



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Lisa 1. Tehniline kirjeldus Sotsiaalkindlustusameti väikeostu pakkumuskutse „Täiendkoolituste korraldamine RFK rakendamiseks taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialistidele” juurde.

1. Mõisted ja taustainfo

Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime, puude ja tervise klassifikatsioon (edaspidi RFK) on Maailma Terviseorganisatsiooni (WHO) poolt välja töötatud klassifikatsioon, mis võimaldab kirjeldada inimese funktsioneerimisvõime ja selle piirangutega seotud situatsioone, andes tervikliku raamistiku info süstematiseerimiseks ning luues ühtse standardkeele terviseiga seotud seisundite kirjeldamiseks erinevate valdkondade vahel. RFK võimaldab seejuures seostada erinevad aspektid inimese funktsioneerimisvõimes, vaadeldes inimest kui tervikut. Funktsioneerimisvõime hindamisel arvestatakse inimese terviseolukorda, keha funktsioone ja struktuure, tegutsemis- ja osalusvõimet, keskkonna- ja personaalseid tegureid. RFK aitab jälgida abivajava inimese funktsioneerimisvõime muutust ajas ning läbi erinevate süsteemide ja teenuste kasutamise, sealhulgas teenuste vajaduse hindamisel, puude ja/töövõime hindamisel ning jagada infot asjakohaste osapoolte vahel. RFK võimaldab abivajava inimese tasandil planeerida efektiivsemaid sekkumisi, tulemuste hindamist ja lihtsustada andmete vahetamist erinevate seotud osapoolte vahel.

Selleks, et klassifikatsioon saaks Eestis valdkonnaüleselt rakenduda, on üheks prioriteetseks tegevuseks spetsialistide koolitamine, kes juba kasutavad või hakkavad RFK-d kasutama. Spetsialistide alla kuuluvad taastusravi, sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsiooni teenust osutavad spetsialistid. Riiklikul tasandil on otsustatud, et esmajärjekorras on vaja koolitada sotsiaalse- ja tööalase rehabilitatsiooni ja taastusravispetsialiste. RFK rakendamiseks ja jätkusuutlikkuse tagamiseks korraldatakse RFK koolitusi, mille raames on plaanis koolitada 2023. aastal kuni 160 spetsialisti.

2. Hanke eesmärk

2.1 Hanke eesmärgiks on leida hankepartner/töövõtja, kelle ülesandeks on RFK täienduskoolituse korraldamine teemal „Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime klassifikatsioon ja selle praktiline kasutus taastusravi ja rehabilitatsioonispetsialistidele“, et koolituse läbinud isikul oleks koolituse alusel klassifikatsioonialaseid ja ühetaolisi teadmisi oma töös edaspidi võimalik kasutada. Vastav õppekava vaadatakse üle koos tellijaga ja kinnitatakse hankepartneri kui koolitusasutuse poolt. Eesmärk on arendada valdkonnas töötavate spetsialistide oskusi ja teadmisi ja korraldada kuni 8 koolitusgruppi, et koolitada kuni 160 taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialisti.

2.2 Koolituste eesmärgiks on teadmiste andmine RFK struktuurist, olemusest, lisaks taastusravis- ja rehabilitatsioonis töötavate spetsialistide oskuste arendamine RFK kasutamiseks igapäevatöös inimese abivajaduse kirjeldamiseks ja hindamiseks, temale vajalike teenuste või/ja tegevuste planeerimiseks (eesmärkide sõnastamiseks; tegevuskava koostamiseks) ja sekkumiste elluviimiseks.

3. Koolituse kirjeldus

3.1 Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime klassifikatsioon ja selle praktiline kasutus taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialistidele.



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

3.1.1 Koolituse sihtgrupp

Koolituse sihtgrupiks on taastusravi, sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsioonivaldkonna spetsialistid ja/või kes omavad kõrgharidust ühel sotsiaalhoolekande seaduse § 68 lõikes 1 või 2 nimetatud erialal või § 68 lõikes 4 nimetatud koolitust. Täienduskoolituste raames korraldatakse kuni 8 koolitust, millega koolitatakse kokku kuni 160 spetsialisti. Sihtrühma teavitamisega tegelevad nii töövõtja kui ka tellija, sh on tellijal õigus teha ettepanekuid koolitusgruppide komplekteerimiseks. Registreerimisega tegeleb ja selle eest vastutab töövõtja. Töövõtja tagab toimiva registreerimiskeskonna ja jälgib registreeringuid. Töövõtja kooskõlastab komplekteeritavad koolitusgrupid ja arvestab sealjuures tellija ettepanekutega. Koolitusgruppide kooskõlastamisel peavad need sisaldama koolitatavate nimesid ja ametinimetust ning asutust ja teisi vajalikke projektis olulisi andmeid seiretabeli täitmiseks.

3.1.2 Koolituse õppekava

Töövõtja kinnitab RFK koolituse õppekava teemal „Rahvusvaheline funktsioneerimisevõime klassifikatsioon ja selle praktiline kasutus taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialistidele“ pärast hankelepingu sõlmimist. Töövõtja kohustub kinnitama koolituse õppekava vastavalt tellija ette antud koolituskavale (pakkumuskutse Lisa 3). Töövõtjal on õigus teha täpsustusi ning väikesemahulisi muudatusi õppekavas. Enne õppekava kinnitamist tuleb kõik muudatused kooskõlastada tellijaga, sh arvestama tellija põhjendatud ettepanekutega õppekava muutmiseks ja täiendamiseks.

3.1.3 Koolituse maht

Koolituse mahuks on planeeritud 78 akadeemilist tundi, mis sisaldab auditoorset ja/või veebipõhist õpet kohustusega osaleda vähemalt 75% kogu koolituse mahust. Kahe koolituspäeva järgselt toimub koolitusel osalejatel praktika ja kohustuslik lisakohtumine (võib olla virtuaalne veebikohtumine) praktika sooritamiseks ning iseseisva töö kirjutamine. Kolmandal koolituspäeval toimub praktika ja iseseisva töö tagasisidestamine.

3.1.4 Koolitajad

Koolitusi võivad läbi viia 2021. aastal Tartu Tervishoiu Kõrgkooli RFK koolitaja väljaõppe läbinud isikud vastava tunnistuse alusel või samale kvalifikatsioonile vastavad koolitajad. Koolitusi viivad läbi koolitajate paardid, kes on omavahelises heas koostöös ja nõus kahekesi koolitusi läbi viima.

Töövõtja poolt koolitajatega sõlmitud töövõtulepingutes on koolitaja tunnitasu piirmääraks 50 eurot/tund bruto, mis sisaldab ka koolitusel osalejate praktika juhendamist (maht 3h – online kohtumine hinnaga 50 eurot tund) ja iseseisvate tööde kontrollimist maksimaalse mahuga 10 h koolitaja kohta hinnaga 25 eurot tund. Koolitaja tunnitasule lisanduvad sõidu- ja majutuskulud, mis kaetakse vastavalt tekkinud kuludele (ühe 3-päevase koolituse maksimaalseks sõidu- ja majutuskulude hüvitise määraks ühe koolitaja kohta on kuni 180 eurot (arvutus: sõidukulu 0,2 senti km, kui on läbisõit 500 km, siis on see 100.- eurot ja keskmine majutus on ca 80.- eurot öö) .

3.1.5 Koolituste korraldamine

Koolitused toimuvad töövõtja organiseeritud ruumides. Auditoorsed kohtumised võivad toimuda Eesti erinevates piirkondades. Ühe koolitusgrupi suuruseks on keskmiselt 20-25 spetsialisti (spetsialistide arv võib muutuda).

Koolitused toimuvad alates hankelepingu sõlmimisest alates märtsikuust 2023 kuni 31.05.2023.

Koolituste täpsema ajakava esitab töövõtja koos hanke dokumentidega eeldusel, et koolitajatega võimalik ajakava läbi räägitud.

Koolituse auditoorne õpe toimub tööpäevadel, kui tellijaga ei ole kokku lepitud teisiti.

Koolituse auditoorne õpe ei toimu juhul kui riigis on kehtestatud piirangud koolituste läbiviimiseks või kontaktõppe läbiviimine ei ole Terviseameti poolt lubatud või soovitatud. Sellisel juhul viiakse koolitus läbi veebipõhiselt. Veebipõhine koolituse läbiviimine on võimalik



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

ka muudel juhtudel kokkuleppel tellijaga, nt kui selgub, et koolitajatele ja koolitatavatele sobib rohkem veebipõhine õpe.

Hankes koolitusega nimetamata kaasnevad võimalikud kulud koolitatavale spetsialistile jäävad tema enda kanda.

Töövõtja kohustub võimaldama tellija esindajatel osaleda koolitusgruppides ja koolitustel kohapeal. Töövõtja peab võimaldama tellija esindajatel kontrollida koolituse osutamise käiku ja kvaliteeti kohapeal.

3.1.6 Koolituse sisu ja õppematerjalid

Koolitusel osalejatele on koolitusel osalemine ja õppematerjalid tasuta.

Töövõtja valmistab ette ja viib läbi koolitused koostöös koolitajatega täiskasvanute koolituse põhimõtteid arvestades ning võttes aluseks tellija poolt koostatud õppekava ja õpiväljundeid.

Töövõtja tagab vajadusel veebipõhise õppe korraldamiseks vajaliku e-õppe keskkonna, selle toimimise ja seal esitatava materjali vastavuse õppekavale ning juhendab koolitajaid ja koolitusel osalejaid e-õppe keskkonna kasutamisel.

Tellijaga tagab töövõtjale digitaalsed õppematerjalid.

Töövõtja korraldab teenuse tehnilise korralduse, teavitustöö koolituste toimumise kohta ja grupi komplekteerimise tellija ettepanekul, registreerimise ning teavitab osalejaid toimumiskoha, - aja jm osas.

Töövõtja peab arvestust osalejate kohal käimise/osalemise osas (registreerimiselehed), koostab koolituste kohta dokumentatsiooni ja aruandluse.

3.1.7 Toitlustus

Juhul, kui koolitus toimub kontaktõppena, siis koolituspäev pikkusega vähemalt 6 akadeemilist tundi, peab sisaldama **ühte lõunat** ning vähemalt **1 kohvipausi koos suupistetega**. Nimetatud kulud peavad sisalduma pakumuse maksumuses.

3.1.8 Õpiväljundid

Koolituse läbinud spetsialist:

- 1) Mõistab funktsioneerimise biopsühhosotsiaalset käsitlust ja ülesehitust (1, 2 ja 3-tasandiline klassifikatsioon) ning teab RFK põhimõisteid.
- 2) Dokumenteerib kuni 18 asjassepuutuvat (adekvaatset) RFK koodi, mis kajastuvad kliendi tegevusvõime hinnangus ja on seotud kliendi probleemvaldkondadega (seostamiskohtadega).
- 3) Sõnastab eesmärgid, mis on hinnatavad ja tulenevad kliendi tegevusvõime hinnangust.
- 4) Mõtestab ja hindab oma tegevusi, kogemusi ning elamusi, mida teeb ja kogeb koolituse raames.

3.1.9 Tunnistused ja tõendid

Tunnistused väljastab töövõtja eeldusel, et:

- osaleja on osalenud 75% kohtumisetest;
- osaleja on esitanud tähtaegselt koolitajatele iseseisva kirjaliku töö ja läbinud praktika vajalikus mahus.

Juhul kui õpiväljundid on osalejal jäänud täitmata, on osalejal õigus saada koolitusel osalemise kohta tõend.

4. TEENUSE OSUTAMISEGA SEOTUD DOKUMENDID

4.1 Vastavalt „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse“ (edaspidi STS2014_2020) § 24 p 5-7 on Sotsiaalkindlustusamet kui Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest toetuse saaja kohustatud

koguma andmeid koolitusel osalejate kohta (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lg 2 punkt e). Andmete kogumise kohustus käesoleva hanke raames on töövõtjal, kes esitab kogutud andmed Sotsiaalkindlustusametile.

4.2 Osalejatelt kogutavad andmed on välja toodud hankelepingu Lisas 2. Andmeid tuleb koguda ka nende isikute kohta, kes mistahes põhjusel koolituse katkestasid. Hankelepingu



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Lisas 2 ettenähtud vorm on mõeldud töövõtja poolt andmete esitamiseks Sotsiaalkindlustusametile.

4.3 Hankelepingu Lisa 1 ja Lisa 2 vormid esitab töövõtja tellijale vastavalt hankelepingu sätestatule.

4.4 Koolitusele registreerimisel korraldab töövõtja osalejate registreerimise hankelepingu Lisas 1 sätestatud vormil. Kui koolitus toimub veebipõhiselt ning koolitusel osalejad logivad virtuaalkeskonda sisse ID-kaardi/Mobiil-IDga, esitatakse kuvatõmmis/logifail osalejate nimedest või kui virtuaalkeskond võimaldab digiallkirjastamist, esitatakse üritusel osalejate nimekiri kõigi osalejate digiallkirjadega hiljemalt 5 tööpäeva peale ürituse toimumist. Kui virtuaalkeskond ei võimalda ID-kaardi/Mobiil-IDga sisse logimist ning digiallkirjade kogumine ei ole tehniliselt võimalik või mõistlik, esitatakse üritusel osalejate nimekiri vastutava korraldaja digiallkirjaga hiljemalt 5 tööpäeva pärast ürituse toimumist ning lisaks esitatakse kuvatõmmis/logifail osalejate nimedest. Registreerimislehed tuleb täita igal koolituspäeval osalemise kohta. Töövõtja esitab registreerimislehed tellijale koos arvega.

4.5 Töövõtja kogub ja koondab koolitusel osalenud isikutelt tagasisidet, tagasiside lehed on anonüümsed. Töövõtja esitab tellijale tagasiside lehed pärast seda, kui koolitusgrupp on koolituse täies mahus läbinud. Osalejate tagasiside vorm töötatakse välja hankelepingu täitmise käigus poolte koostöös. Töövõtja esitab tagasiside lehed koos arvega, eelmisel kalendrikuul koolituse läbinud ja koolituse katkestanud isikute kohta.

4.6 Töövõtja peab lisama kõikidele koolitusmaterjalidele Euroopa Sotsiaalfondi logod, mis on kättesaadavad: https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1160/9201/4001/VV_146m_lisa.pdf#.

4.7 Koolitusruumides peavad olema nõuetekohased tähistused viidetega Euroopa Sotsiaalfondile. Vastavad plakatid tagab tellija.

4.8 Hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui koolitusgrupp on koolituse täies mahus läbinud, annab töövõtja tellijale vajadusel ühe digitaalse eksemplari kõikidest koolitusmaterjalidest.