

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

1.1 Ametnimetus	1.2 Struktuuriüksus
Arendusspetsialist	Teenuste osakond erihoolkande ja rehabilitatsiooni talitus

1.3 Vahetu juht	1.4 Kes asendab	1.5 Keda asendab
Talitusejuhataja	Arendusspetsialist, koolitusspetsialist	Arendusspetsialisti, koolitusspetsialisti

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Arendusspetsialisti tegevuse peaesmärgiks on rehabilitatsioonivaldkonna tervikliku arengu toetamine. Peamised tööülesanded on seotud kogemusnõustamise alaste koolituste tulemusliku käivitamise ning rehabilitatsiooniprogrammide arendamisega. Tegevuste elluviimine toimub meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ alapunkti „Rehabilitatsioonialaste hindamis- ja sekkumismetoodikate arendamise ja koolituste pakkumine“ raames.

3. TEENISTUSKOHUSTUSED

Põhiülesanded	Oodatavad tulemused
3.1 Kogemusnõustamise alaste koolituste läbiviimine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antud on sisuline info hankeprotsessi läbiviimiseks; Kaasatud on sobiv koostööpartner kogemusnõustamise alaste koolituste läbiviimiseks erinevatele sihtgruppidele erinevates Eesti piirkondades; ▪ läbiviidud koolitused ca 90 kogemusnõustaja koolitamiseks; ▪ tagatud sujuv infovahetus (sh koostööpartneri toetamine, tegevus- ja ajakava jälgimine, vajadusel ettepanekute tegemine); ▪ planeeritud ja läbiviidud vajalikud jätkutegevused kogemusnõustajate koolituse ja kogemusnõustamise teenuse pakkumiseks, sh teavitustöö.
3.2 Rehabilitatsiooniprogrammide väljatöötamine ja osutamine erivajadusega eakatele; programmide edasiseks jätkusuutlikuks elluviimiseks tegevuste planeerimine ja rehabilitatsiooniteenuse osutajate toetamine programmide rakendamisel.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erivajadusega eakatele suunatud rehabilitatsiooniprogrammide arendamiseks on viidud läbi programmide vajaduse analüüs kaasates erinevaid koostööpartnereid. ▪ Lähtudes programmide vajaduse analüüsi tulemustest on ettevalmistatud ja läbiviidud partnerite kaasamine, et programme välja töötada ja piloteerida. ▪ Lisaks teenuseosutajate poolt väljatöötatud programmidele on arendusspetsialisti

	<p>eestvedamisel koostatud sotsiaalse rehabilitatsiooni programmid erivajadusega eakatele ning on leitud partnerid nende programmide piloteerimiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmide piloteerijad on saanud konsultatsiooni programmi sisutegevuste elluviimisel ning korralduslikes küsimustes. ▪ Piloteeritud programmide kohta on kogutud tagasiside ning programmid on esitatud kinnitamiseks Sotsiaalkindlustusametile. ▪ Kinnitatud programmide jätkusuutlikuks osutamiseks on planeeritud ja läbiviidud vajalikud tegevused, sh koolitused ja teavitustöö.
3.3 Osalemine rehabilitatsiooniteenuse osutajate nõustamisel rehabilitatsiooniprogrammide väljatöötamiseks, programmide piloteerimiseks ja osutamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rehabilitatsiooniteenuse osutajad on saanud asjakohast konsultatsiooni programmide väljatöötamisel, piloteerimisel ja osutamisel.
3.4 Osalemine rehabilitatsioonialaste koolituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel (rehabilitatsiooniprogrammide väljatöötamine ja osutamine, rehabilitatsioonispetsialistide baaskoolitus, uute rehabilitatsiooniasutuste koolitus, jm vajaduspõhised koolitused jm).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeeritud, ettevalmistatud ja läbiviidud rehabilitatsioonialased koolitused.
3.5 Osalemine rehabilitatsiooniteenuse alase seadusandluse väljatöötamisel.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sotsiaalministeeriumile, Sotsiaalkindlustusametile ja Töötukassale on esitatud asjakohased ettepanekud rehabilitatsiooniteenust puudutava seadusandluse osas.
3.6 Taustinformatsiooni kogumine välisriikides läbiviidud tõendus põhised sekkumistest rehabilitatsiooniprogrammide arendamiseks ja väljatöötamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kogutud on informatsiooni, milliseid tõendus põhiseid sekkumisi on varasemalt konkreetsetes rehabilitatsioonivaldkondades läbiviidud. ▪ Koondinfo on kajastatud väljatöötatavate rehabilitatsiooniprogrammide kirjeldustes.
3.7 Piloteeritud eakate sihtrühma rehabilitatsiooniprogrammide mõju ja tulemuslikkuse hindamine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ESF vahenditest rahastatud rehabilitatsiooniprogrammide mõjude ja tulemuslikkuse hindamiseks on ajakohastatud meetoodika. ▪ Partnerid on nõustatud programmide mõju ja tulemuslikkuse hindamiseks vajalikest tegevustest, koostöös on kogutud vajalikud lähteandmed. ▪ Analüüs piloteeritud programmide tulemuslikkusest on koondatud ja kajastatud.
3.8 Rehabilitatsiooniteenuse kasutamise ja puuetega inimeste statistika analüüsimine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koostatud on ülevaated rehabilitatsiooni teenuste kasutamisest.
3.9 Punktides 3.1 ja 3.2 nimetatud alaprojektide infovahetuse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Infovahetus on õigeaegne ja sujuv, sh sh kajastatud kodulehel

planeerimine, tegevuste dokumenteerimine ja aruandluse koostamine (sh seireinfo) vastavalt ESF ja ameti nõuetele.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koostööpartnerid on kaasatud ja nende arvamustega arvestatakse tegevuse elluviimisel. ▪ alaprojektide seireinfo ja läbiviidud tegevused on süsteemselt dokumenteeritud vastavalt ESF ja ameti nõuetele.
3.10 Koostöös arendusspetsialistidega rehabilitatsiooniprogrammide arendamises osalemine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teenuseosutajatele on läbiviidud asjakohane nõustamine. ▪ Esitatud programmide tekstid on läbitöötatud ja esitatud kommentaarid.
3.11 Tegevuste elluviimisel Eesti sotsiaalteenuste kvaliteedipõhimõtete ja kriteeriumite järgmine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Juhitavas (koordineeritavas) valdkonnas pakutavatel või piloteeritavatel teenustel osalevate klientide õigused on kirjeldatud ja tagatud. ▪ Tööülesannete täitmisel on järgitud ameti kvaliteedipõhimõtteid (sh eetikakoodeks). ▪ Juhitavas (koordineeritavas) valdkonnas pakutavatel või piloteeritavatel teenustel osalevad kliendid on kaasatud oma teenuste planeerimisse, osutamisse ja tulemuste hindamisse. ▪ Klienditöös lähtutakse inimese individuaalsetest vajadustest, igale kliendile pakutakse tema vajadusi tervikuna arvesse võtvaid teenuseid panustades maksimaalselt teenuste jätkusuutlikkusse.
3.12 Muude ametikoha eesmärkidest tulenevate tegevuste elluviimine, kooskõlas osakonna tegevustega ning raamdokumentidega.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muud tegevused on ameti peadirektori või vahetu juhi korraldusel või omal initsiatiivil edukalt läbiviidud, tulemuslikult täidetud.

4. ÕIGUSED

Omab õigust:

- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot ja abi teistelt ameti struktuuriüksustelt;
- osaleda ametikohale vajalikel koolitustel jt arendustegevustes;
- taotleda vajalikke töövahendeid ja –tingimusi, sh ligipääse infosüsteemidele;
- esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades jne;
- võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires.

5. VASTUTUS

Omab vastutust:

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, struktuuriüksuse ja ameti põhimäärusele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- tööülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, juurdepääsupiiranguga teabe ning konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ning sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.

6. TÖÖVAHENDID

Töövahenditeks on töötaja kasutusse antud kontorimööbel, kontoritarbed, sülearvuti koos tööks vajaliku tarkvaraga ja telefon ning ühiskasutuses olev kontoritehnika.

7. TEENISTUSKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus
Kõrgharidus sotsiaaltöös vm rehabilitatsioonivaldkonnaga seotud erialal.
Töökogemus
Töökogemus töötamisel erivajadusega või vähenenud töövõimega isikutega.
Nõuded teadmistele ja oskustele:
<ul style="list-style-type: none">• iseseisva töö oskus, meeskonnatöö ja hea suhtlemisoskus• eesti keele oskus kõrgtasemel, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus• sotsiaalsektori tundmine (teenuste tüübid, teenuste korraldus Eestis)• Eesti sotsiaalteenuste kvaliteedipõhimõtete tundmine• arvutikasutamise oskus ametikohal vajaminevate programmide ulatuses• inglise keele oskus (vähemalt B2).
Nõuded isiksuseomadustele:
<ul style="list-style-type: none">• kohusetunne, vastutus- ja otsustusvõime, oskus seada prioriteete, usaldusväärsus, korrektsus;• organiseerimisvõime;• empaatiavõime;• algatusvõime ning loovus uute ja otstarbekate lahenduste väljatöötamiseks;• valmisolek õppida uusi oskusi;• analüütiline mõtlemine;• positiivsus;• pingetaluvus.

Poolte allkirjad:

Tööandja:

(allkirjastatud digitaalselt)
Egon Veermäe
peadirektor

Töötaja:

(allkirjastatud digitaalselt)
Elin-Külliki Kruusmaa