



## SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

REDAKTSIOON:

Peadirektori 30.04.2020 käskkiri nr 11 – jõust. 30.04.2020

KÄSKKIRI

31.12.2019 nr 26

### Volituste andmine

Haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2, § 34 lõike 4 ja sotsiaalkaitseministri 30.01.2019 määruse nr 2 „Sotsiaalkindlustusameti põhimäärus“ § 10 lõike 1 punktide 15 ja 16 alusel

#### I. Volitan

1. **Sotsiaalkindlustusameti (SKA) teenistujaid** allkirjastama kirju, tõendeid jms vastavalt oma pädevusvaldkonnale ja tööülesannetele.
2. **SKA ametnikke** andma asutuse nimel haldusakte, otsustama menetlustähtaegade ennistamise üle ja tegema menetlustoiminguid vastavalt oma pädevusvaldkonnale ning tööülesannetele.
3. **SKA osakondade ja talituste juhatajaid:**
  - 3.1. kinnitama teenistuslikus alluvuses olevate teenistujate puhkuste- ja lähetuskorraldusi (sh lähetuskulusid) ning koolitustaotlusi osakonna juhataja poolt määratud korras;
  - 3.2. allkirjastama Sotsiaalkindlustusameti poolt korraldatavate koolituste tunnistusi ja tõendeid.

*(Peadirektori 30.04.2020 käskkiri nr 11 – jõust. 30.04.2020)*
4. **allkirjastama tsiviilõiguslikke lepinguid juriidiliste isikutega** alljärgnevatel teenistujatel järgmises ulatuses:
  - 4.1. **osakondade juhatajaid** oma osakonna pädevusvaldkonna piires summas kuni 30 000 eurot (käibemaksuta);
  - 4.2. **teenuste osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhatajat** erihoolekandeteenuse osutamise ning rehabilitatsiooniteenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
  - 4.3. **teenuste osakonna abivahendite talituse juhatajat** abivahendite eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise lepinguid;
  - 4.4. **teenuste osakonna juhatajat** punktides 4.2 ja 4.3 märgitud lepinguid.
5. **osakondade juhatajaid** kinnitama oma osakonna teenistujate ametijuhendeid, puhkuste ajakavasid.

*(Peadirektori 30.04.2020 käskkiri nr 11 – jõust. 30.04.2020)*
6. **finants- ja arendusosakonna:**
  - 6.1. **osakonna juhatajat** allkirjastama andmevahetuslepinguid STAR ja SKAIS andmekogude osas;
  - 6.2. **finantsarvestuse talituse juhatajat:**
    - 6.2.1. allkirjastama tegevuskulusid puudutavaid garantiikirjasid ja välisrahastusega seonduvate projektide aruandeid ning dokumente,
    - 6.2.2. kinnitama asutuse juhi, osakonna juhatajate ja sisekontrolli nõuniku Eesti-siseseid lähetuskulu ning majanduskulude aruandeid;
  - 6.3. **sissenõudmise talituse juhatajat ja võlahaldurit:**
    - 6.3.1. allkirjastama kokkuleppeid nõude summa tagasimaksmiseks osade kaupa,
    - 6.3.2. esitama kohtutäituritele täitmisavaldusi ja täitedokumente,

- 6.3.3. esindama Sotsiaalkindlustusametit täitevaldusega seotud täitetoimingute tegemisel,
- 6.3.4. allkirjastama nõudeid liiklusõnnetusega seotud toitjakaotus- või rahvapensioni summade sissenõudmiseks liikluskindlustusega tegelevatelt kindlustusandjatelt.
- 7. hüvitiste osakonna:**
- 7.1. juhatajat, menetlustalituse juhatajat, menetlustalituse juhtivspetsialisti ja menetlustalituse peaspetsialisti;**
- 7.1.1. allkirjastama lepinguid tööst põhjustatud tervisekahjustusega tekitatud kahju hüvitamiseks,
- 7.1.2. allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.
- 7.2. menetlustalituse spetsialisti** allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.
- 8. klienditeeninduse osakonna klienditeeninduse spetsialisti ja klienditeeninduse peaspetsialisti** allkirjastama garantiikirjasid, mis on antud teenuseosutajale seoses taastusravi osutamise eest tasumisega.
- 9. teabehalduse osakonna:**
- 9.1. **juhatajat** allkirjastama asutuse krüptosertifikaatide uuendusi;
- 9.2. **teenistujad** kinnitama dokumendi ära kirja, väljavõtte ning väljatrüki õigsust.
- 10. kvaliteediosakonna õiguse talituse juristi ja peaspetsialisti (ekspertiisi vaided)** läbi viima vaidemenetlusi oma pädevusvaldkonnas.
- 11. nõunikku (sisekontroll)** vastu võtma teavitusi teenistujate kõrvaltegevuste kohta ning teostama vajalikke kontrolltoiminguid.
- 12. personali- ja haldusosakonna:**
- 12.1. **juhatajat ja personalipartnerit** allkirjastama praktikalepinguid ja tegema asutuse nimel kõiki tööandja toiminguid e-töötukassas;
- 12.2. **haldusspetsialisti ja haldusjuhti** tegema asutuse nimel telefoninumbrite ning sõidukite haldamisega seonduvaid toiminguid Telia ja Maanteeameti iseteeninduskeskkonnas.
- 12<sup>1</sup>. ohvriabi ja ennetusteenuste osakonna juhatajat** allkirjastama lepinguid vabatahtlikega.  
(Peadirektori 30.04.2020 käskkiri nr 11 – jõust. 30.04.2020)

## **II. Rakendussätted**

- 13.** Ameti esindamiseks kohtus antakse nimelised ja tähtjalised volikirjad peadirektori käskkirjaga.
- 14.** Sotsiaalkindlustusameti peadirektori 29.01.2019 käskkiri nr 2 „Volituste andmine“ tunnistatakse kehtetuks.
- 15.** Käskkiri jõustub 01. jaanuaril 2020.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Egon Veermäe  
peadirektor