



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

**Lisa 1.** Tehniline kirjeldus Sotsiaalkindlustusameti väikestu pakkumuskutse „Täienduskoolituste korraldamine RFK kasutamiseks taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialistidele” juurde (**Osa 2**)

## 1. Mõisted ja taustainfo

**Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime, vaeguste ja tervise klassifikatsioon (RFK)** on Maailma Terviseorganisatsiooni (WHO) poolt välja töötatud klassifikatsioon, mis võimaldab kirjeldada inimese funktsioneerimisvõime ja selle piirangutega seotud situatsioone, andes tervikliku raamistiku info süstematiseerimiseks ning luues ühtse standardkeele terviseiga seotud seisundite kirjeldamiseks erinevate valdkondade vahel. RFK võimaldab seejuures seostada erinevad aspektid inimese funktsioneerimisvõimes, vaadeldes inimest kui tervikut. Funktsioneerimisvõime hindamisel arvestatakse inimese terviseolukorda, keha funktsioone ja struktuure, tegutsemis- ja osalusvõimet, keskkonna- ja personaalseid tegureid. RFK aitab jälgida kliendi funktsioneerimisvõime muutust ajas ning läbi erinevate süsteemide ja teenuste kasutamise, sealhulgas teenuste vajaduse hindamisel, puude ja/töövõime hindamisel ning jagada infot asjakohaste osapoolte vahel. RFK võimaldab kliendi tasandil planeerida efektiivsemaid sekkumisi, tulemuste hindamist ja lihtsustada suhtlemist.

Selleks, et klassifikatsiooni saaks Eestis valdkonnaüleselt rakendada, on üheks prioriteetseks tegevuseks spetsialistide koolitamine. Spetsialistide alla kuuluvad taastusravi, sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsiooniteenuse osutajad. Klassifikatsiooni rakendamiseks toimub esimeses etapis koolitajate koolitamine, mille tulemusena on võimalik läbi viia ulatuslikud täienduskoolitused valdkonna spetsialistidele. Eesmärgiks on koolitajate koolituse raames koolitada 2021. aasta jooksul kuni 14 koolitajat ning edasiste täienduskoolituste raames koolitada 2022. aasta lõpuks vähemalt 400 spetsialisti.

## 2. HANKE 2. OSA EESMÄRK

2.1 Hanke 2. osa eesmärgiks on leida partner/töövõtja, kelle ülesandeks on RFK-alase koolituse õppekava koostamine ja kinnitamine ning täienduskoolituste korraldamine kuni 14-liikmelisele meeskonnale (nn koolitajate koolitamine) teemal „**Rahvusvahelise funktsioneerimisvõime klassifikatsiooni kasutamine taastusravis ja rehabilitatsioonis koolitajate koolitamine**“ (edaspidi ka **Koolitus 2.1**), et koolituse läbinud isikul oleks koolituse alusel võimalik klassifikatsioonialaseid ja ühetaolisi teadmisi edasi anda laiemale sihtgrupile ning arendada valdkonnas töötavate spetsialistide oskusi ja teadmisi ja koolitada vähemalt 400 spetsialisti teemal „**Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime klassifikatsioon ja selle kasutamine taastusravis ja rehabilitatsioonivaldkonnas**“ (edaspidi ka **Koolitus 2.2**).

2.2 Koolituste eesmärgiks on teadmiste andmine koolitusprotsessi kavandamisest, RFK olemusest, taastusravi- ja rehabilitatsioonispetsialistide oskuste arendamine RFK kasutamiseks igapäevatoös erivajadusega inimeste rehabilitatsiooniprotsessi planeerimisel ja sekkumiste elluviimisel.

## 3. KOOLITUSTE KIRJELDUS

### **3.1 Koolitus 2.1 „Rahvusvahelise funktsioneerimisvõime klassifikatsiooni kasutamine taastusravis ja rehabilitatsioonis koolitajate koolitamine“**

#### **3.1.1 Koolituse sihtgrupp**

Koolituse sihtgrupiks on taastusravi, sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsioonivaldkonna spetsialistid. Sihtrühma ehk kuni 14-liikmelise meeskonna leidmisega tegeleb tellija ise koostöös töövõtjaga. Töövõtja komplekteerib meeskonna vastavalt tellija tehtud ettepanekule. Töövõtja kohustuseks on sõlmida komplekteeritud meeskonnaliikmetega (koolitajatega) töövõtulepingud (juhul kui tellija ja komplekteeritud meeskonnaliikmete vahel ei ole kokku lepitud teisiti).

#### **3.1.2 Koolituse õppekava**

Töövõtja kinnitab RFK koolitajate koolituse „Rahvusvahelise funktsioneerimisvõime klassifikatsiooni kasutamine taastusravis ja rehabilitatsioonis koolitajate koolitamine“ koolituse õppekava pärast hankelepingu sõlmimist. Töövõtja kohustub koostama koolituse õppekava vastavalt tellija ette antud koolituse kavale (pakkumuskutse Lisa 3). Töövõtjal on õigus teha täpsustusi ning väikesemahulisi muudatusi koolituse õppekavas. Enne koolituse õppekava kinnitamist tuleb kõik muudatused kooskõlastada tellijaga, sh arvestama tellija põhjendatud ettepanekutega koolituse õppekava muutmiseks ja täiendamiseks.

#### **3.1.3 Koolituse maht**

Koolituse maht on **104** akadeemilist tundi, mis sisaldab auditoorset õpet, iseseisvat tööd ja praktikat. Koolituse kontaktõpe toimub kolmel koolituspäeval, millele lisandub iseseisev töö ja praktika. Kui koolitust ei ole võimalik auditoorselt läbi viia, siis toimub koolitus veebiõppe baasil.

#### **3.1.4 Koolitajad**

Koolituse 2.1 koolitajate leidmine on tellija kohustus. Tellija kohustuseks on sõlmida leitud koolitajatega lepingud (juhul, kui tellija ja koolitajate vahel pole kokku lepitud teisiti). Töövõtja võimaldab tellija leitud koolitajatel koolituste läbiviimist töövõtja ruumides.

#### **3.1.5 Koolituse korraldamine**

Koolituste täpsem ajakava ja toimumiskohad lepatakse kokku pärast lepingute sõlmimist. Koolitus peab olema läbi viidud 2021. aasta sügiseks. Töövõtja kohustub võimaldama tellija esindajatel ja tema partneri esindajatel koolitusest osa võtta. Töövõtja peab võimaldama tellija esindajatel kontrollida koolituse osutamise käiku ja kvaliteeti kohapeal.

Hankes nimetamata koolitusega kaasnevad võimalikud kulud koolitatavale spetsialistile (sõidu-ja majutuskulud jm) jäävad tema enda kanda.

Koolituse auditoorne õpe ei toimu juhul kui riigis on kehtestatud piirangud koolituste läbiviimiseks või kontaktõppe läbiviimine ei ole Terviseameti poolt lubatud või soovitatud. Sellisel juhul viiakse koolitus läbi veebipõhiselt.

#### **3.1.6 Koolituse sisu ja õppematerjalid**

Koolitusel osalejatele on koolitusel osalemine ja õppematerjalid tasuta.

Töövõtja valmistab ette ja viib läbi koolitused täiskasvanute koolituse põhimõtteid arvestades ning võttes aluseks tellija poolt ette antud õppekava ja õpiväljundid.

Töövõtja tagab veebipõhise õppe korraldamiseks vajaliku e-õppe keskkonna koolitajate koolituse ja sügisel toimuvate spetsialistide koolituste raames, selle toimumise ja seal esitatava materjali vastavuse õppekavale ning juhendab koolitusel osalejaid e-õppe keskkonna kasutamisel.

Tellijal tagab töövõtjale digitaalsed õppematerjalid.

Töövõtja korraldab teenuse tehnilise korralduse, teavitustöö koolituste toimumise kohta ja grupi komplekteerimise koostöös tellijaga, registreerimise ning teavitab osalejaid toimumiskoha, - aja jm osas, eesmärgiga tagada nõutud arvu osalejate koolitustel osalemine.

Töövõtja peab arvestust osalejate kohal käimise/osalemise osas, koostab koolituste kohta dokumentatsiooni ja aruandluse.

### **3.1.7 Toitlustus**

Juhul, kui koolitus toimub kontaktõppes, siis koolituspäev pikkusega vähemalt 6 akadeemilist tundi peab sisaldama ühte lõuna ning vähemalt 1 kohvipausi koos suupistetega. Nimetatud kulud peavad sisalduma pakkumuse maksumuses.

### **3.1.8 Tunnistused**

Tunnistusi väljastab töövõtja osalejatele eeldusel, et:

- auditoorses õppes(veebiõppes) on osaletud vähemalt 75% ulatuses;
- iseseisva töö ja praktika läbimine.

Tunnistusi väljastab töövõtja ka koolitusel osalenud tellija esindajatele ja tema partneri esindajatele, kes on koolituse läbinud eespool nimetatud mahus ja tingimustel.

## **3.2 Koolitus 2.2 „Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime klassifikatsioon ja selle kasutamine taastusravis ja rehabilitatsioonivaldkonnas“**

### **3.2.1 Koolituse sihtgrupp**

Koolituse sihtgrupiks on taastusravi, sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsioonivaldkonna spetsialistid. Täienduskoolituste raames koolitatakse kokku vähemalt 400 spetsialisti. Sihtrühma leidmisega tegeleb tellija koostöös töövõtjaga. Töövõtja komplekteerib koolitusgrupid vastavalt tellija tehtud ettepanekutele.

### **3.2.2 Koolituse õppekava**

Töövõtja kinnitab RFK koolitajate koolituse õppekava teemal „Rahvusvaheline funktsioneerimisvõime klassifikatsioon ja selle kasutamine rehabilitatsioonivaldkonnas“ pärast hankelepingu sõlmimist. Töövõtja kohustub koostama koolituse kava vastavalt tellija ette antud koolituse kavale (pakkumuskutse Lisa 3). Töövõtjal on õigus teha täpsustusi ning väikesemahulisi muudatusi koolituskavas. Enne koolituse kava kinnitamist tuleb kõik muudatused kooskõlastada tellijaga, sh arvestama tellija põhjendatud ettepanekutega koolituse kava muutmiseks ja täiendamiseks.

### **3.2.3 Koolituse maht**

Koolituse mahuks on planeeritud 3 koolituspäeva, mis sisaldab auditoorset ja/või veebipõhist õpet kohustusega osaleda vähemalt kahel koolituspäeval ning iseseisvat tööd. Täpsem koolituse akadeemiline maht selgub koostöös töövõtjaga.

### **3.2.4 Koolitajad**

Koolitused viivad läbi Koolituse 2.1 raames tunnistused saanud koolitajad (kuni 14-liikmeline meeskond) seitsmes kaheliikmelises koolituspaaris<sup>1</sup>.

Töövõtja poolt koolitajatega sõlmitud töövõtulepingutes (p 3.1.1) peab olema kirjas tellija määratud koolitaja tunnitasu (50 eurot/tund bruto). Koolitaja tunnitasu le lisanduvad sõidu- ja majutuskulud, mis kaetakse vastavalt tekkinud kuludele (ühe 3päevase koolituse maksimaalseks sõidu- ja majutuskulude hüvitise määraks ühe koolitaja kohta on kuni 120 eurot ilma km-ta).

### **3.2.5 Koolituste korraldamine**

Koolitused toimuvad töövõtja ruumides. Auditoorsed kohtumised peavad toimuma Eesti erinevate piirkondade taastusravi, sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsioonivaldkonna spetsialistidele. Ühe koolitusgruppi suuruseks on keskmiselt 20 spetsialisti.

Koolitused viiakse läbi alates 2021. aasta sügisest kuni 2022. aasta lõpuni. Koolituste täpsem ajakava ja toimumiskohad lepatakse kokku pärast lepingute sõlmimist. Koolituse auditoorne õpe toimub tööpäevadel, kui tellijaga ei ole kokku lepitud teisiti.

Koolituse auditoorne õpe ei toimu juhul kui riigis on kehtestatud piirangud koolituste läbiviimiseks või kontaktõppe läbiviimine ei ole Terviseameti poolt lubatud või soovitatud. Sellisel juhul viiakse koolitus läbi veebipõhiselt.

Hankes nimetamata koolitusega kaasnevad võimalikud kulud koolitatavale spetsialistile jäävad tema enda kanda.

Koolitused toimuvad eesti keeles.

Töövõtja kohustub võimaldama tellija esindajatel osaleda koolitusgruppides ja koolitustel kohapeal. Töövõtja peab võimaldama tellija esindajatel kontrollida koolituse osutamise käiku ja kvaliteeti kohapeal.

### **3.2.6 Koolituse sisu ja õppematerjalid**

Koolitusel osalejatele on koolitusel osalemine ja õppematerjalid tasuta.

Töövõtja valmistab ette ja viib läbi koolitused täiskasvanute koolituse põhimõtteid arvestades ning võttes aluseks tellija poolt koostatud õppekava ja õpiväljundid.

Töövõtja tagab veebipõhise õppe korraldamiseks vajaliku e-õppe keskkonna koolitajate koolituse ja sügisel toimuvate spetsialistide koolituste raames, selle toimumise ja seal esitatava materjali vastavuse õppekavale ning juhendab koolitusel osalejaid e-õppe keskkonna kasutamisel.

---

<sup>1</sup> Koolituspaarid moodustatakse kokkuleppel kuni 14-liikmelisest meeskonnast pärast koolitajate poolt tunnistuste saamist. Igas koolituspaaris saab olla kuni 2 liiget. Kokku peaks olema 7 koolituspaari. Iga koolituspaar viib läbi vähemalt 2 koolitust. Koolituspaari liikmeteks saavad olla ka tellija esindajad.

Tellija tagab töövõtjale digitaalsed õppematerjalid.

Töövõtja korraldab teenuse tehnilise korralduse, teavitustöö koolituste toimumise kohta ja grupi komplekteerimise koostöös tellijaga, registreerimise ning teavitab osalejaid toimumiskoha, - aja jm osas, eesmärgiga tagada nõutud arvu osalejate koolitustel osalemine.

Töövõtja peab arvestust osalejate kohal käimise/osalemise osas, koostab koolituste kohta dokumentatsiooni ja aruandluse.

### **3.2.7 Toitlustus**

Juhul, kui koolitus toimub kontaktõppes, siis koolituspäev pikkusega vähemalt 6 akadeemilist tundi, peab sisaldama ühte lõuna ning vähemalt 1 kohvipausi koos suupistetega. Nimetatud kulud peavad sisalduma pakkumuse maksumuses.

### **3.2.8 Õpiväljundid**

Koolituse läbinud spetsialist:

- teab funktsioneerimise biopsühhosotsiaalset käsitlust;
- teab RFK põhimõisteid ja ülesehitust (1, 2 ja 3-tasandiline klassifikatsioon);
- dokumenteerib funktsioneerimisega seotud infot valides asjakohased RFK kategooriad ja määravad, seostada erialase testi/küsimustiku tulemused ja kliendi poolt saadud informatsiooni RFK-ga;
- rakendab RFK skaala ja RFK määravate kasutamise põhimõtteid;
- oskab RFK-d kasutada rehabilitatsioonis: hindab kliendi funktsioneerimisvõimet, dokumenteerib hindamistulemusi RFK alusel, seab eesmärgi ja alaeesmärgi, seob RFK koode kliendi alaeesmärkidega, hindab eesmärgi saavutamist;
- teab RFK kasutusvõimalusi taastusravis ja abivahendi vajaduse hindamisel.

### **3.2.9 Tunnistused**

Tunnistusi väljastab töövõtja osalejatele eeldusel, et:

- auditoorses õppes(veebiõppes) on osaletud vähemalt kahel koolituspäeval
- iseseisva töö ja/või praktika läbimine vastavalt koostatud õppekavale.

## **TEENUSE OSUTAMISEGA SEOTUD DOKUMENDID**

4.1 Vastavalt [„Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse“](#) (edaspidi STS2014\_2020) § 24 p 5-7 on Sotsiaalkindlustusamet kui Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest toetuse saaja kohustatud koguma andmeid koolituse osalejate kohta (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lg 2 punkt e). Andmete kogumise kohustus käesoleva hanke raames on töövõtjal, kes esitab kogutud andmed Sotsiaalkindlustusametile.

4.2 Osalejatelt kogutavad andmed on välja toodud hankelepingu Lisas 2. Andmeid tuleb koguda ka nende isikute kohta, kes mistahes põhjusel koolituse katkestasid. Hankelepingu Lisas 2 ettenähtud vorm on mõeldud töövõtja poolt andmete esitamiseks Sotsiaalkindlustusametile.

4.3 Hankelepingu Lisa 1 ja Lisa 2 vormid esitab töövõtja tellijale vastavalt hankelepingus sätestatule.

- 4.4 Koolitusele registreerimisel korraldab töövõtja osalejate registreerimise hankelepingu Lisas 1 sätestatud vormil. Kui koolitus toimub veebipõhiselt ning koolitusel osalejad logivad virtuaalkeskonda sisse ID-kaardi/Mobiil-IDga, esitatakse kuvatõmmis/logifail osalejate nimedest või kui virtuaalkeskond võimaldab digiallkirjastamist, esitatakse üritusel osalejate nimekiri kõigi osalejate digiallkirjadega hiljemalt 5 tööpäeva peale ürituse toimumist. Kui virtuaalkeskond ei võimalda ID-kaardi/Mobiil-IDga sisse logimist ning digiallkirjade kogumine ei ole tehniliselt võimalik või mõistlik, esitatakse üritusel osalejate nimekiri vastutava korraldaja digiallkirjaga hiljemalt 5 tööpäeva pärast ürituse toimumist ning lisaks esitatakse kuvatõmmis/logifail osalejate nimedest. Registreerimislehed tuleb täita igal koolituspäeval osalemise kohta. Töövõtja esitab registreerimislehed tellijale koos arvega.
- 4.5 Töövõtja kogub ja koondab koolitusel osalenud isikutelt tagasisidet, tagasiside lehed on anonüümsed. Töövõtja esitab tellijale tagasiside lehed pärast seda, kui koolitusgrupp on koolituse täies mahus läbinud. Tagasiside peab hõlmama informatsiooni kõikide läbitud moodulite kohta (tagasisidet võib, kuid ei pea taotlema õppeainete lõikes). Eeltoodu ei piira töövõtja õigust koguda tagasisidet vahetult pärast vastava mooduli läbimist ega töövõtja õigust koguda tagasisidet iga õppeaine kohta. Osalejate tagasiside vorm töötatakse välja hankelepingu täitmise käigus poolte koostöös. Töövõtja esitab tagasiside lehed koos arvega, eelmisel kalendrikuul koolituse läbinud ja koolituse katkestanud isikute kohta.
- 4.6 Töövõtja peab lisama kõikidele koolitusmaterjalidele Euroopa Sotsiaalfondi logod, mis on kättesaadavad: [https://www.riigiteataja.ee/aktiis/1160/9201/4001/VV\\_146m\\_lisa.pdf#](https://www.riigiteataja.ee/aktiis/1160/9201/4001/VV_146m_lisa.pdf#).
- 4.7 Koolitusruumides peavad olema nõuetekohased tähistused viidetega Euroopa Sotsiaalfondile. Vastavad plakatid tagab Tellija.
- 4.8 Hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui koolitusgrupp on koolituse täies mahus läbinud, annab töövõtja tellijale vajadusel ühe digitaalse eksemplari kõikidest koolitusmaterjalidest.