

## PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära riigihange (väikeost)

### 1. ÜLDANDMED

1.1	<b>HANKIJA</b>	<b>Sotsiaalkindlustusamet</b> Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 <a href="mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee">info@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.2	Hanke nimetus	"Rahvusvahelise kaitse saajale tugiisikuteenuse osutamine"  Teenust rahastatakse Euroopa Liidu Varjupaiga - Rände ja Integratsioonifondi ning Eesti Vabariigi Siseministeeriumi poolt rahastatud Sotsiaalkindlustusameti projekti „Rahvusvahelise kaitse saanud isikute tugiisikuteenuse korraldus KOVi tasandil“.
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks	<a href="mailto:Liis.paloots@sotsiaalkindlustusamet.ee">Liis.paloots@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.4	<b>Pakkumuste esitamise tähtaeg</b>	Hiljemalt <b>03.12.2021 kell 12.00</b> Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	<a href="mailto:Liis.paloots@sotsiaalkindlustusamet.ee">Liis.paloots@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	<b>60 päeva.</b> Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks; 2. Hankelepingu täitmine – 01.01.2022-31.12.2022
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 - Raamleping Lisa 3 – Andmetöötluse leping Lisa 4 – Lepingu täitmise aruanne Vorm 1 – Pakkumus
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja alljärgnevalt loetletud dokumendid: 1. Pakkumus (Vorm 1). 2. Volikiri (vabas vormis) – esitada vajadusel, kui pakkumuse allkirjastanud isik ei ole pakkuja seaduslik esindaja. 3. Ühise pakkumuse volikiri (vabas vormis) – esitada ühispakkumuse esitamise korral, volikiri peab olema allkirjastatud kõikide ühispakkujate esindajate poolt. 4. Meeskonnaliikmete allkirjastatud CV-d (vabas vormis)

		Pakkumus ja selle koosseisus olevad dokumendid peavad olema digitaalselt allkirjastatud pakkuja seadusliku või volitatud esindaja poolt.
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatud nõuded	<p>1) Pakkujal peab olema hankelepingu täitmiseks meeskond, kes tagab efektiivse ja kvaliteetse teenuse pakkumise ning koordineerib tugisikute tegevust.</p> <p>2) Pakkuja meeskonnaliikmetel peab olema vähemalt 12 kalendrikuud kogemust:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tugisiku teenuse osutamisel ja/või</li> <li>rahvusvahelise kaitse saanutega töö koordineerimisel</li> </ol> <p>3) Pakkuja peab olema suuteline näitama pakkumuses, et tal on olemas 01.01.2021 seisuga tugisikuteenuse osutamise võimekus Lõuna ja Põhja piirkonnas. NB! Pakkuja peab arvestama, et ta peab tagama teenuse kättesaadavuse edaspidi ka üle Eesti.</p> <p>4) Pakkuja peab olema hanke algamisele eelneva 36 kuu jooksul täitnud tugiteenuse osutamise lepingut/lepinguid kogukestvusega vähemalt 12 kuud.</p> <p>NB! Hankijal on õigus menetluse käigus küsida pakkujatelt tõendeid esitatud asjaolude ja andmete kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikute ja/või asutustega või tööandjaga, et täpsustada vajadusel nende/tema kogemust ja oskusi. Hankijal on õigus igal ajal kontrollida pakkuja esitatud andmete õigsust andmekogus olevate avalike andmete põhjal.</p>
1.11	Hindamiskriteeriumid	<p>Kokku 100 % = 100 punkti</p> <p>Kriteerium I – pakkuja profiil (osakaal 10%, maks 10 punkti)</p> <p>Kriteerium II – teenuse maksumus (osakaal 50%, maks 50 punkti)</p> <p>Kriteerium II – teenuse sisuline pakkumus (osakaal 40%, maksimaalselt 40 punkti)</p> <p>Täpsemalt avatud punktis 2.12</p>

## 2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.

- 2.3. Pakkumuskuutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskuutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskuutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskuutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkujat esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkujat soovil võib pakkujat pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkujat seaduslik esindaja, eeldab hankijat, et pakkumus on tehtud pakkujat nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkujat kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkujat teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkujat enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkujat ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
  - 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkujat esindaja;
  - 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu, pakkumuse maksumuse kui ka teiste hanke- ja lepingutingimuste (lepingu täitmise tähtaeg, teenuse maht, aruandlus, maksimise tingimused, kulude liigid jt) üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
  - 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
  - 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkujat ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkujat poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskuutse sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskuutse sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei

vasta pakkumuskuutes sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.

- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks pakkumuse, mille punktisumma on kõrgeim. Juhul kui esitatakse ainult üks vastav pakkumus, siis hankija vastavaks tunnistatud pakkumusele hindamist läbi ei vii ning tunnistab edukaks pakkuja kes on vastavuse kontrolli läbinud.

**2.12.1 Kriteerium I, pakkuja profiil** – osakaal 10%, maksimaalselt 10 punkti. Vastavalt Vorm I alajaotus I täidetud lahtritele. Pakkuja profiili hindamiseks kasutatakse kogu teavet, mida on esitatud. Antud kriteeriumi puhul antakse hindamispunktid järgnevalt:

- Kui pakkuja kahel või enamal meeskonnaliikmel on olemas varasem töökogemus nii tugiisiku teenuse osutamisel kui ka rahvusvahelise kaitse saanutega töö koordineerimisel (st meeskonnaliikmel on olemas mõlemat liiki kogemus, mis on pikem kui 12 kuud), antakse pakkumusele 10 punkti. Kui pakkuja meeskonnas ei ole vähemalt kahte meeskonnaliiget, kellel mõlemal on mõlemat liiki kogemus (nii tugiisiku teenuse osutamisel kui ka rahvusvahelise kaitse saanutega töö koordineerimisel), mis on pikem kui 12 kuud, lisapunkte selle hindamiskriteeriumi eest pakkujale ei anta ning pakkuja saab 0 punkti.

- 2.12.2 Kriteerium II teenuse maksumus** - arvestatuna koos kõikide maksude ja maksetega (sh käibemaks, kui see lisandub) – kokku osakaal 50%, kokku maksimaalselt 50 punkti, mis jaguneb järgmiselt:

- **ühe kuu valmisolekutasu – maksimaalselt 20 punkti**  
Kõige madalama valmisolekutasuga pakkumus saab maksimaalsed hindamispunktid, teised pakkumused saavad hindamispunkte proportsionaalselt vähem, kus hindamispunktid pakkumuse osas =  $20 \cdot \frac{\text{madalaima maksumusega pakkumus}}{\text{pakkuja pakkumuse maksumus}}$ .
- **tugiisikuteenuse tunnihind – maksimaalselt 30 punkti**  
Kõige madalama tugiisikuteenuse tunnihinnaga pakkumus saab maksimaalsed hindamispunktid, teised pakkumused saavad hindamispunkte proportsionaalselt vähem, kus hindamispunktid pakkumuse osas =  $30 \cdot \frac{\text{madalaima maksumusega pakkumus}}{\text{pakkuja pakkumuse maksumus}}$ .

- 2.12.3 Kriteerium III, teenuse sisuline pakkumus - osakaal 40%, maksimaalselt 40 punkti.**

Pakkuja esitab hindamiseks tehnilise pakkumuse Vormil 1, millel peavad olema täidetud kõik tühjad lahtrid. Teenuse sisulise pakkumuse osas hinnatakse kogu teavet, mille esitamist on Vormil 1 alajaotuses II nõutud. Nimetatud vormil on toodud ka iga alakriteeriumi eest antavad maksimaalsed hindamispunktid, seejuures antakse iga vastava ala-kriteeriumi ees hindamispunkte järgmiselt:

- kui pakkumuses on esitatud kõik Vormi 1 alakriteeriumi osas nõutud andmed, need on esitatud detailselt ja kõikehõlmavalt ja pakkumus vastab esitatud nõuetele täielikult, saab pakkumus vastava alakriteeriumi osas Vormil 1 märgitud maksimaalsed hindamispunktid ehk 40 punkti;
- kui pakkumuses on esitatud kõik Vormi 1 alakriteeriumi osas nõutud andmed, kuid info on sisuliselt pealiskaudne, ühekülgsest põhjendatud, madala detailsuse astmega ja/või üksnes kordab riigihanke tingimustes sätestatud, saab pakkumus vastava alakriteeriumi osas Vormil 3 märgitud maksimaalsetest hindamispunktidest 50% punkte ehk 20 punkti;
- kui pakkumuses on Vormi 1 alakriteeriumi osas nõutavad andmed esitatud üksnes osaliselt või nõutud andmed pakkumusest puuduvad, saab pakkumus vastava alakriteeriumi osas 0 (null) punkti.

- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.