

Hankelepingu projekt

Sotsiaalkindlustusamet, registrikoodiga 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, Tallinn 15092 (edaspidi Tellija), mida esindab peadirektor Indrek Holst põhimääruse alusel

ja

....., registrikoodiga, asukoht, (edaspidi Täitja) edaspidi eraldi nimetatud Pool, mida esindab

edaspidi koos nimetatud Pool või Pooled, sõlmisid käesoleva hankelepingu alljärgnevas:

1. Hankelepingu ese ja eesmärk

1.1 Hankelepingu eesmärk on kriisihoolduspere teenuse ja erihoolduspere teenuse katsetamine. Nimetatud eesmärgi saavutamiseks viib Täitja ellu järgmised tegevused:

1.1.1 hanke tingimustele vastavate perede leidmine maksimaalse perede arvu saavutamiseks ja vastavalt sellele uute KOVide projektiga liitumine, juhul, kui see ei ole saavutatud hankelepingu sõlmimise ajaks;

1.1.2 perede toetamine ettevalmistusperioodi ajal;

1.1.3 perede toetamine teenuse osutamise ajal;

1.1.4 teenuse osutamise lõpparuande esitamine.

1.2 Teenuse täpsem kirjeldus ja teenusele esitatavad nõuded, samuti teenuse sihtgrupp on esitatud lepingu lisa 1 „Tehniline kirjeldus“.

2. Üldsätted

2.1 Hankeleping on sõlmitud väikeostu „Kriisihoolduspere teenuse ja erihoolduspere teenuse osutamine 2022“ tulemusena (edaspidi ka hange).

2.2 Hankeleping on alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära hankeleping RHS mõistes ja sellele kohalduvad eelkõige RHS § 3 sätestatud üldpõhimõtted.

2.3 Täitja on lahutamatu seotud hankes esitatud pakkumusega.

2.4 Hanke maksimaalne rahaline maht on **115 000 eurot** (koos kõikide kulude, maksude ja maksetega).

2.5 Hankelepingu tegelik rahaline maht sõltub teenust vajavate laste arvust ning peredele osutatud vajaduspõhiste lisateenuste mahust. Sellest tulenevalt võib hanke tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui hankelepingu punktis 2.4 sätestatud.

2.6 Täitja poolt pakutavate hanke komponentide maksumused kogu hankelepingu perioodil selguvad edukast pakkumusest (arvestades Tehnilise kirjelduse punktis 11.1.3 sätestatud piirmäärasid) ning lepitakse kokku käesolevas Hankelepingus.

2.7 Hankelepingus kokku lepitavad hanke komponentide maksumused on lõplikud (sh koos kõikide kulude, maksude ja maksetega), sh sisaldades kõiki lepingu täitmisega seotud kulusid, sh käibemaksu juhul, kui pakkuja on käibemaksukohustuslane.

3. Poolte kohustused

3.1 Täitja kohustub:

3.1.1 tagama teenuse osutamise vastavalt Lepingu lisa 1 (Tehniline kirjeldus) tingimustel;

3.1.2 täitma Hankelepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas Hankelepingu tingimuste ja esitatud pakkumusega;

3.1.3 täitma hankelepingut isiklikult. Täitja ei tohi oma hankelepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele ilma Tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuta;

3.1.4 tagama kõigi lepingu täitmise kaasatud isikute vastavuse Tehnilises kirjelduses esitatavatele nõuetele;

3.1.5 järgima Hankelepingu täitmisel õigusaktidest tulenevaid kõiki nõudeid isikuandmete töötlemisel;

- 3.1.6 järgima ESF vahenditest rahastatavatele tegevustele esitatavaid teavituspõudeid (sh nõustamisruumide tähistamise osas), lähtudes VV määrusest „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;
- 3.1.7 esitama Hankelepingu täitmise kohta aruandeid, andmeid ja arveid vastavalt Hankelepingu punktis 4 sätestatule;
- 3.1.8 esitama arveid ning aruandeid osutatud teenuste eest igakuiselt;
- 3.1.9 esitama Täitja veebilehel või muul viisil sotsiaalmeedias (näiteks Facebook'i lehel) Täitja poolt pakutavate Teenuste loetelu, Teenuste sisu ja kirjelduse, kättesaadavuse ning informatsiooni Teenuseid pakkuvate perede kohta;
- 3.1.10 esitama hankelepingu lõppemise ajaks lõpparuande ja soovitused, mis vastab tehnilise kirjelduse punktis 12 kirjeldatud tingimustele;
- 3.1.11 vajadusel tutvustama oma töötulemusi Tellijale Tellija poolt korraldatavatel nõupidamistel. Tellija teatab Täitjale vastava nõupidamise aja vähemalt 7 (seitse) tööpäeva ette.

3.2 Täitjal on õigus:

- 3.2.1 saada Hankelepingu täitmise eest ette nähtud tasu, arvestades Hankelepingus sätestatud tingimustega ja Hankelepingus kokku lepitud hanke komponentide maksumustega;
- 3.2.2 saada Tellijalt juhiseid Teenuse efektiivseks osutamiseks.

3.3 Tellijal on õigus:

- 3.3.1 saada Hankelepingus kokku lepitud teenuste osutamist vastavalt Hankelepingus ja selle lisades nimetatud tingimustel
- 3.3.2 anda Täitjale juhiseid teenuse efektiivseks ja eesmärgipäraseks osutamiseks;
- 3.3.3 kontrollida Hankelepingu täitmist ning seda tõendavaid dokumente;
- 3.3.4 teostada järelevalvet Teenuste osutamise üle, sh teostada paikvaatlusi Täitja juures või Teenuste osutamise asukohas, sh kohtuda ilma Täitja juuresolekuta iga perega 2 korda lepinguperioodi jooksul, andes sellest perele eelnevalt teada.

3.4 Tellija kohustub:

- 3.4.1 maksma Täitjale lepingujärgselt kokkulepitud tasu igakuiste aruannete ja arvete alusel, arvestades Hankelepingus ja selle lisades kokku lepitud rahastamise tingimusi;
- 3.4.2 tegema Täitjaga koostööd Hankelepingu eesmärkide täitmiseks;
- 3.4.3 korraldama täitjaga koostöölepingu sõlminud peredele PRIDE eelkoolituse ning traumateemalise lisamooduli;
- 3.4.4 viima läbi hindamise või lisavestluse avalduse alusel hanketingimustele vastavatele peredele, vastavalt sellele, kas nad on varem hinnatud või mitte.

4 Hankelepingu tähtaeg

- 4.1 Hankeleping kehtib alates 01.01.2022.
- 4.2 Hankeleping kehtib **kuni 31.12.2022. a** või kuni Hankelepingu punktis 2.4 sätestatud Hankelepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest, kumb tingimus saabub (täitub) varem.

5 Andmete kogumine, aruannete ja muu dokumentatsiooni esitamine

- 5.1 Iga kuu 5. kuupäevaks esitab Täitja Tellijale järgmised dokumendid:
 - 5.1.1 Eelmise kuu aruande (HL Lisa 7) ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (koopiad lapse teenusele saabumise või teenuse lõpetamise kohta; koolitusel, eksperdi konsultatsioonil, psühholoogilisel nõustamisel või supervisioonil osalemise allkirjalehed ja kavad jms);
 - 5.1.2 Eelmise kuu seirearuande, milles kajastatakse lühiülevaatenäena eelmise kuu tegevused, positiivsed kogemused; kerkinud probleemid; ette võetud abinõud (HL Lisa 3).

5.2 Tellijal on õigus muuta Hankelepingu lisaks olevaid näidisvorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades ja näidisvormides kooskõlastatakse Poolte poolt e-posti teel.

6 Tasu maksmine

6.1 Tellija maksab Täitjale tasu vastavalt pakkumuses esitatud teenuse maksumusele:

6.1.1 ____ eurot iga projektiga lisandunud uue pere kohta (ühekordne tasu pere kohta, kes varem pole hankes osalenud), kes on hinnatud hanketingimustele vastavaks (läbinud hindamise ja PRIDE eelkoolituse ning lisakoolituse mooduli) ja allkirjastanud Täitjaga koostöölepingu (Vorm V).

6.1.2 Perede ettevalmistusperioodil maksab Tellija Täitjale 26,09 eurot pere kohta iga pereuuringus osalemise kodukülastuse või lisavestluse, PRIDE eel-koolitusel või lisakoolitusel osalemise päeva eest.

6.1.3 Teenuse osutamise perioodil maksab Tellija Täitjale iga päeva kohta tasu vastavalt sellele, kas laps on peres teenusel või mitte.

6.1.3.1 Kui pere kasutab Täitja pakutavat peretoe teenust, maksab Tellija Täitjale:

6.1.3.1.1 Kui laps on KHPs teenusel, ____ eurot.

6.1.3.1.2 Kui last ei ole KHPs teenusel, ____ eurot

6.1.3.1.3 Kui laps on EHPs teenusel, ____ eurot

6.1.3.1.4 Kui last ei ole EHPs teenusel, ____ eurot.

6.1.3.2 Kui pere ei kasuta Täitja pakutavad peretoe teenust, maksab Tella Täitjale järgmiselt:

6.1.3.2.1 Kui laps on KHPs teenusel, 15 eurot.

6.1.3.2.2 Kui last ei ole KHPs teenusel, 36,09 eurot

6.1.3.2.3 Kui laps on EHPs teenusel, 15 eurot

6.1.3.2.4 Kui last ei ole EHPs teenusel, 10 eurot.

6.2 Vajaduspõhise koolituse korraldamise eest perele maksab Tellija Täitjale tasu kuni 6 päeva eest pere kohta:

6.2.1 kui Täitja korraldab pilootprojektis osalevatele peredele grupikoolituse, maksab Tellija iga koolituspäeva¹ eest ____ eurot;

6.2.2 kui Täitja korraldab pere osalemise sobivas koolitusgrupis, milles osalemise kulutusi perele muudest vahenditest ei kaeta, maksab Tellija täitjale ____ eurot päevas isiku kohta.

6.3 Vajaduspõhise individuaalse eksperdi konsultatsiooni (nt laste psühhiaater) eest maksab Tellija Täitjale kuni 4 korda lepinguperioodi jooksul pere kohta maksumusega ____ eurot ak/tund.

6.4 Vajaduspõhise psühholoogilise nõustamise (sh nt pereteraapia, paariteraapia vms) või supervisiooni eest maksab Tellija Täitjale kuni 12 korda lepinguperioodi jooksul pere kohta maksumusega ____ eurot ak/tund.

6.5 Täitja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida lepingu number ja hanke nimetus.

6.6 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.

6.7 Tellija tasub esitatud arved 14 päeva jooksul pärast arve ja kõikide hankelepingus nõutud korrektsete dokumentide saamist. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peavad olema Tellijale esitatud kõik Hankelepingus nõutud dokumendid.

6.8 Tellija ei tee ettemaksu.

7 Konfidentsiaalsus

7.1 Täitja on kohustatud käsitlema konfidentsiaalsena Hankelepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni Tellija ja tema tegevuse kohta, samuti Hankelepingu

¹ Koolituspäeva pikkuseks loetakse 8 ak tundi.

- täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Tellija või teenust kasutavate isikute huve.
- 7.2 Konfidentsiaalse teabe müümine, pakkumine või levitamine Täitja, tema töötajate või mõne muu isiku poolt käsitletakse kui Hankelepingu olulist rikkumist, mille tulemuseks võib olla Hankelepingu üles ütlemine. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.
 - 7.3 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Hankelepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Täitja on teadlik, et Hankeleping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
 - 7.4 Täitja kohustub tagama Hankelepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ning andmetöötlemise lepingus (Lisa 12) sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8 Hankelepingu rikkumine ja vastutus

- 8.1 Pooled vastutavad oma Hankelepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandatav. Eeldatakse, et rikkumine ei ole vabandatav.
- 8.2 Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 8.3 Pool, kelle tegevus Hankelepingus sätestatud kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 8.4 Juhul, kui Hankeleping sõlmitakse esitatud ühispakkumuse alusel, vastutavad Hankelepingu täitjad Hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
- 8.5 Täitja vastutab lepingu rikkumise eest eelkõige, kui leping on jäänud täitmata, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele.
- 8.6 Kui Täitja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui Tellijal ei ole heastamise vastu huvi, on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi 3% Hankelepingu punktis 2.4 sätestatud lepingu maksimaalsest rahalisest mahust.
- 8.7 Hankelepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on Tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada, teatades sellest Täitjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel.
- 8.8 Kui Tellija viivitab Hankelepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on Täitjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) Hankelepingu hinnast.
- 8.9 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 8.10 Hankelepingu mittenõuetekohase täitmise korral ja vastava otsuse saamisel rakendusametusest on Tellijal õigus tagasi nõuda kulud, mille kohta on Tellijale esitatud finantskorrektsiooni otsus (tagasimakse nõue) ja mis on tehtud nimetatud lepingu või lepingute alusel.

9 Hankelepingu kehtivus, muutmine ja ülesütlemine

- 9.1 Hankeleping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2 Hankelepingu muutmises võivad Pooled kokku leppida juhul, kui objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik teenuse eduka osutamise tagamiseks. Hankelepingu muutmine vormistatakse lepingu lisana.
- 9.3 Tellijal on õigus Hankeleping üles öelda sõltumata põhjustest, teatades sellekohasest soovist ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

9.4 Kui Hankelepingu kehtivuse perioodil selgub, et hankega seotud ESF projekti „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ elluviimise periood pikeneb, võib Tellija Taitja nõusolekul lepingut pikendada projekti perioodi lõpuni. Projekti lisarahastuse korral on Tellijal Taitja nõusolekul õigus muuta Hankelepingu punktis 2.4 esitatud hanke maksimaalset rahalist mahtu täiendavate rahaliste vahendite ulatuses, ent mitte rohkem kui 50% esialgsest mahust. Kui Hankelepingu kehtivuse perioodil suurendatakse nimetatud projekti 2022. aasta rahastust, on õigus muuta hanke maksimaalset rahalist mahtu samaväärselt projekti eelarve suurendamise mahuga.

10 Kontaktisikud

10.1 Tellija kontaktisik (projektijuht) hankelepinguga seotud küsimustes on Agnes Kulmar, e-post: agnes.kulmar@sotsiaalkindlustusamet.ee; telefon: +372 588 68 116.

10.2 Taitja kontaktisik Hankelepinguga seotud küsimustes: kontaktisik, telefon:, e-post:.

10.3 Pool teavitab viivitamatult teist poolt kontaktisikute muutumisest e-kirjaga. Kontaktisik loetakse muudetuks alates e-kirja saatmise hetkest.

11. Lõppsätted

11.1. Hankelepingus reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest, headest tavadest niivõrd, kui see ei ole vastuolus Hankelepingu muude tingimustega.

11.2. Hankelepinguga seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus õigusaktides ettenähtud korras.

11.3. Hankeleping allkirjastatakse digitaalselt

12. Hankelepingu lisad

Hankelepingu lisaks ja lahutamatuks osaks on järgmised dokumendid.

- 1) Lisa 1 - Tehniline kirjeldus
- 2) Lisa 2 – Andmetöötlusleping
- 3) Lisa 3 – Kuu seirearuande vorm
- 4) Lisa 5 – Pere päeviku vorm
- 5) Lisa 6 – Taitja päeviku vorm
- 6) Lisa 7 – Taitja kuuaruanne
- 7) Lisa 8 – Lapse üleandmise-vastuvõtmise vorm

Hankelepingu lisades loetletud vormid on näidisvormid. Tellijal on õigus ühepoolset vorme täiendada ja muuta lepingu täitmise käigus. Näidisvormide muutmiseks Hankelepingu muutmise kokkulepet ei sõlmita.

Tellijal:

allkirjastatud digitaalselt

Taitjal:

allkirjastatud digitaalselt