

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära riigihange (väikeost, edaspidi ka hange)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Endla 8, Tallinn 15092 info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus	Kriisihoiduspere teenus ja erihoiduspere teenus 2022
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	agnes.kulmar@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 10.12.2021 kell 14.00 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	agnes.kulmar@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Hanke lühikirjeldus ja eesmärk	<p>Hanke eesmärgiks on leida järgmiste teenuste korraldaja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kriisihoiduspere teenus- Erihoolduspere teenus- Lõpparuande koostamine teenuste osutamisest lepinguperioodil <p>Hanke raames piloteeritavat kriisihoiduspere teenust osutatakse kuni 90 päeva kestva perepõhise asendushoolduse vormina lapsele olukordades, kus laps on perekonnast eraldatud või sattunud muusse olukorda, kus tema heaolu on ohustatud.</p> <p>Piloteeritavat erihoiduspere teenust osutatakse lühi- või pikaajalise perepõhise asendushooldusteenusena individuaalset hooldust ja kasvatamist vajavale lapsele.</p> <p>Pakkuja leiab teenust osutavad pered ning KOVid, kes on valmis koostööks hankelepingu ajal. Pakkuja korraldab teenuse osutamise. Pakkuja tagab peredele vajadusel koolituse ja supervisiooni ning muu vajalikku toetuse (nt koostöö KOViga, võrgustikutöö, vajadusel nõustamine lapse kasvatamise osas jms).</p> <p>Pärast teenuste piloteerimist koostab pakkuja lõpparuande.</p> <p>Hange on seotud Euroopa Liidu poolt rahastatava projektiga. Euroopa Sotsiaalfond, projekti number (2014-2020.2.02.002.01.15-0003), prioriteetne suund „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ ja toetuse andmise tingimused (TAT) „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“.</p>
1.7	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)

1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	<p>Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4 sätestatud tähtajaks 2. Hankelepingu sõlmimine – 2021. detsember 3. Hankelepingu täitmine – 01.01.2022 – 31.12.2022.
1.8	Pakkumuskutse lisad	<p>Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 – Hankelepingu projekt koos lisadega Lisa 3 – Vormid I – V pakkumuse ja koostöölepingute esitamiseks</p>
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus (vastavusnõuded)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakkumus vormil I, milles esitatakse järgmine info: <ul style="list-style-type: none"> • Pakkuja lühitutvustus (sh teave asendushooldusteenuse kogemuse ja üle-eestilise teenuse osutamise kogemuse kohta) ja teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust, • projektis osalevate perede ja KOVide loetelu (pakkumuses esitatakse vähemalt 6 peret ja 6 KOVi). Kokku esitada kuni 12 peret ning vähemalt 1 KOV iga pere kohta. Soovituslikult jagunevad pered KHPde ja EHPde vahel võrdselt, ent kummagi osakaal ei tohi olla alla 1/3. Üks KOV võib olla koostööpartneriks mõlema teenuse puhul. • Pakkumuse maksumus (fikseeritud lõpliku kogumaksumusena) • Pakkuja nägemus teenuse korraldamisest ja kavandatavatest tööprotsessidest (esitatakse hindamiseks) 2. Projektijuhi CV ja andmed projektijuhi kvalifikatsiooni kohta vormil II 3. Perede avaldused ja andmed kvalifikatsiooni kohta vormil III või peredega sõlmitud koostöölepped vormil V. 4. KOVidega sõlmitud koostöölepped vormil IV.
1.10	Hankeleping	<p>Kui pakkuja (edaspidi ka Täitja) esitab avaldused või koostöölepingud (vorm III või vorm V) vähemalt 6 perelt, kes esitatud avalduse või koostöölepingu alusel vastavad hankelepingu tingimustele ning Tellija on kontrollinud perede vastavust nõuetele kinnitades seda kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis, ning koostöölepingud (vähemalt 1 KOV iga esitatud pere kohta) esitatud KOVidega (vorm IV) sõlmitakse hankeleping.</p> <p>Pakkumuskutse lisadeks olevad vormid IV ja V on näidisvormid, mida võib kohandada ja täiendada, muutmata siiski tehnilisest kirjeldusest tulenevaid kohustusi.</p>

--	--	--

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse maksumuse esitamisel (vorm I) tuleb lähtuda hanke komponentide piirmääradest, mis on sätestatud Tehnilise kirjelduse punktis 11.1.1, 11.1.3 ja 11.6 hanke komponentide piirmäärasisid.
- 2.8. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.9. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.10. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.11. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 2.11.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 2.11.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid (sh pakkuja/täitja esitatavate perede ja KOVide arvu üle), sõltumata põhjusest (näiteks,

- pakkumuse kogumaksumus ületab Hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt.
- 2.11.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.11.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.12. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui on esitatud kõik punktis 1.9 nõutud dokumendid, pakkumus vastab pakkumuskutses ja selle lisades sätestatud nõuetele (sh pakkujale ning pakkuja meeskonnale esitatavad nõuded ja nõuded peredele, millele vastavust on võimalik kontrollida enne pere hindamisprotsessi läbimist) või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankedokumentides sätestatud piirhindu.
- 2.13. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks majanduslikult soodsaima pakkumuse.
- 2.13.1. Hankija tunnistab edukaks pakkumuseks ühe pakkumuse, mis on saanud kõige rohkem hindamispunkte.
- 2.13.2. Hanke maksimaalne hindamispunktide summa on 100 ning hindamispunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma. Hindamispunktide leidmiseks summeeritakse erinevate kriteeriumide osas pakkumusele omistatud väärtuspunktid.
- 2.13.3. **Hanke pakkumuste hindamiskriteeriumid ja nende suhteline osakaal väärtuspunktides on alljärgnev:**
- 2.13.3.1. Pakkumuse maksumus – osakaal 32%. Pakkumuste võrdlemisel võetakse aluseks pakkuja poolt Vormil I esitatud valitud hanke komponentide hinnad lõppmaksumusena, st teenuse hind koos kõikide õigusaktidest tulenevate maksudega. Teenuste hinnad võetakse alakriteeriumi punktide arvestamisel arvesse järgnevalt:
- Päeva maksumus¹, mil kriisihoidusperes on laps teenusel (kui pere kasutab Taitja pakutavat peretoe teenust) – 8 punkti
 - Päeva maksumus, mil kriisihoidusperes ei ole last teenusel (kui pere kasutab Taitja pakutavat peretoe teenust) – 8 punkti
 - Päeva maksumus, mil erihoidusperes on laps teenusel (kui pere kasutab Taitja pakutavat peretoe teenust) – 8 punkti
 - Päeva maksumus, mil erihoidusperes ei ole last teenusel (kui pere kasutab Taitja pakutavat peretoe teenust) – 8 punkti
- Kõige rohkem hindamispunkte saab madalaima maksumusega pakkumus, teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, seejuures maksimumpunktide arv pakkumuse maksumuse eest on 32 punkti. Hindamispunktid alakriteeriumi osas = 8* (madalaima maksumusega pakkumus/ pakkuja pakkumuse maksumus).
- 2.13.3.2. Pakkuja nägemus oma rollist kriisihoiduspere ja erihoiduspere teenuste koordineerijana – osakaal 68% :
- 2.13.3.3. Pakkuja nägemus ja plaanitavad tegevused uute kriisihoiduspere ja erihoiduspere leidmiseks (15%)
- 2.13.3.3.1. Pakkuja roll perede toetamisel ja teenuse kvaliteedi tagamisel: Milliste tööpõhimõtete abil tagab pakkuja teenuse osutamise ja perele toe pakkumise hankelepingu täitmisel. Teenuse kulgemise monitooring, pere vajaduste hindamine ja vastava toe pakkumine. Pakkuja võimalused spetsialistide, koolitus- ja nõustamisvõimaluste näol. Pakkuja organisatsioonilise baasi kirjeldus, mis võimaldab peredele pidevalt regulaarset ja vajaduspõhist toetust pakkuda. (19%)

¹ Päeva maksumusena peetakse siin silmas summat, mille hankija maksab pakkujale.

- 2.13.3.3.2. Pakkuja nägemus koostööst KOvidega – pakkuja nägemus rollijaotusest pakkuja, KOVi ja pere vahel teenuse korraldamisel ja osutamisel. Võimalikud riskid, nende ennetamiseks kavandatavad tegevused, võimalikud lahendused riskide realiseerumisel. (15%)
- 2.13.3.3.3. Pakkuja nägemus koostööst peretoetajaga, juhul, kui pere soovib peretoe teenuse valida teiselt tugiteenuseid osutavalt organisatsioonilt - rollijaotus Pakkuja, peretoetaja ja pere vahel teenuse korraldamisel ja osutamisel. Võimalikud riskid, nende ennetamiseks kavandatavad tegevused, võimalikud lahendused riskide realiseerumisel (19%).
- 2.13.3.4. Pakkuja kirjeldab oma nägemuse ja kavandatavad tööprotsessid vormil I. Tellija hindab pakkuja nägemuse kirjeldust järgmiste alakriteeriumide alusel:
- (i) Pakkuja nägemus ja plaanitavad tegevused uute kriisiperede ja erihoolidusperede leidmiseks. Pakkumus saab 15 punkti kui vormil I esitatud infost ilmneb pakkuja kogemus asendushooldusteenuse osutajate tulemusliku värbamisega. Pakkuja visioon plaanitavatest tegevustest on realistlik ja eesmärkide saavutamiseks sobiv. Riskianalüüs on asjatundlik ning pakkuja on kavandanud sobivaid tegevusi riskide ennetamiseks. Pakkumus saab 10 punkti, kui esitatud info on asjakohane, kuid jääb pealiskaudseks või ühekülgseks, esitatud infost ilmneb pakkuja kokkupuude asendushooldusteenuse osutajate värbamisega, kuid mitte põhjalikku ja realistlikku plaanitavate tegevuste kava eesmärkide saavutamiseks. Pakkumus saab 5 punkti, kui esitatud info on vähese detailsuse astmega, osaliselt põhjendamata või ebaselge. Pakkumus saab 0 punkti, kui esitatud info ei ole asjakohane.
 - (ii) Pakkuja roll peredele toe pakkumisel ja teenuse kvaliteedi tagamisel. Pakkumus saab 19 punkti kui vormil I esitatud infost ilmneb pakkuja kogemus korralduslikes ning kommunikatsioonialastes tegevustes, teemakäsitlus on terviklik ja hõlmab kõiki olulisi aspekte. Planeeritud tegevused peredega kontakti hoidmiseks, vajaduste hindamiseks ja neile vastamiseks on asjatundlikud ja realistlikud. Pakkumus saab 14 punkti, kui esitatud info on asjakohane, kuid jääb pealiskaudseks või ühekülgseks, esitatud infost ilmneb pakkuja mõningane kokkupuude teenuste koordineerimisega, kuid mitte põhjalikku kompetentsi. Pakkumus saab 7 punkti, kui esitatud info on vähese detailsuse astmega, osaliselt põhjendamata või ebaselge. Pakkumus saab 0 punkti, kui esitatud info ei ole asjakohane.
 - (iii) Pakkuja nägemus koostööst KOvidega. Pakkumus saab 15 punkti kui vormil I esitatud infost ilmneb pakkuja kogemus koostööst KOvidega ja/või KOV tasandi sotsiaalhoolekande korraldamise süsteemi tundmine. Pakkuja visioon rollijaotusest on realistlik ja eesmärkide saavutamiseks sobiv. Riskianalüüs on asjatundlik ning pakkuja on kavandanud sobivaid tegevusi riskide ennetamiseks. Pakkumus saab 10 punkti, kui esitatud info on asjakohane, kuid jääb pealiskaudseks või ühekülgseks, esitatud infost ilmneb pakkuja mõningane kokkupuude koostööst KOvidega, kuid mitte põhjalikku KOV tasandi sotsiaalhoolekande korraldamise süsteemi tundmist. Pakkumus saab 5 punkti, kui esitatud info on vähese detailsuse astmega, osaliselt põhjendamata või ebaselge. Pakkumus saab 0 punkti, kui esitatud info ei ole asjakohane.
 - (iv) Pakkuja nägemus koostööst peretoetajaga. Pakkumus saab 19 punkti kui vormil I esitatud infost ilmneb pakkuja põhjalik peretoe teenuse korraldamise süsteemi tundmine. Pakkuja visioon rollijaotusest on realistlik ja eesmärkide saavutamiseks sobiv. Riskianalüüs on asjatundlik ning pakkuja on kavandanud sobivaid tegevusi riskide ennetamiseks. Pakkumus saab 14 punkti, kui esitatud info on asjakohane, kuid jääb pealiskaudseks või ühekülgseks, esitatud infost ilmneb pakkuja mõningane visioon realistliku rollijaotuse ja eesmärkide saavutamise kohta, kuid ei ilmne visiooni põhjaliku riskianalüüsi ja asjakohaste tegevuste kohta riskide ennetamiseks. Pakkumus saab 7 punkti, kui esitatud info on vähese detailsuse astmega, osaliselt põhjendamata või ebaselge. Pakkumus saab 0 punkti, kui esitatud info ei ole asjakohane.
- 2.13.3.5. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, siis hankija hindamist läbi ei vii ning ainus nõuetele vastav pakkumus tunnistatakse edukaks pakkumuseks.

2.13.4. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.