

Lisa 2. Tehniline kirjeldus.

Sotsiaalkindlustusameti väikestu „Perelepitajate riiklik baaskoolitus“ pakkumuskuute juurde

1.TAUSTINFORMATSIOON

Vabariigi Valitsusel on kavas hakata pakkuma riiklikku perelepitusteenust alates 01.07.2022. Selleks, et oleks võimalik katta ära vajalik sihtgrupp, milleks on 3000 paari ehk 6000 lapsevanemat üle Eesti, vajatakse seni koolitatud perelepitajatele lisaks minimaalselt 40 uut perelepitajat.

Alates 2020. aasta veebruarist juhib Sotsiaalkindlustusamet projekti „Riikliku perelepitussüsteemi loomine“, mille raames on perelepitajate baas-ja täiendkoolitamine oluliseks alategevuseks. 2020. novembrist 2021. märtsini valmib koolituse aluseks olev perelepitajate baaskoolitusprogramm.

160-tunnine programm koosneb järgmisest 7st moodulist:

I moodul	Lepituse mõiste, kujunemislugu, lepitusprotsessi ülesehitus, kommunikatsiooniteooria alused
II moodul	Konfliktiteooria ja- dünaamika. Perekonna ja paarisuhte kujunemine, konfliktid perekonnas. Lahkuminekü tasandid, emotsioonid lahkuminekul.
III moodul	Lepitaja roll(kehakeel, võim ja vastutus jne). Lepitusprotsessi kujundamine ja tehnikad. Kokkulepete sõlmimine. Perelepituspraktikaga alustamine – st kõik osalejad alustavad praktiseerimist perelepitajatena.

IV moodul	Seadusandlus perelepituses. Erinevad seadusandlikud aktid ja praktikad, mis mõjutavad perelepitusprotsessi ja – süsteemi. Täidetava vanemluskokkuleppe loomine.
V moodul	Eneserefleksioon. Perelepitaja tööd mõjutavad isiksuslikud omadused ja muustrid, tugevused, arengukohad. Emotsioonid perelepituses, emotsioonidega töötamine. Tagasisidestamine perelepitusprotsessis.
VI moodul	Lapsed ja laste huvid arvestamine perelepituses. Laste arengufaasid ja vanemate lahutuse mõju erinevates faasides. Laste vajaduste arvestamine vanemate lahkumineku korral. Koostöö teiste spetsialistidega.
VII moodul	Perelepitaja eksami sooritamise- praktiline sooritus, teoreetiline sooritus, portfoolio refleksioon ja tagasisidestamine.

Koolitusega kaasneb superviseeritud praktika, portfoolio esitamine ja perelepitaja eksami positiivne sooritamine.

2. HANKE JA KOOLITUSE EESMÄRK

Hanke eesmärgiks on leida piisavate teadmiste ja kogemustega koolitusmeeskond, kes viiks läbi 2 perelepitajate riikliku baaskoolitust kahe koolitusgrupi jaoks (edaspidi ka koolitusgrupp I/II või koolitus I/II)

Koolituse minimaalne eesmärk on 40 koolituse läbinud ja lõputunnistuse saamise nõuded (portfoolio, praktika, eksam) täitnud uut perelepitajat, kes on valmis jätkama koostööd Sotsiaalkindlustusametiga riikliku teenuse pakkumisel.

3.KOOLITUSE KIRJELDUS JA NÕUDED

3.1 Koolituse sihtgrupiks on Sotsiaalkindlustusametile oma koolitussoovist märku andnud spetsialistid (edaspidi koolitatavad). Koolitusele saamise eelduseks on:

1. Erialane kõrgharidus (soovitavalt psühholoogia-, lastekaitse-, sotsiaaltöö-, õigus-, kasvatus-, eripedagoogika, sotsiaalpedagoogika, vaimse tervise valdkonna haridus)
2. Nõustamisalased baastadmised
3. Isiksuseomadused: empaatilisus, väga hea suhtlemisoskus, eneserefleksiooni võimekus, tolerantsus, analüüsioskus.
4. Keeleoskus:

- a) Eesti keele oskus kõrgtasemel, soovitavalt teise võõrkeele suuline oskus vähemalt kesktasemel või
- b) Vene keele oskus kõrgtasemel, eesti keele kirjalik oskus vähemalt kesktasemel.

3.2 Tellija (hankija) esitab edukaks kuulutatud pakkujale (edaspidi ka töövõtja) koolitusprogrammi juhendmaterjali 10 tööpäeva jooksul. Töövõtjal on õigus teha täpsustusi ning väikesemahulisi muudatusi koolitusprogrammis. Enne koolituse sisu kinnitamist tuleb kõik muudatused kooskõlastada tellijaga, sh arvestama tellija põhjendatud ettepanekutega koolituse ülesehituse muutmiseks ja täiendamiseks.

3.3 Koolituse maht on **160** akadeemilist tundi, mis sisaldab teooria loenguid, iseseisvat tööd, praktikume ja lõputööd, nii nagu see on sätestatud koolitusprogrammis. Koolituste läbiviimise asukohad lepatakse kokku tellijaga hankelepingu täitmise käigus. I koolitus peab olema läbi viidud 2021. aasta lõpuks, II koolitus 2022. aasta 1.maiks.

3.4. Koolitaja vahetamine võib toimuda ainult kirjalikul kokkuleppel tellijaga.

3.5 Üks koolitus tuleb läbi viia kokku minimaalselt 20-le inimesele. Koolitusgrupp võib olla suurem. Koolitusgrupi maksimaalne suurus praktikumides on 5 inimest. Loengutes maksimaalsele osalejate arvule piirangut ei ole.

3.6 Tellija edastab töövõtjale peale hankelepingu sõlmimist füüsilistest isikutest koolitavate nimekirja, kes on varasemalt soovi avaldanud koolitusel osalemiseks ning välja töötatud koolitusprogrammi.

3.7 Töövõtja kohustub võimaldama tellija esindajatel viibida koolitusgruppides kohapeal ning monitoorida koolituse osutamist ja kvaliteeti.

3.8 Tingimused koolitusmeeskonnale:

Ühe koolitusgrupiga on töös minimaalselt 4 koolitajat (4 erinevat isikut), kellest

- vähemalt kahel on perelepitaja väljaõpe ja tõendatav töökogemus (160 tunnise väljaõppe baasil);
- vähemalt ühel on juriidiline haridus ja töökogemus;

- vähemalt kahel on ANSE standardile vastav ja lepingutega tõendatav superviisoritöö kogemus;
- kõigil on nõustamistöö kogemus ja samas valdkonnas koolitamise kogemus, mis on lepinguliselt tõestatav;
- rühmaga töötab korraga kaks koolitajat;
- kõigil on kõrgharidus ja kõrgtasemel eesti keele oskus.

4. TEENUSE OSUTAMISEGA SEOTUD DOKUMENDID

4.1. Osalejatelt kogutavad andmed on: nimi, kontaktandmed, eelnev haridus, töökogemus ja lisaväljaõpe ning allkirjastatud osaluslehed. Andmeid tuleb koguda ka nende isikute kohta, kes mistahes põhjusel koolituse katkestasid. Andmete kogumiseks vajalikud vormid koostab tellija ja esitab töövõtjale vähemalt kolm (3) päeva enne koolituste algust.

4.2. Koolitusele registreerimisel korraldab töövõtja osalejate registreerimise hankelepingu tellija sätestatud vormil. Registreerimislehed tuleb täita igal koolituspäeval osalemise kohta. Töövõtja esitab registreerimislehed tellijale hiljemalt koos arvega.

4.3. Töövõtja kogub ja koondab koolitusel osalenud isikutelt tagasisidet, tagasiside lehed on anonüümsed. Töövõtja esitab tellijale tagasisidelehed pärast seda, kui koolitusgrupp on koolituse täies mahus läbinud. Eeltoodu ei piira töövõtja õigust koguda tagasisidet vahetult pärast vastava mooduli läbimist ega töövõtja õigust koguda tagasisidet iga õppeaine kohta. Osalejate tagasiside vorm töötatakse välja hankelepingu täitmise käigus poolte koostöös. Töövõtja esitab tagasiside lehed hiljemalt koos arvega.

4.4. Töövõtja peab lisama kõikidele koolitusmaterjalidele, mis on kättesaadavad, logod vastavalt juhendile, mis asub siin: <https://www.sm.ee/et/norra-toetused-2014-2021>. Koolitusruumides peavad olema nõuetekohased tähistused viidetega. Vastavad plakatid tagab Tellija.

4.5. Hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui koolitusgrupp on koolituse täies mahus läbinud, annab töövõtja tellijale üle digitaalse eksemplari kõikidest koolitusmaterjalidest.

4.6. Koolitusel osalejatele väljastab töövõtja tunnistuse koolituse läbimise kohta. Positiivse hinnangu ja tunnistuse väljaandmise aluseks on järgmiste tingimuste täitmine:

- Koolituspäevadel osalemine vähemalt 95 protsendi ulatuses
- Portfoolio koostamine vastavalt juhendile ja esitamine peale superviseeritud praktika lõppu ja enne eksami sooritamist.

5. AJAKAVA

5.1. Koolitus viiakse läbi vastavalt koolituse ajakavale. Töövõtja kooskõlastab tellijaga koolituse ajakava peale hankelepingu sõlmimist kogu koolituse perioodiks (koolituspäevade sagedus, toimumiskohad).

5.2. Hiljemalt 3 (kolme) päeva jooksul pärast hankelepingu sõlmimist toimub koosolek, millel osalevad tellija ja töövõtja esindajad. Kohtumise aja ja koha organiseerib töövõtja. Hankelepingu täitmisega seotud nõupidamised toimuvad Tallinnas või virtuaalkeskonnas, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Esimesel koosolekul tuleb kokku leppida täpne ajakava, koolitusgruppide moodustamise täpsemad tingimused, seireandmete kogumisega seotud ning muud teenuse dokumenteerimisega seotud küsimused.