



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

PAKKUMUSKUTSE

Kogemusnõustajate täienduskoolituste korraldamine ja läbiviimine

Sotsiaalkindlustusamet teeb huvitatud koolitusasutustele ettepaneku esitada pakkumus kogemusnõustajate koolituste korraldamise ja läbiviimise hankele (maksumusega alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära) vastavalt hanke alusdokumentides (HAD) sisalduvatele tingimustele.

HAD koosseisu kuuluvaks loetakse käesolev pakkumuskuutse, selle lisad ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud hanke üksikasjad, sh pakkujale ja pakkumusele esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded.

| 1. ÜLDANDMED | |
|--|---|
| 1.1 Hankija kontaktandmed | Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Aadress Endla 8, Tallinn 15092 |
| 1.2 Hankija vastutav isik ja kontaktandmed | Elin-Külliki Kruusmaa, arendusspetsialist, rehabilitatsiooni talitus, ekspertiisi ja sotsiaalteenuste osakond Telefon: 5855 7544 Elin-Kylliki.Kruusmaa@sotsiaalkindlustusamet.ee |
| 1.3 Hanke nimetus | Kogemusnõustajate täienduskoolituste korraldamine ja läbiviimine |
| 1.4 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk | Hanke eesmärgiks on koolitada kogemusnõustajaid, kes on koolituse läbimise järgselt valmis alustama kogemusnõustamise teenuse pakkumisega sotsiaal- ja tööturuteenuste kontekstis. Kogemusnõustajate koolituse läbimise kohta väljastatakse edukaks tunnistatud Pakkuja ja Hankija koostöös tunnistus, mis on kooskõlas kehtiva täiskasvanute koolituse seadusega. Hanke objekt: Kogemusnõustajate täienduskoolitusi hangitakse osadena järgmistele sihtgruppidele: Hanke osa I – baasväljaõppega kogemusnõustajate täienduskoolitus kuulumislangusega kogemusnõustajatele Tallinnas (1 grupp, kuni 12-14 inimest). Hanke osa II – baasväljaõppega kogemusnõustajate täienduskoolitus nägemislangusega kogemusnõustajatele Tallinnas (1 grupp, kuni 12-14 inimest) |

| | | |
|--|--|--|
| 1.5 Eeldatav maksumus km-ta ¹ | <p>Hanke osa I (kogemusnõustajate täienduskoolitus kuulumislangusega kogemusnõustajatele Tallinnas) kohta sõlmitava hankelepingu eeldatav kogumaksumus (maksumus ilma käibemaksuta) on maksimaalselt 6500 (kuus tuhat viissada) eurot. Sellest koolituse maksumus kuni 4000 (neli tuhat) eurot, mis sisaldab kõiki koolituse korraldamise ja läbiviimisega seotud kulusid, sh töötasude puhul kõiki seadusest tulenevaid maksusid ja makseid, v.a viipekeele- ja kirjutustõlketeenus. Viipekeeletõlketeenus vastavalt võrdlevatest pakkumustest soodsamale kuni 2500 eurot (km-ta).</p> <p>Hanke maht ja maksumus ei sisalda kirjutustõlketeenust, mida rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi vahenditest riigihanke „Kirjutustõlke teenuse osutamine“ (viitenumber 208079) raames.</p> <p>Hanke osa II (kogemusnõustajate täienduskoolitus nägemislangusega inimestele Tallinnas) kohta sõlmitava hankelepingu eeldatav kogumaksumus (maksumus ilma käibemaksuta) on maksimaalselt 3500 (kolm tuhat viissada) eurot, mis sisaldab kõiki koolituse korraldamise ja läbiviimisega seotud kulusid, sh töötasude puhul kõiki seadusest tulenevaid maksusid ja makseid.</p> <p>Hankija sõlmib hankelepingud nii mitme Pakkujaga kui see on vajalik punktis 1.4. sätestatud hanke eesmärgi täitmiseks.</p> | |
| 1.6 Pakkumuste esitamise tähtaeg ja esitamise kord | <p>2. detsember 2019. a kell 08:00. Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi ei võeta arvesse. Pakkumuse esitada pakkumuskutse p 1.2 märgitud isiku e-posti aadressile. Pakkumuse koosseisus peavad olema esitatud kõik HAD-s nõutud andmed ja dokumendid.</p> <p>Pakkumuse võib esitada ühele või mõlemale hanke osale.</p> | |
| 1.7 Pakkumuse jõusoleku tähtaeg | 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates | |
| 1.8 Hankelepingu soovitatav sõlmimise kuupäev | 16.12.2019 | |
| 1.9 Lepingu periood | 3,5 kuud (detsember 2019 kuni 31.03.2020), sh aruannete ja dokumentide esitamine | |
| 1.10 Hankelepingu rahastamisallikas | EL vahendid struktuuritoetuste kaudu | Euroopa Sotsiaalfondi programmi meetme 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ alategevus 2.1.3 „Rehabilitatsioonialaste hindamis- ja sekkumismetoodikate arendamine ning koolituste pakkumine“ |

¹ Riigihanke eeldatav maksumus on hankija/tellijaga poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

| | | |
|---|---|---------------------------|
| | | T30-SIMULTI2 -1216 |
| 1.11 Hanke koosseisu kuuluvad dokumendid | <ol style="list-style-type: none"> 1. Käesolev pakkumuskutse 2. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus, tegevus- ja ajakava 3. Lisa 2 – Hankelepingu projekt 4. Lisa 3 – Seirearuanne 5. Lisa 4 – Nõuded kogemusnõustajate täienduskoolituse õppekavale | |
| 1.12 Pakkumuse koosseisu nõutud dokumentide loetelu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorm 1 – Volikiri (vajadusel) 2. Vorm 2 – Ühise pakkumuse volikiri (vajadusel) 3. Vorm 3 – Pakkumus 4. Vorm 4 – Meeskonnaliikme CV vorm Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastavalt p 4.5. | |
| 1.13 Maksetingimused | Maksmine toimub kahes osas: I osa – 50% lepingujärgsest maksumusest pärast koolitusgrupi kinnitamist. Koos töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga esitatakse koolitusel osalejate nimekiri ning lühike ülevaade tehtud tegevustest, samuti ülevaade koolituse toimumise kuupäevadest (koolituse esimene päev ja plaanitav tunnistuste väljastamise kuupäev). II osa – 50% lepingujärgsest maksumusest pärast koolitusega seotud Lepinguliste tegevuste lõpetamist (pärast sisuaruande ja muu Lepingus ette nähtud dokumentatsiooni esitamist Töövõtja ja selle vastuvõtmist Tellija poolt). | |
| 2. TEHNILINE KIRJELDUS TEENUSTE TELLIMISEL | | |
| 2.1 Teenuse tehniline kirjeldus | Lisatud eraldi failidena. | |
| 2.2 Miinimumnõuded teenuse kvaliteedile ning viited standarditele | Hanke osade I–II läbiviimine peab toimuma vastavalt pakkuja poolt kinnitatud õppekavale, mis on kooskõlas HAD lisaga 4 „Nõuded kogemusnõustajate täienduskoolituse õppekavale“. | |
| 2.3 Teenuse osutamise ajakava | Programmi läbiviimise periood koos koolitusgrupi komplekteerimise, koolituse läbiviimise ja lõpparuandlusega on 3,5 kuud (detsember 2019 kuni 31.03.2020) | |
| 2.4 Teenuse osutamise koht | <ul style="list-style-type: none"> - Koolitus tuleb korraldada Tallinnas - Koolitus viiakse läbi kas partneri koolitusruumides või muudes koolituseks sobivates ruumides, mis peavad olema kergesti ligipääsetavad erivajadustega inimestele. - Hanke osa I (kuulmislanguusega inimeste koolitus) puhul tuleb arvestada viipekeele- ja kirjutustõlkide lisandumisega ning vajaduste ja töövahenditega. - Hanke osa II (nägemislanguusega inimeste koolitus) puhul tuleb arvestada nägemislanguusega inimeste vajaduste ja töövahenditega. | |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pakkumuse võivad esitada ka mitu Pakkujat ühiselt. Kui pakkumuse esitavad mitu Pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja ning kinnitama ühispakkujate solidaarvastutust. Ühispakkujate aadressiks ning kontaktandmeteks hankemenetluses on volitatud esindaja aadress ja kontaktandmed. |
| <p>2.5 Teenuse osutamiseks vajalikud spetsialistid (vastavustingimused)</p> | <p><u>Hanke osa I:</u> Esimene meeskonnaliige (koolitaja):</p> <ul style="list-style-type: none"> - omab kõrgharidust psühholoogias, sotsiaaltöös, eripedagoogikas või pedagoogikas; - omab töökogemust <u>kuulmislangu</u>sega inimestega ning kogemusnõustamise, rehabilitatsiooni- või tööturuteenuste sisu ja korralduse valdkonnas ning nõustaja või terapeutina; - on läbinud täienduskoolitusi kriisinõustamise, kogemusnõustamise või erivajadusega inimeste nõustamise valdkonnas; - omab <u>kuulmislangu</u>sega täiskasvanute koolitamise kogemust; - juhul kui esimene meeskonnaliige ei ole psühholoog, peab kaasama meeskonda kolmanda meeskonnaliikmena psühholoogi. <p>Teine meeskonnaliige (koolitaja):</p> <ul style="list-style-type: none"> - on läbinud kogemusnõustaja baaskoolituse või sarnase valdkonna koolituse; - omab positiivset taastumiskogemust <u>kuulmislangu</u>sega seotud puude- või pikaajalise terviseprobleemiga toimetulekul; - omab varasemat töökogemust <u>kuulmislangu</u>sega inimestega töötamisel, nt kogemusnõustajana ja on kokku puutunud kuulmislangu sega inimestele suunatud kogemusnõustamise sarnase valdkonna koolituste läbiviimisega; - on läbinud täienduskoolitusi nõustamise- või suhtlemisoskuste valdkonnas. <p><u>Hanke osa II:</u> Esimene meeskonnaliige (koolitaja):</p> <ul style="list-style-type: none"> - omab kõrgharidust psühholoogias, sotsiaaltöös, eripedagoogikas või pedagoogikas; - omab töökogemust <u>nägemislangu</u>sega inimestega ning kogemusnõustamise, rehabilitatsiooni- või tööturuteenuste sisu ja korralduse valdkonnas ning nõustaja või terapeutina ja omab <u>nägemislangu</u>sega täiskasvanute koolitamise kogemust; - on läbinud täienduskoolitusi kriisinõustamise, kogemusnõustamise või erivajadusega inimeste nõustamise valdkonnas; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - juhul kui esimene meeskonnaliige ei ole psühholoog, peab kaasama meeskonda kolmanda meeskonnaliikmena psühholoogi. <p>Teine meeskonnaliige (koolitaja):</p> <ul style="list-style-type: none"> - on läbinud kogemusnõustaja baaskoolituse või sarnase valdkonna koolituse; - omab positiivset taastumiskogemust <u>nägemislangusega</u> seotud puude- või pikaajalise terviseprobleemiga toimetulekul; - omab varasemat töökogemust <u>nägemislangusega</u> inimestega töötamisel kogemusnõustajana ja on kokku puutunud kogemusnõustamise sarnase valdkonna koolituste läbiviimisega; - on läbinud täienduskoolitusi nõustamise- või suhtlemisoskuste valdkonnas. <p>Juhul kui meeskonda kaasatakse kolmas koolitaja, peab ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omama kõrgharidust psühholoogias, sotsiaaltöös, eripedagoogikas, pedagoogikas, tegevusteraapias, andragoogikas, teoloogias vm lähedasel erialal; - omama varasemat töökogemust kogemusnõustajana või kogemuskoolitajana kogemusnõustamise või sellega sarnastel koolitustel puudespetsiifilistele (<u>kuulmis-/nägemislangusega</u>) inimestele; - olema läbinud täienduskoolitusi nõustamise ja suhtlemisoskuste valdkonnas. <p>Pakkuja võib vajadusel koolitajatena kasutada Sotsiaalkindlustusameti töötajaid eelneval kokkuleppel Sotsiaalkindlustusametiga.</p> |
| 2.6 Pakkuja kohustused hankelepingu täitmisel | <p>Koolituse läbiviimine hankedokumentides sätestatud nõuetele vastavalt.</p> <p>Pakkuja (töövõtja) täpsemad kohustused ja tööde maht on esitatud tehnilises kirjelduses, hankelepingu projektis ja õppekavale esitatavates nõuetes (lisad 1, 2 ja 4)</p> |
| 2.7 Tellija kohustused hankelepingu täitmisel | <ul style="list-style-type: none"> - Maksete tasumine vastavalt esitatud tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidele ja arvetele (NB! ainult e-arved) - Hankepartnerite nõustamine |
| 2.8 Milliseid kulusid peab osutatava teenuse hind sisaldama | <ul style="list-style-type: none"> - Koolitusruumi rent, sh kohvipausid; koolituse ettevalmistustööd (teavitustöö, osalejate valik, koolitusgrupi komplekteerimine, koolitusmaterjalide ettevalmistamine); koolituse läbiviimine (koolitajate, sh kogemusnõustaja töötasu); õppematerjalide ja vahendite paljundamine ja komplekteerimine; aruandluse koostamine ja esitamine; lektorite sõidu- ja majutuskulud. |
| 3. TÄIENDAV INFO | |
| 3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded | <p>Nõuded pakkujale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakkuja on täienduskoolitusasutuse pidaja täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses. Hankija |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>kontrollib nõude täitmist Eesti Hariduse Infosüsteemist (EHIS).</p> <p>- Pakkuja on täitnud nõuetekohaselt kõik Hankijaga sõlmitud lepingud ning tal ei ole Hankija ees täitmata kohustusi, mille tõttu Hankija on rakendanud Pakkuja suhtes sanktsioone lepinguliste kohustuste rikkumise või täitmatajätmise tõttu. Hankija kontrollib iseseisvalt.</p> <p>Pakkumus on vastav, kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakkumuse koosseisus on esitatud Pakkumuskutse punktis 1.12 nõutud dokumendid (Vormid 1 ja 2 vajadusel). - Pakkuja on koostanud meeskonna kogemusnõustajate täienduskoolitus(t)e läbiviimiseks. Meeskonnas peab olema vähemalt 2 liiget (koolitajat), aga võib olla 3 või enam liiget. Juhul, kui meeskonda kaasatakse rohkem liikmeid, kes ei puutu vahetult kokku koolituse läbiviimisega (nt abipersonal), siis nende kohta dokumente esitada ei ole vaja. - Pakkumuses esitatud meeskonna liikmed vastavad Pakkumuskutse punktis 2.5 sätestatud nõuetele. - Meeskonnaliikmete CV-d on esitatud vastavalt Hankija poolt ette antud vormil (Vorm 5). - Pakkuja esitatud hinnapakumuse kogemusnõustajate koolituse korraldamiseks ja läbiviimiseks vastab punktis 1.5 kirjeldatud piirsummale. - Ühispakkujad on esitanud nõutava volikirja. Kui pakkumuse esitavad mitu Pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja ning kinnitama ühispakkujate solidaarvastutust. <p>Hankija kontrollib pakkumuste vastavust hankedokumentides toodud tingimustele. Kui pakkumus ei vasta ühele või mitmele eelpool nõutud tingimusele, siis pakkumus tunnistatakse mittevastavaks.</p> |
| 3.2 Hindamiskriteeriumid | <p>Pakkumuse hindamise kriteeriumid on järgmised:</p> <p>1 Pakkuja meeskonnaliikmete kvalifikatsioon ja töökogemus – 60 punkti.</p> <p>Hankija kontrollib töökogemuse olemasolu võttes aluseks meeskonnaliikmete CV-d (Vorm 4) alljärgnevalt:</p> <p>1.1 Esimene meeskonnaliige (üks koolitajatest):</p> <p>1.1.1 Riiklikult tunnustatud kõrgharidus psühholoogias, sotsiaaltöös, eripedagoogikas või pedagoogikas: I astme kõrgharidus – 5 punkti, II astme kõrgharidus – 10 punkti, III astme kõrgharidus – 15 punkti;</p> <p>1.1.2 Töökogemus vastavalt hanke sihtgrupile kuulumis- või nägemislangusega täiskasvanutega</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>kogemusnõustamise, rehabilitatsiooni- või tööturuteenuste sisu ja korralduse valdkonnas, samuti nõustaja või terapeudina: alla 2 aasta – 0 punkti, 2–5 aastat – 5 punkti, üle 5 aasta – 10 punkti;</p> <p>1.1.3 Omab vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanute koolitamise kogemust viimase 3 aasta jooksul: on koolitanud vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanuid viimase 3 aasta jooksul – 10 punkti, on koolitanud vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanuid 1-3 aastat – 5 punkti; ei ole koolitanud või on koolitanud alla aasta vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanuid – 0 punkti.</p> <p>1.2 Teine meeskonnaliige (teine koolitaja):</p> <p>1.2.1 Läbitud kogemusnõustaja baaskoolitus või sarnase valdkonna koolitus ning positiivne taastumiskogemus vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega puude- või pikaajalise terviseprobleemiga toimetulekul: alla 1 aasta – 0 punkti, 1–3 aastat – 5 punkti, üle 3 aasta – 10 punkti;</p> <p>1.2.2 Töökogemus kogemusnõustajana või kogemuskoolitajana kogemusnõustamise või sellega sarnastel koolitustel vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanutele: alla 1 aasta – 0 punkti, 1–2 aastat – 5 punkti, üle 2 aasta – 10 punkti;</p> <p>1.2.3 Läbitud täienduskoolituse taastumise, eneseabi-, nõustamise- või suhtlemisoskuste valdkonnas viimase 3 aasta jooksul: läbitud täienduskoolituse – 5 punkti, ei ole läbitud täienduskoolituse – 0 punkti.</p> <p>2 Pakkujate kogemus vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanutele koolituste läbiviimisel – 10 punkti:</p> <p>2.1 Pakkujal on varasem töökogemus vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanute koolitamisel, sh kogemusnõustamise alasel koolitamisel viimase kahe aasta jooksul – 10 punkti; Pakkujal on varasem töökogemus vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega täiskasvanute koolitamisel, kuid mitte kogemusnõustamise alasel koolitamisel viimase kahe aasta jooksul – 5 punkti; Pakkujal puudub varasem kogemus vastavalt hanke sihtgrupile kuulmis- või nägemislangusega inimestele koolituste läbiviimisel viimase kahe aasta jooksul – 0 punkti.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>3 Pakkumuse maksumus – 30 punkti:</p> <p>3.1 Pakkumuse maksumuse võrdlemisel võetakse aluseks pakkumuse käibemaksuta maksumus.</p> <p>3.2 Hinnalt soodsaim pakkumus saab 30 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades valemit – madalaim hind / konkreetse pakkumuse hind x 30. Saadud tulemus ümardatakse kuni kahe komakohani.</p> <p>4 Hankijal on õigus hankemenetluse käigus küsida Pakkujalt tõendeid esitatud asjaolude kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikute ja/või asutustega või tööandjaga, et täpsustada vajadusel kogemust.</p> <p>5 Kui kaks või enam pakkumust on võrdväärse punktisummaga, tunnistatakse edukaks Pakkuja, kelle esimese koolitaja kvalifikatsioon ja töökogemus annavad suurema punktisumma.</p> <p>6 Kui eelnevate punktide alusel ei ole võimalik edukat Pakkujat välja selgitada, tunnistatakse edukaks punkti 6 mõistes võrdsed pakkumused ning lepingupartner selgitatakse välja liisku heites.</p> |
|--|--|

4. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS. PAKKUMUSTE MENETLUS.

4.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.

4.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.

4.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.2. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.

4.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.6. märgitud tähtajaks punktis 1.2. märgitud e-posti aadressile.

4.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).

4.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.12.

4.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.7. märgitud tähtaja jooksul.

- 4.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 4.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 4.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 4.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 4.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 4.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 4.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 4.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnustab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.
- 4.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi punktis 3.1 esitatud hindamiskriteeriumite kohaselt ja tunnustab edukaks majanduslikult soodsaima pakkumuse.
- 4.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.