

Hankelepingu projekt

Kriisihoiduspere teenuse ja kutselise erihoiduspere teenuse osutamine

HANKELEPING nr number

Sotsiaalkindlustusamet, registrikoodiga 70001975, asukoht Endla 8, Tallinn 15092 (edaspidi Tellija), keda esindab peadirektor Egon Veermäe põhimääruse alusel

ja

"pakkuja ärinimi" , registrikood number , asukoht "aadress, postiiindeks" (edaspidi Täitja) edaspidi eraldi nimetatud Pool ning koos nimetatud Pooled,

sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi Hankeleping) alljärgnevas:

1. Hankelepingu ese ja eesmärk

1.1 Hankelepingu eesmärk on kriisihoiduspere teenuse ja kutselise erihoiduspere teenuse katsetamine. Nimetatud eesmärgi saavutamiseks viib Täitja ellu järgmised tegevused:

1.1.1 perede toetamine ettevalmistusperioodi ajal;

1.1.2 perede toetamine teenuse osutamise ajal;

1.1.3 teenuse osutamise analüüs.

1.2 Teenuse täpsem kirjeldus ja teenusele esitatavad nõuded, samuti teenuse sihtgrupp on esitatud lepingu lisa 1 „Tehniline kirjeldus“.

2. Üldsätted

2.1 Hankeleping on sõlmitud väikeostu „Kriisihoiduspere teenuse ja kutselise erihoiduspere teenuse osutamine“ tulemusena (edaspidi ka hange).

2.2 Hankeleping on alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära hankeleping RHS mõistes ja sellele kohalduvad eelkõige RHS § 3 sätestatud üldpõhimõtted.

2.3 Täitja on lahutamatu seotud hanges esitatud pakkumusega.

2.4 Hanke maksimaalne rahaline maht on **150 000 eurot** (koos kõikide kulude, maksude ja maksetega).

2.5 Hankelepingu tegelik rahaline maht sõltub tegelikult teenust vajavate laste arvust ning peredele osutatud vajaduspõhiste lisateenuste mahust. Sellest tulenevalt võib hanke tegelik rahaline maht kujuneda väiksemaks kui hankelepingu punktis 2.4 sätestatud.

2.6 Täitja poolt pakutavate hanke komponentide maksumused kogu hankelepingu perioodil selguvad edukast pakkumusest (arvestades pakkumuskutse punktis 2.7 sätestatud piirmäärasid) ning lepitakse kokku käesolevas Hankelepingus.

2.7 Hankelepingus kokku lepitavad hanke komponentide maksumused on lõplikud (sh koos kõikide kulude, maksude ja maksetega), sh sisaldades kõiki lepingu täitmisega seotud kulusid, sh käibemaksu juhul, kui pakkuja on käibemaksukohustuslane.

3. Poolte kohustused

3.1 Täitja kohustus:

3.1.1 Kahe nädala jooksul hankelepingu sõlmimisest esitama Tellijale koostöölepingud KOVide ja peredega;

3.1.2 tagama teenuse osutamise vastavalt Lepingu lisa 1 (Tehniline kirjeldus) tingimustel;

3.1.3 täitma Hankelepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas Hankelepingu tingimuste ja esitatud pakkumusega;

3.1.4 täitma hankelepingut isiklikult. Täitja ei tohi oma hankelepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele ilma Tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuta;

- 3.1.5 tagama kõigi lepingu täitmisele kaasatud isikute vastavuse Tehnilises kirjelduses esitatavatele nõuetele;
- 3.1.6 järgima Hankelepingu täitmisel õigusaktidest tulenevaid kõiki nõudeid isikuandmete töötlemisel;
- 3.1.7 järgima ESF vahenditest rahastatavatele tegevustele esitatavaid teavituspõhiseid (sh nõustamisruumide tähistamise osas), lähtudes VV määrusest „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“;
- 3.1.8 esitama Hankelepingu täitmise kohta aruandeid, andmeid ja arveid vastavalt Hankelepingu punktis 4 sätestatule;
- 3.1.9 esitama arveid ning aruandeid osutatud teenuste eest igakuiselt;
- 3.1.10 esitama Täitja veebilehel või muul viisil sotsiaalmeedias (näiteks Facebook'i lehel) Täitja poolt pakutavate Teenuste loetelu, Teenuste sisu ja kirjelduse, kättesaadavuse ning informatsiooni Teenuseid pakkuvate perede kohta;
- 3.1.11 esitama 30 kalendripäeva jooksul pärast hankelepingu lõppu analüüsi ja soovitused mis vastab tehnilise kirjelduse punktis 11 kirjeldatud tingimustele;
- 3.1.12 vajadusel tutvustama oma töötulemusi Tellijale Tellija poolt korraldatavatel nõupidamistel. Tellija teatab Täitjale vastava nõupidamise aja vähemalt 7 (seitse) tööpäeva ette.

3.2 Täitjal on õigus:

- 3.2.1 saada Hankelepingu täitmise eest ette nähtud tasu, arvestades Hankelepingus sätestatud tingimustega ja Hankelepingus kokku lepitud hanke komponentide maksumustega;
- 3.2.2 saada Tellijalt juhiseid Teenuse efektiivseks osutamiseks.

3.3 Tellijal on õigus:

- 3.3.1 saada Hankelepingus kokku lepitud teenuste osutamist vastavalt Hankelepingus ja selle lisades nimetatud tingimustel
- 3.3.2 anda Täitjale juhiseid teenuse efektiivseks ja eesmärgipäraseks osutamiseks;
- 3.3.3 kontrollida Hankelepingu täitmist ning seda tõendavaid dokumente;
- 3.3.4 teostada järelevalvet Teenuste osutamise üle, sh teostada paikvaatlusi Täitja juures või Teenuste osutamise asukohas, sh kohtuda ilma Täitja juuresolekuta iga perega 2 korda lepinguperioodi jooksul, andes sellest perele eelnevalt teada.

3.4 Tellija kohustub:

- 3.4.1 maksuma Täitjale lepingujärgselt kokkulepitud tasu igakuiste aruannete ja arvete alusel, arvestades Hankelepingus ja selle lisades kokku lepitud rahastamise tingimusi;
- 3.4.2 tegema Täitjaga koostööd Hankelepingu eesmärkide täitmiseks;
- 3.4.3 korraldama täitjaga koostöölepingu sõlminud peredele PRIDE-koolituse ning traumateemalise lisamooduli;
- 3.4.4 viima läbi hindamise või lisavestluse Täitjaga koostöölepingu sõlminud peredele, vastavalt sellele, kas nad on varem hinnatud või mitte.

4 Hankelepingu tähtaeg

- 4.1 Hankeleping kehtib alates selle sõlmimisest.
- 4.2 Hankeleping kehtib **kuni 31.12.2020. a** või kuni pakkumuskutse punktis 2.4 sätestatud Hankelepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest, kumb tingimus saabub (täitub) varem.

5 Andmete kogumine, aruannete ja muu dokumentatsiooni esitamine

- 5.1 Iga kuu 5. kuupäevaks esitab Täitja Tellijale järgmised dokumendid:

- 5.1.1 Eelmise kuu aruande (HL Lisa 7) ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (koopiad lapse teenusele saabumise või teenuse lõpetamise kohta; koolitusel ja supervisioonil osalemise allkirjalehed ja kavad jms);
- 5.1.2 Eelmise kuu seirearuande, milles kajastatakse lühiülevaatenähtena eelmise kuu tegevused, positiivsed kogemused; kerkinud probleemid; ettevõetud abinõud (HL Lisa 3).
- 5.2 Tellijal on õigus muuta Hankelepingu lisaks olevaid näidisvorme ja aruannete esitamise tähtaegu mõistlikus ulatuses. Muudatused aruannete esitamise tähtaegades ja näidisvormides kooskõlastatakse Poolte poolt e-posti teel.

6 Rahastamine

- 6.1 Tellija maksab Täitjale tasu vastavalt pakkumuses esitatud teenuse maksumusele:
- 6.2 **Perede leidmise perioodil** ____ eurot 4 nädala kohta.
- 6.3 **ettevalmistusperioodil**:
 - 6.3.1 kriisihoiduspere kohta __ eurot päevas,
 - 6.3.2 kutselise erihoiduspere kohta __ eurot päevas.
- 6.4 **teenuse osutamise perioodil**:
 - 6.4.1 iga päeva eest, mil kriisihoiduspere on laps teenusel, __ eurot;
 - 6.4.2 iga päeva eest, mil kriisihoiduspere ei ole last teenusel, __ eurot;
 - 6.4.3 iga päeva eest, mil kutselises erihoiduspere on laps teenusel, __ eurot;
 - 6.4.4 iga päeva eest, mil kutselises erihoiduspere ei ole last teenusel, __ eurot.
- 6.5 Vajaduspõhise koolituse korraldamise eest perele maksab Tellija Täitjale tasu kuni 6 päeva eest pere kohta:
 - 6.5.1 kui Täitja korraldab pilootprojektis osalevatele peredele grupikoolituse, maksab Tellija iga koolituspäeva¹ eest ____ eurot;
 - 6.5.2 kui Täitja korraldab pere osalemise sobivas koolitusgrupis, milles osalemise kulutusi perele muudest vahenditest ei kaeta, maksab Tellija täitjale ____ eurot päevas isiku kohta.
- 6.6 Vajaduspõhise lisasupervisiooni või eksperdi konsultatsiooni eest kuni 4 korda lepinguperioodi jooksul pere kohta maksumusega ____ eurot ak/tund.
- 6.7 Analüüsi koostamise eest ____ eurot pärast nõuetekohase töö vastuvõtmist. Täitja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida lepingu number ja hanke nimetus.
- 6.8 Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.
- 6.9 Tellija tasub esitatud arved 14 päeva jooksul pärast arve ja kõikide hankelepingus nõutud korrektsete dokumentide saamist. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peavad olema Tellijale esitatud kõik Hankelepingus nõutud dokumendid.
- 6.10 Tellija ei tee ettemaksu.

7 Konfidentsiaalsus

- 7.1 Täitja on kohustatud käsitlema konfidentsiaalsena Hankelepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni Tellija ja tema tegevuse kohta, samuti Hankelepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada Tellija või teenust kasutavate isikute huve.
- 7.2 Konfidentsiaalse teabe müümine, pakkumine või levitamine Täitja, tema töötajate või mõne muu isiku poolt käsitletakse kui Hankelepingu olulist rikkumist, mille tulemuseks võib olla Hankelepingu üles ütlemine. Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.
- 7.3 Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Hankelepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Täitja on teadlik, et Hankeleping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

¹ Koolituspäeva pikkuseks loetakse 8 ak tundi.

- 7.4 Täitja kohustub tagama Hankelepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ning andmetöötluse lepingus (Lisa 12) sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8 Hankelepingu rikkumine ja vastutus

- 8.1 Pooled vastutavad oma Hankelepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandata. Eeldatakse, et rikkumine ei ole vabandata.
- 8.2 Kohustuse rikkumine on vabandata, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 8.3 Pool, kelle tegevus Hankelepingus sätestatud kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 8.4 Juhul, kui Hankeleping sõlmitakse esitatud ühispakkumuse alusel, vastutavad Hankelepingu täitjad Hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
- 8.5 Täitja vastutab lepingu rikkumise eest eelkõige, kui leping on jäänud täitmata, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele.
- 8.6 Kui Täitja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui Tellijal ei ole heastamise vastu huvi, on Tellijal õigus nõuda Täitjalt leppetrahvi 3% Hankelepingu punktis 2.4 sätestatud lepingu maksimaalsest rahalisest mahust.
- 8.7 Hankelepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on Tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada, teatades sellest Täitjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel.
- 8.8 Kui Tellija viivitab Hankelepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on Täitjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) Hankelepingu hinnast.
- 8.9 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 8.10 Hankelepingu mittenõuetekohase täitmise korral ja vastava otsuse saamisel rakendusasutuselt on Tellijal õigus tagasi nõuda kulud, mille kohta on Tellijale esitatud finantskorrektsiooni otsus (tagasimakse nõue) ja mis on tehtud nimetatud lepingu või lepingute alusel.

9 Hankelepingu kehtivus, muutmine ja ülesütlemine

- 9.1 Hankeleping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2 Hankelepingu muutmises võivad Pooled kokku leppida juhul, kui objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik teenuse eduka osutamise tagamiseks. Hankelepingu muutmine vormistatakse lepingu lisana.
- 9.3 Tellijal on õigus Hankeleping üles öelda sõltumata põhjustest, teatades sellekohasest soovist ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 9.4 Kui Hankelepingu kehtivuse perioodil selgub, et hankega seotud ESF projekti „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ elluviimise periood pikeneb, võib Tellija Täitja nõusolekul lepingut pikendada projekti perioodi lõpuni. Projekti lisarahastuse korral on Tellijal Täitja nõusolekul õigus muuta Hankelepingu punktis 2.4 esitatud hanke maksimaalset rahalist mahtu täiendavate rahaliste vahendite ulatuses, ent mitte rohkem kui 50% esialgsest mahust.

10 Kontaktisikud

- 10.1 Tellija kontaktisik (projektijuht) hankelepinguga seotud küsimustes on Agnes Kulmar, e-post: agnes.kulmar@sotsiaalkindlustusamet.ee; telefon: +372 588 68 116.

- 10.2 Taitja kontaktisik Hankelepinguga seotud küsimustes: kontaktisik, telefon:, e-post:.
- 10.3 Pool teavitab viivitamatult teist poolt kontaktisikute muutumisest e-kirjaga. Kontaktisik loetakse muudetuks alates e-kirja saatmise hetkest.

11. Lõppsätted

- 11.1. Hankelepingus reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest, headest tavadest niivõrd, kui see ei ole vastuolus Hankelepingu muude tingimustega.
- 11.2. Hankelepinguga seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus õigusaktides ettenähtud korras.
- 11.3. Hankeleping allkirjastatakse digitaalselt

12. Hankelepingu lisad

Hankelepingu lisaks ja lahutamatuks osaks on järgmised dokumendid.

- 1) Lisa 1 - Tehniline kirjeldus
- 2) Lisa 2 – Andmetöötlusleping
- 3) Lisa 3 – Kuu seirearuande vorm
- 4) Lisa 4 – Lapse suhtlemine vanemaga – märkmete vorm
- 5) Lisa 5 – Pere päeviku vorm
- 6) Lisa 6 – Taitja päeviku vorm
- 7) Lisa 7 – Taitja kuuaruanne
- 8) Lisa 8 – Lapse üleandmise-vastuvõtmise vorm

Hankelepingu lisades loetletud vormid on näidisvormid. Tellijal on õigus ühepoolset vorme täiendada ja muuta lepingu täitmise käigus. Näidisvormide muutmiseks Hankelepingu muutmise kokkulepet ei sõlmita.

Tellijaja:

allkirjastatud digitaalselt

Taitja

allkirjastatud digitaalselt

Sotsiaalkindlustusamet