

## PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke piirmäärä riigihange (väikeost)

### 1. ÜLDANDMED

1.1	<b>HANKIJA</b>	<b>Sotsiaalkindlustusamet</b> Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn <a href="mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee">info@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.2	Hanke nimetus	<b>„Võlanõustamise sissejuhatav koolitus teenust korraldavatele sotsiaaltöötajatele”</b> Koolitust rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi TAT „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ punkti 2.4.4. "Kohalike omavalitsuste sotsiaalhoolekande alane nõustamine elanikkonna abistamiseks“ projekti „Kohalike omavalitsuste võimekuse suurendamine ning koostöö toetamine sotsiaalteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamiseks“ raames.
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	<a href="mailto:kaie.pukk@sotsiaalkindlustusamet.ee">kaie.pukk@sotsiaalkindlustusamet.ee</a> , ajavahemikus 05.08 - 19.08.20 <a href="mailto:meeli.tuubel@sotsiaalkindlustusamet.ee">meeli.tuubel@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.4	<b>Pakkumuste esitamise tähtaeg</b>	Hiljemalt <b>31.08.2020 kell 16.00</b> . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	<a href="mailto:Kaie.Pukk@sotsiaalkindlustusamet.ee">Kaie.Pukk@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	<b>60 päeva</b> . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks; 2. Hankelepingu täitmine - <b>30.11.2020</b> .
1.8	Pakkumuscutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Pakkuja lühitutvustus (ulatuses, milles pakkuja peab seda vajalikuks) (vabas vormis); 2. Andmed hankelepingu täitmises vahetult osaleva(te) meeskonnaliikme(te) (koolitaja(te)) kohta (meeskonnaliikme lühitutvustus, roll lepingu täitmisel, töökogemus, haridus )(vabas vormis); 3. Pakkumuse maksumus (fikseeritud lõpliku kogumaksumusena) eurodes, ilma käibemaksuta (vabas vormis); 4. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8). 5. Teenusepakkuja esitab kirjelduse veebipõhise koolituse võimaliku läbiviimise kohta (vabas vormis). Kirjelduses peab pakkuja muuhulgas selgitama veebipõhise koolituse kanalit, meetodit, gruppide suurust ja anda muud asjakohast infot, et hankijale oleks arusaadav, et kõik tehnilises kirjelduses nimetatud õpiväljundid saavad täidetud.

		6. Teenuse pakkuja esitab esialgse koolituse päevakava (sh koolitavad teemad ja nende ajalised mahud, koolitajad) (vabas vormis).
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatud nõuded	<p>Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks koolitaja, kellel peab olema vähemalt kõrgharidus majandus-, õigus-, sotsiaal- või haridusvaldkonnas ning vähemalt kaheaastane võlanõustamisteenuse osutamise ja koolitamise kogemus. Pakkuja esitab nõutavad andmed koolitaja kohta vastavalt käesoleva pakkumuskutse punkti 1.9 alapunktile 2. Koolitust peab läbi viima pakkumuses nimetatud koolitaja.</p> <p>Hankijal on õigus menetluse käigus küsida pakkujatelt tõendeid esitatud asjaolude ja andmete kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikute ja/või asutustega või töandjaga, et täpsustada vajadusel koolitaja kogemust ja haridust.</p>
1.11	Hindamiskriteeriumid	Märgitud punktis 2.12

## 2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseis esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.

- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste eemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtjaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistas pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.
- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistas edukaks pakkumuse, mille kogumaksumus (ilma käibemaksuta) on madalaim. Juhul kui esitatakse ainult üks pakkumus, siis hankija vastavaks tunnistatud pakkumusele hindamist läbi ei vii ning tunnistas edukaks pakkuja kes on vastavuse kontrolli läbinud.
- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.