



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Lisa 2

Sotsiaalkindlustusameti hanke „Kogemusnõustajate koolituse korraldamine ja läbiviimine“ alusdokumendi juurde

HANKELEPINGU PROJEKT (töövõtuleping)

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 7000 1975, asukoht Endla 8, 15092 Tallinn (edaspidi tellija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Egon Veermäe

ja

_____, registrikood _____, asukoht _____ (edaspidi töövõtja), mida esindab juhatuse liige/ volituse alusel _____, isikukood _____, elukoht _____ (edaspidi töövõtja)

edaspidi koos pooled või eraldi pool,

lähtudes Euroopa Sotsiaalfondi programmi meetme 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused 2014–2020“ alategevusest 2.1.3 „Rehabilitatsioonialaste hindamis- ja sekkumismetoodikate arendamine ning koolituste pakkumine“ sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud sotsiaalteenuste hanke „Kogemusnõustajate koolituse korraldamine ja läbiviimine“ (edaspidi hange) tulemusena
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on hanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.3. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.3.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus, tegevus- ja ajakava;
 - 1.3.2. Lisa 2 – Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt;
 - 1.3.3. Lisa 3a ja 3b – Koolituse teate vormid;
 - 1.3.4. Lisa 4 – Seirearuanne (Excel formaadis).

2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja korraldab ja viib läbi kogemusnõustajate koolituse (edaspidi töö) vastavalt hanke tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.2. Töö peab vastama järgmistele tingimustele:
 - 2.2.1. Koolituse läbiviimine peab toimuma sotsiaalkaitseministri 21.12.2015 määruse nr 68 „Kogemusnõustaja koolituskava“ (RT I, 10.07.2018, 7) alusel.
- 2.3. Töö täpsem kirjeldus ja tööle esitatavad nõuded on toodud hanke alusdokumentides ja töövõtja pakkumuses.

- 2.4. Töö tellitakse ja rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi meetme 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ alategevuse 2.1.3 „Rehabilitatsioonialaste hindamis- ja sekkumismetoodikate arendamine ning koolituste pakkumine“ raames.

3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale osutatud töö eest vastavalt pakkumuses fikseeritud hinnale kogumaksumusega eurot (edaspidi lepingu hind). Hind sisaldab käibemaksu kui Töövõtja on käibemaksukohustuslane.
- 3.2. Lepingu hind on Tellija jaoks lõplik, sisaldades kõiki Töövõtja kulutusi, mis tekivad seoses Lepingu täitmisega.
- 3.3. Tellija tasub töö eest kahes (2) osas, pärast vastava etapi tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist.
- 3.3.1. I osa – lepingu sõlmimisest kuni koolitusgrupi komplekteerimiseni. Tellija tasub 50% lepingujärgsest maksumusest vastavalt punktile 3.1. pärast koolitusgrupi kinnitamist. Koos töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga esitatakse koolitusel osalejate nimekiri ning lühike ülevaade tehtud tegevustest, samuti ülevaade koolituse toimumise kuupäevadest (koolituse esimene päev ja plaanitav tunnistuste väljastamise kuupäev)
- 3.3.2. II osa – 50% lepingujärgsest maksumusest pärast koolitusega, sh praktikaga seotud Lepinguliste tegevuste lõpetamist (pärast sisuaruande ja muu Lepingus ette nähtud dokumentatsiooni esitamist Töövõtja ja selle vastuvõtmist Tellija poolt). Koos töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga esitatakse koolitusel osalemise registreerimislehed, koolituse päevakavad ning kokkuvõtte tehtud tegevustest ja ettepanekud).
- 3.4. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida lepingu number ja hanke nimetus.
- 3.5. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7¹ on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 3.6. E-arve saatmise võimalused on:
- 3.6.1. kui töövõtja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani.
- 3.6.2. e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 3.6.3. kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
- 3.7. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) tööpäeva arve esitamisest.

4. Töö teostamine

- 4.1. Töö teostamise tähtaeg on **31.03.2020**. Töö teostamine toimub vastavalt hanke alusdokumentides esitatud ajakavale.
- 4.2. Töövõtja kohustub tegema tööd tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide ja esitatud pakkumusega. Hanke alusdokumentides määratlemata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja peab töö tegemise käigus tegema kõik

- tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad töö tegemisega seotud tööde hulka.
- 4.3. Töövõtja peab teostama töö vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö teostamisel ja pakkumuses nimetatud erialaspetsialiste, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad töö ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
 - 4.3.1. Kui töö teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et töö teostavad vähemalt hanke alusdokumentides nõutud kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud.
 - 4.4. Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni töö teostamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.
 - 4.5. Tellijal on õigus kontrollida töö teostamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
 - 4.6. Töövõtja on kohustatud töö teostamisel ja aruannete vormistamisel järgima Euroopa Sotsiaalfondi rahastatava tegevuse ja sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamisega seotud õigusakte; sh kasutama Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014 määruses 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamine ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord” alusel (<https://www.riigiteataja.ee/akt/116092014001>) nõutud sümboolikat (https://www.riigiteataja.ee/akt/lisa/1160/9201/4001/VV_146m_lisa.pdf#).

5. Üleandmine

- 5.1. Töövõtja esitab tellijale üks kord kvartalis kvartalile järgneva kuu teiseks kuupäevaks seirearuande (lisa 4) koolitusel osalevate inimeste kohta vastavalt Euroopa Sotsiaalfondi tegevustes osalejate andmekorje juhendile perioodil 2014–2020 struktuuritoetuse rakendavatele asutustele (kättesaadav: <https://www.innove.ee/eurotoetused/abiks-toetuse-saajale/som/>) ja edastab need Tellija volitatud esindajale (p 7.4.1).
- 5.2. Töö antakse aktiga üle kahes etapis vastavalt Lepingu punktile 3.3.:
 - 5.2.1. Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (Lisa 2) peab sisaldama konkreetse tööetapi raames läbiviidud tegevuste lühikirjeldusi ja sisulisi tähelepanekuid. Välja tuleb tuua ka kokkulepitud aja- ja tegevuskavast kinnipidamine või probleemid, mis seda takistasid.
 - 5.2.2. Töö loetakse Tellija Poolt vastuvõetuks, kui Tellija allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti.
 - 5.2.3. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastava Töö vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetset põhjust. Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid (edaspidi Vastuväited) seoses Töö mittevastavusega Lepingule kümne (10) tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt
 - 5.2.4. Vahe- ja lõpparuanne tuleb esitada tellija volitatud esindaja e-posti aadressile.
 - 5.2.5. Tellija esindajal on õigus esitatud vahearuande põhjal anda töövõtjale juhiseid või teha ettepanekuid tegevus- ja/või ajakava kohandamiseks.
 - 5.2.6. Tellija juhised ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita 3 (kolme) tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamisel teeb lõpliku otsuse tellija.
- 5.3. Tellija kontrollib iga etapi teostatud töö vastavust hanke alusdokumentidele ja pakkumuses sätestatule. Töö üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga (Lisa 2). Akt on aluseks tasu maksmisel.

- 5.4. Tellija jätab vastava etapi töö vastu võtmata ja esitab pretensiooni ja/või teeb töö osas parandusettepanekud **5 (viie) tööpäeva** jooksul töö üleandmisest arvates. Tellija määrab töö üleandmisel ilmnenu puuduste kõrvaldamiseks tähtaja.
- 5.5. Kui tellija ei esita pretensiooni ja/või parandusettepanekuid lepingu punktis 5.4. määratud aja jooksul, loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks.

6. Poolte vastutus ja vääramatud jõud

- 6.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, välja arvatud juhul, kui lepingurikkumine oli tahtlik.
- 6.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui töövõtja ei ole lepingut täitnud, töö ei ole tähtaegselt teostatud või kui töö ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 6.3. Tellija esitab pretensiooni 5 (viie) tööpäeva jooksul töö mittevastavusest teada saamisest arvates.
 - 6.3.1. Pretensioonis fikseeritakse töös ilmnenu puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega töö parandamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
 - 6.3.2. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
 - 6.3.3. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud materjali või juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 6.4. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 15 % lepingu hinnast, kui töövõtja ei ole tööd teostanud või töövõtja poolt üle antud töö ei vasta lepingutingimustele.
- 6.5. Lepingus sätestatud töö teostamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,15 % (null koma viisteist protsenti) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 6.6. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega tööd või ei teosta uut tööd ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus tööd kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud tööle kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.
- 6.7. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu hinnast.
- 6.8. Kui tellija viivitab töö teostamiseks vajalike dokumentide, juhiste üleandmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu hinnast.
- 6.9. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või lepingu punktis 7.4. nimetatud isikute poolt on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10 (kümme) protsenti lepingu hinnast ja/või leping erakorraliselt ühepoolselt üles öelda.

- 6.10. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 6.11. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateist) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.12. Kui töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlbulikumid kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 6.13. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.

7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 7.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 7.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 7.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 7.4. Poolte volitatud esindajad on:
 - 7.4.1. Tellija volitatud esindaja rehabilitatsiooni talituse arendusspetsialist Elin-Külliki Kruusmaa, telefon +372-5855 7544, e-post elin-kylliki.kruusmaa@sotsiaalkindlustusamet.ee. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
 - 7.4.2. Töövõtja volitatud esindaja _____ nimi _____, telefon _____, e-post _____.

8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 8.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 8.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte

audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilistele isikutele või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

- 8.3. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.4. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.5. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 9.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni 31.03.2020. Tööd hakatakse teostama pärast lepingu allkirjastamist. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 9.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 9.3. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 9.4. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus töö järele. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

10. Lõppsätted

- 10.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 10.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 10.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 10.4. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.
- 10.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellij

Töövõtja



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Lisa ...

Hankelepingu nr juurde

TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Käesolev tööde üleandmise–vastuvõtmise akt (edaspidi *Akt*) on koostatud (edaspidi Töövõtja) volitatud esindaja poolt ja esitatud **Sotsiaalkindlustusameti** (edaspidi Tellija) volitatud esindajale Elin-Külliki Kruusmaale, (edaspidi koos nimetatud *Pool või Pooled*) tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel2019. a sõlmitud Lepingu nr alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. (töö nimetus, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vm, panna kirja võimalikult detailselt ja põhjalikult üle antavad tööd).
2.(loetleda üles lisadokumendid, kui neid üle antakse).

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepinguga arve esitamiseks summas (summa sõnades) eurot (*näidata ära summa nii käibemaksuga kui ilma, kui kohaldub*).

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/



Asutuse logo

Euroopa Liidu struktuurifondide programmi Meede 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused

1.3 Rehabilitatsioonialaste hindamis- ja sekkumismetoodikate arendamine ning koolituste pakkumine.“

Lisa ...

Hankelepingu nr juurde

Koolituse teate vorm (näidis, mida Töövõtja võib täiendada ja muuta, v.a logod)

..... (edaspidi) võitis hanke (sihtgrupp) kogemusnõustajate koolitamiseks.

Pakume koolitust inimestele, kes sooviksid saada (sihtgrupp) kogemusnõustajateks.

Kogemusnõustaja koolitus on kokku 182 tundi (auditoorne töö 80 tundi ning iseseisev töö õppematerjalidega, lugemine ja kodutööde ettevalmistamine, kogemusnõustamise praktika ning lõputöö 102 tundi). **Juhendatud praktika maht on vähemalt 30 tundi.**

Koolitusel osaleja valiku peamised kriteeriumid:

- sarnasest terviseolukorrast positiivse taastumise kogemus;
- kesk- või kutsehariduse olemasolu;
- motivatsioonikiri, kus osaleja väljendab oma soovi ja sobivust koolitusel osaleda ning koolituse lõppedes on valmis töötama kogemusnõustamise teenuse pakkujana sotsiaalse ja tööturuteenuste kontekstis;
- omab häid suhtlemisoskuseid;
- kasuks tuleb varasem töökogemus nt kliendi- või sotsiaaltöö valdkonnas.

Koolitus on tasuta.

Koolitusgrupi suurus on baaskoolitusel 15 inimest

Koolituse toimumise aeg ja koht on

Lõunapause, sõidu- ja majutuskulusid koolituse raames ei kaeta.

Koolitusele kandideerimine: veebikeskkonna link Doodle, Google Drive vmt või e-post

- Kandideerimissoovi korral saata elulookirjeldus ja motivatsioonikiri (ning täienduskoolituse puhul soovituskiri) (max 1 leht A4)2019. Juurde võib lisada soovituskirjad.
- Vestlusel osalemine (vajadusel Skype teel) koolitajaga kokkulepitaval ajal.

Koolitajad on:

Koolituse ajakava:

- koolituse läbiviimine

- praktika läbiviimine
- koolitusel osaleja õpitulemuste hindamine
- koolitusel osalejatele tunnistuse väljastamine

Koolitaja kontaktid: e-post, telefon

Lisa ...

Hankelepingu nr juurde

KÄSUNDUSLEPING PRAKTIKA JUHENDAMISEKS /Töövõtja kasutab vajadusel ning võib muuta ja täiendada lepingut, nt andmekaitse sätetega; Kui töövõtja kasutab muud lepingu vormi, on kohustuslikuks osaks praktika juhendamise eest makstav hind ja maksimaalne juhendamisele kuluv tundide arv praktikandi kohta, mis ei tohi ületada lepingus märgitud/

....., (edaspidi käsundiandja), registrikoodiga, asukohaga, keda esindab alusel....., ja

..... (edaspidi käsundisaaja), isikukoodiga, aadressiga....., edaspidi nimetatud eraldiseisvalt ka pool ja koos pooled, sõlmivad käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Lepingu eesmärgi saavutamiseks kohustub käsundisaaja osutama käsundiandjale järgmisi teenuseid (edaspidi teenus või teenused):

1.1.1 Käsundisaaja viib ajavahemikul -..... läbi kogemusnõustaja koolitusel osaleva isiku(te), kokku koolitatava (edaspidi praktikant või praktikandid) praktika juhendamise. Käsundisaajal võib samaaegselt olla juhendamisel kuni 15 praktikanti.

1.1.2 Ühe praktikandi kohta on maksimaalne praktika juhendamise maht 10 h. Võttes arvesse praktikantide arvu käsundisaajal, on praktika juhendamise kogumaht kuni tundi.

1.1.3 Teenus peab vastama alljärgnevatele tingimustele:

1.1.3.1 Praktikandi õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamine ja rakendamine.

1.1.3.2 Praktikandi kogemusnõustamise oskuste täiendamine ja arendamine.

1.1.3.3 Tööks vajalike hoiakute ja väärtuste kujundamine.

1.1.3.4 Praktikandi oskuste ja arengu hindamine.

1.1.3.5 Kogemusnõustaja teenuse teadlikkuse tõhustamine praktikakoha, praktikajuhendaja ja käsundiandja esindaja koostöö kaudu.

1.2 Käsundisaaja kohustub osutama teenust isiklikult, lepingus sätestatud mahus ja tähtajal, käsundiandja aga maksma käsundisaajale lepingus kokkulepitud tasu praktika läbiviimise ja juhendamise eest.

2. Käsundiandja õigused ja kohustused

2.1 Käsundiandja kohustub:

2.1.1 andma käsundisaajale juhiseid teenuse osutamiseks, kui käsundisaaja neid küsib;

2.1.2 teavitama käsundisaajat, nii lepingu sõlmimisel kui ka lepingu täitmise käigus, asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada teenuste osutamist käsundisaaja poolt.

2.2 Käsundiandjal on õigus:

2.2.1 anda käsundisaajale vajadusel lepingu täitmise käigus täpsustavaid kirjalikke juhiseid teenuse osutamise kohta;

2.2.2 kontrollida käsundisaaja tegevust käsundi täitmisel nii teenuse osutamise kohas kui ka küsitledes vajadusel praktika juhendajat ja praktikanti;

2.2.3 oluliste puuduste esinemise korral teenuse täitmisel nõuda kirjalikult puuduste kõrvaldamist või teenuse uuesti osutamist käsundisaaja kulul või maksta talle tegelikult osutatud teenuse ulatuses või leping üles öelda ning nõuda kahju hüvitamist.

3. Käsundisaaja õigused ja kohustused

3.1 Käsundisaaja kohustub:

3.1.1 osutama käsundiandjale lepingu punktis 1 nimetatud teenust ning esitama lepingu täitmiseks osutatud teenuste kohta käsundiandjale aruande poolte vahel kokkulepitud vormis.

3.1.2 teenuse osutamisel lähtuma eelkõige käsundiandja poolt edastatud informatsioonist või dokumentidest ning erialastest nõuetest ja lepingust;

3.1.3 teavitama viivitamatult käsundiandjat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada oluliselt kokkulepitud teenuse osutamist või sunnivad käsundisaajat saadud juhistest kõrvale kalduma, samuti asjaoludest, mis võivad ajendada käsundiandjat muutma teenuse osutamiseks antud juhiseid. Teenuse osutamise tingimuste muutmise kokkulepe sõlmitakse kirjalikus vormis.

3.2 Käsundisaajal on õigus:

3.2.1 lepingut ja käsundiandja juhiseid arvestades kindlaks määrata teenuse osutamise kord;

3.2.2 saada teenuse osutamise eest lepingus kokkulepitud tasu.

4. Käsundisaaja tasu

4.1 Teenuse nõuetekohase osutamise eest tasub käsundiandja käsundisaajale tasu eurot (hind sõnadega). */Maksimaalne töötasu praktika juhendamise eest on 4,70 eurot iga juhendatud praktika töötunni eest ühe praktikandi kohta./* Tasu hõlmab kõiki teenuste osutamisega seotud käsundisaaja kulusid ja/või seadusest tulenevaid töötasuga seotud maksusid ja makseid.

4.2 Käsundisaaja esitab käsundiandjale arve ja/või teenuste osutamise aruande.

4.3 Käsundiandja maksab käsundisaajale tasu käsundisaaja poolt esitatava arve ja/või aruande alusel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates käsundiandjale nõuetekohase aruande ja/või arve laekumisest. Käsundiandja peab tasult kinni ja kannab Maksu- ja Tolliametile kõik maksud ja maksed.

4.4 Kui käsundiandja on lepingust tulenevad kohustused kohaselt täitnud, kuid käsundisaaja ütleb lepingu erakorraliselt üles enne teenuste osutamise lõpuleviimist, on käsundisaajal õigus nõuda tasu ülesütlemise hetkeks osutatud ja käsundiandjale lepingu kohaselt üleantud teenuste eest, välja arvatud juhul, kui üleantud teenuseid ei saa iseseisvalt kasutada ilma osutamata jäänud teenuste osaga.

5. Vääramatu jõud

5.1 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (vääramatu jõud, VÕS § 103).

5.2 Punktis 5.1 nimetatud asjaolud peavad olema tõendatavad ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

6. Lõppsätted

6.1 Lepingu pooled peavad lepingut täitma heas usus, vastavuses heade kommetega ja hea tavaga. Lepingu suhtes kohaldatakse ja seda tõlgendatakse kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidega. Lepinguga reguleerimata küsimuste lahendamisel lähtutakse kehtivatest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

6.2 Käsundiandja kontaktiks lepingu täitmisega seotud küsimustes on:

6.2.1, tel.; e-post

6.3 Lepingut võib muuta poolte vahelise kirjaliku kokkuleppega.

6.4 Kõik käesolevat lepingut puudutavad vaidlusküsimused, mida ei ole võimalik lahendada poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.

6.5 Leping jõustub selle allkirjutamisel ning kehtib kuni 201....

6.6 Leping on koostatud ja allkirjastatud mõlemapoolselt digitaalselt.

Käsundiandja:

Käsundisaaja: