



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

LAPSEHOIUTEENUS RASKE JA SÜGAVA PUUDEGA LAPSELE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Sisukord

TEENUSE SISU.....	3
Teenuse sihtgrupp.....	3
Teenuse eesmärk	3
Teenuse kirjeldus.....	3
Lapsehoidja	3
Lapsehoidja töösad (väljavõtte kutsestandardist).....	3
Vanema roll teenuseosutajaga suhtlemisel.....	5
Teenuse korraldamine kohalikus omavalitsuse üksuses.....	5
TEENUSE OSUTAMINE.....	5
Teenuse osutamise aeg	5
Teenuse osutamise koht.....	6
Teenuse finantseerimise/ maksumuse põhimõtted	6
TEENUSE TAOTLEMINE	6
Teenuse taotlemine ja vastutav isik.....	6
Teenuse vajaduse hindamine	7
Vajalikud dokumendid	7
Teenusele suunamine	7
Menetluse pikkus.....	8
Teenuse osutamise maht.....	8
TEENUSE OSUTAJA	8
Nõuded personalile.....	8
Nõuded teenuse osutamise ruumidele, inventarile	9
Soovitused lapsehoiu korraldamiseks.....	9
KLIENDI TAGASISIDE JA ÕIGUS.....	10
TEENUSE OSUTAMISE ALUSEKS OLEVAD ÕIGUSAKTID	11
KOOSTAJAD	11

TEENUSE SISU

Teenuse sihtgrupp

Raske ja sügava puudega lapsed vanuses 0-18.a. Lapsehoiuteenust on õigus saada lapse hooldusõigust omaval isikul (lapsevanem, eestkostja) või lapse perekonnas hooldajal kuni selle kalendriaasta lõpuni, kui laps saab 18-aastaseks.

Teenuse eesmärk

Lapsehoiuteenuse eesmärk on toetada lapsevanema, eestkostja või lepingu alusel lapse perekonnas hooldaja toimetulekut või töötamist. Lapsevanem, eestkostja, lapse perekonnas hooldaja mõisteid kasutame kirjelduses edaspidi ühise nimetajana – lapsevanem. Samuti on lapsehoiuteenuse eesmärgiks võimaldada lapsevanematele lapse hooldamisest vaba aega, et nad saaksid ajutiselt tegeleda teiste tegevustega (nt töö otsimine, koolitustel osalemine, puhkamine jms).

Teenuse kirjeldus

Lapsehoiuteenus on lapsevanema töötamist, õppimist või toimetulekut toetav teenus, mille osutamise ajal tagab lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja.

Lapse hooldamine võib tähendada lapse söötmist, pesemist või mähkmete vahetamist. Hooldustoimingud sõltuvad lapse vanusest ja oskustest. Lapse arendamise kohta õigusaktides nõudeid ei ole ning arendamise tase sõltub konkreetsest teenuseosutajast ja lapsehoidjast. Arendamise all mõeldakse eelkõige lapsega tegelemist - temaga rääkimist, lugemist, mängimist. Lapsehoidja järgib lapsevanema ja ka erialaspetsialistide poolt antud juhiseid ning nõuandeid lapse igapäevategevuste kohta.

Sotsiaalhoolekande seaduses lapsehoiuteenusele kehtestatud nõuded ei võimalda lapsehoiuteenuse osutajal anda lapsele alusharidust.

Lapsehoidja

Lapsehoidja on inimene, kes teenuse osutamise kestel isiklikult lapsega tegeleb. Lapsehoidja töö eesmärgiks on toetada lapse füüsilist, emotsionaalset, intellektuaalset ja sotsiaalset arengut. Lapsehoidjal on vajalikud teadmised ja oskused lapse arengu toetamiseks ja hooldamiseks. Lapsehoidja töö eeldab head vaimset ja füüsilist tervist. Lapsehoidja on emotsionaalset stabiilne ja hea pingetaluvusega, vastutus- ja empaatiavõimeline, usaldusväärne, loov ja koostööaldis ning lastest ja vanematest hooliv ning lugupidav.

Lapsehoidja kutsealal on välja töötatud kutsestandardid, kus on täpsemalt kirjeldatud töö edukaks tegemiseks vajalikud oskused, teadmised ja hoiakud.

Lapsehoidja tööosad (väljavõtte kutsestandardist)

Lapse kasvukeskkonna toetamine:

- Turvalise ja mängulise kasvukeskkonna toetamine
- Ohutegurite hindamine ja ennetamine

Lapse arengu toetamine:

- Lapse mängu-, tunnetus, õpi-, sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste kujundamise toetamine
- Lapse väärtuste ja hea käitumistava kujundamine
- Mängu ja tegevuste kavandamine, läbiviimine ja analüüsimine
- Lapse tööoskuste ja tööharjumuse kujundamisele kaasa aitamine

Lapse enesekohaste oskuste kujundamine

- Eneseteenindusoskuste kujundamine
- Lapse sööma õpetamine ja vajadusel lapse abistamine söömisel
- Lapse iseseisvaks toimetulekuks tingimuste loomine, lapse enesejuhtimise oskuse kujundamine

Lapse tervise edendamine

- Lapse tervisliku seisundi jälgimine
- Lapse tervist kahjustavate tegurite määratlemine ja ohtliku olukorra ennetamine
- Lapse tervist edendavate tegevuste läbiviimine
- Individuaalsetele vajadustele ja tervislikule seisundile vastav toitlustamine

Koostöö lapsevanemaga

- Laste ja perede tausta tundma õppimine ning arvestamine
- Lapsevanema kaasamine kasvukeskkonna kujundamisesse, tagasiside andmine lapse tegevuste ja arengu kohta
- Lapsevanema nõustamine kasvatusküsimustes ning toetava koduse keskkonna loomisel

Erivajadusega lapse hoidmisel on oluline põhjaliku info kogumine lapse erivajaduste kohta, hooliva ja salliva keskkonna loomine, füüsilise keskkonna loomine, sh abivahendite kasutamise toetamine, lapse arengupotentsiaali ja tugevate külgede toetamine.

Suure hooldusvajadusega lapse hoidmisel tegeletakse igapäevaselt ka erinevate hooldustoimingutega (toitmine, hügieenitoimingud, liikumise toetamine, liigutamine, sh asendiravi).

Lapsehoidja:

- viib läbi hooldustoiminguid, arvestades lapse arengupotentsiaali ja päevarutiinide kujundamise vajadusega;
- kasutab ergonomilisi võtteid ja abivahendeid;
- vajadusel viib läbi õendustoiminguid koostöös tervishoiutöötaja ja lapsevanemaga;
- manustab ravimeid vastavalt ettekirjutustele;
- jälgib naha seisukorda ja vajadusel kasutab vastavaid hooldusvahendeid;
- kasutab ja hooldab lapse organismi funktsioneerimist toetavaid meditsiiniabivahendeid;
- kasutab erinevaid alternatiivkommunikatsiooni võimalusi;
- koostöös spetsialistide ja lapsevanemaga leiab lapsele sobivad ja arengut toetavad kommunikatsioonitasandid.

Lapsehoidjal on õigus keelduda nakkushaigust põdeva lapse hoidmisest. Lapsehoidjal, kes töötab rohkem kui ühe lapsega, on kohustus keelduda hoidmast nakkushaigust põdevat last.

Vanema roll teenuseosutajaga suhtlemisel

Võrreldes lasteaedadega on lapsehoiuteenuse puhul lapsevanemal suurem vastutus teenuseosutajaga lapsehoidmise tingimustes kokku leppida. Samuti on lapsevanemal lapsehoidja sobivuse hindamiseks õigus küsida lapsehoidja ettevalmistust ja töökogemust, tegevusluba ja infot karistusregistri andmete kohta (täiendav info toodud Nõuded personalile alapunktis).

Lapsevanem jagab teenuseosutajale olulist infot lapse tervisliku seisundi, ravimite tarvitamise, tavapärase päevakava, harjumuspärase käitumise, emotsionaalsete väljendusvormide, meelis- ja häirivate tegevuste, sh pere tavade ja väärtuste kohta. Lapsevanem edastab teenuseosutajale ka erialaspetsialistide nõuanded ja soovitusel lapse igapäevategevuste läbiviimise kohta.

Teenuse korraldamine kohalikus omavalitsuse üksuses

Raske ja sügava puudega lapse lapsehoiuteenuse osutamisel on oluline teenuse sisu kirjeldada kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktis ja/või teenuse osutamise lepingus, et teenuse saaja, lapsehoidja ja rahastaja saaksid teenuse sisust ja eesmärkidest ühtemoodi aru. Sotsiaalhoolekandeseaduse järgi kehtestab kohaliku omavalitsuse üksus sotsiaalhoolekandelise abi andmise korra, mis peab sisaldama vähemalt sotsiaalteenuste ja -toetuste kirjeldust ja rahastamist ning nende taotlemise tingimusi ja korda. Kohaliku omavalitsuse üksus võib korraldada sotsiaalteenuseid ja maksta täiendavaid sotsiaaltoetusi kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest kohaliku omavalitsuse üksuse kehtestatud tingimustel ja korras.

Raske ja sügava puudega laps, kelle abivajadust ei ole võimalik rahuldada ühekordse meetmega on Lastekaitseaduse kohaselt abivajav laps, kellele tuleb abi osutada juhtumikorralduslikul põhimõttel. Teenuse vajadus peab olema ära hinnatud kohaliku omavalitsuse töötaja poolt ning sisestatud sotsiaaltoetuste ja teenuste andmeregistris STAR programmi juhtumiplaani tegevuskava alla.

Isikule võib samaaegselt lapsehoiuteenusega osutada ka muid tema toimetulekut soodustavaid, säilitavaid, toetavaid ja parandavaid teenuseid. Laps võib saada samaaegselt mitut erinevat teenust, aga otsene teenuseosutaja ei või olla üks ja sama isik. Lapsehoidja võib osutada lapsele muid teenuseid juhul, kui tal on selleks sobiv ettevalmistus.

TEENUSE OSUTAMINE

Teenuse osutamise aeg

- koolieelses eas ja koduõppel olev laps: päeval, õhtul, nädalavahetusel või ööpäev läbi;
- põhiharidust omandav laps: peale koolipäeva lõppu, õhtuti ja nädalavahetustel; koolivaheaegadel lisandub päevahoiu või ööpäevahoiu võimalus;
- noor, kellel on põhiharidus omandatud, aga kes ei ole kutseõppes: päeval, õhtul, nädalavahetustel ning vajaduse korral ööpäev läbi.

Teenuse osutamise koht

Lapsehoiuteenust võib osutada lapse kodus, lapsehoidja kodus ja hoiukodus.

Kohaliku omavalitsuse üksus saab lapsehoiuteenust korraldades kasutada ka lasteaedade, koolide, päevakeskuste ning muid teenuse osutamiseks sobivaid ruume.

Teenuse finantseerimise/ maksumuse põhimõtted

Riik on läbi toetusfondi sihtotstarbeliselt eraldanud kohalikele omavalitsustele (osaliseks toetamiseks riigi eelarve võimaluste piires) rahalised vahendid raske ja sügava puudega laste sotsiaalteenuste rahastamiseks.

Kohalikel omavalitsustel on kohustus tagada vastavalt raske ja sügava puudega laste abivajadusele lapsehoiu- ja muude sotsiaalteenuste korraldamine. Eraldatavaid vahendeid võib kasutada lisaks lapsehoiuteenusele ka teisteks sotsiaalteenusteks, mis aitavad vähendada raske ja sügava puudega lapse perekonna hoolduskoormust või puudest tulenevaid lisavajadusi.

Sotsiaalhoolekande seaduse § 16 lõike 1 alusel võib isikult võtta temale või tema perekonnale osutatava sotsiaalteenuse eest tasu. Võetav tasu oleneb teenuse mahust, maksumusest ja teenust saava isiku ning tema perekonna majanduslikust olukorrast. Kohaliku omavalitsuse üksus kehtestab enda osutatava sotsiaalteenuse eest võetava tasu tingimused ja suuruse. Tasu võtmise otsustab teenuse eest tasuv või teenust osutav asutus. Sotsiaalteenuse eest võetava tasu suurus ei tohi olla teenuse saamisel takistuseks.

TEENUSE TAOTLEMINE

Teenuse taotlemine ja vastutav isik

Lapsehoiuteenust on õigus taotleda raske ja sügava puudega lapse hooldusõigust omaval isikul (lapsevanem ja eestkostja) või lapse perekonnas hooldajal, kelle enda ja lapse elukohana on registreeritud Eesti Vabariik.

Teenuse taotlemiseks tuleb lapsevanemal pöörduda avaldusega kohaliku omavalitsuse üksuse poole, kus talle selgitatakse teenuse saamise tingimusi ja korda.

Kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaaltöötaja on juhtumikorraldaja, kes koostöös lapsevanemaga hindab lapsehoiuteenuse vajaduse. Teenuse taotlemise andmed kajastatakse lapse juhtumiplaanis STAR programmis (juhtumiplaani tegevuskavas kajastatakse ka teenuse osutamise maht, aeg, koht, teenuseosutaja, rahastaja jms.) Sotsiaaltöötajal on õigus küsida lapsevanemalt avalduse juurde täiendavaid dokumente või muud last puudutavat olulist informatsiooni.

Teenust saab kohalik omavalitsusüksus osutada ise; korraldada teenuse kättesaadavuse läbi oma allasutuste või osta teenust ühelt või mitmelt teenusepakkujalt. Igal juhul on kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaaltöötaja roll teenuse vajadust ja eesmärkide täitmist perioodiliselt hinnata ja fikseerida ning vajadusel muuta teenuseosutajat, teenuse mahtu või hinda.

Kohaliku omavalitsuse üksus kehtestab sotsiaalhoolekandeline abi andmise korra, mis sisaldab sotsiaalteenuste- ja toetuste kirjeldust ja rahastamist ning nende taotlemise tingimusi ja korda. (Sotsiaalhoolekande seadus § 14)

Teenuse vajaduse hindamine

Raske ja sügava puudega laste puhul peab kohaliku omavalitsuse üksus hindama lapsehoiuteenuse vajadust igal lapsel eraldi.

Teenuse vajadus hinnatakse kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaaltöötaja poolt koostöös lapsevanemaga ja fikseeritakse lapse juhtumiplaanis. Teenuse vajaduse hindamisel saab võtta aluseks lapsele eelnevalt koostatud rehabilitatsiooniplaani, haridusasutuse arenduskava või muud asjakohased dokumendid ja/või hinnata teenuse vajadus hindamisvahendi toel.

Kohaliku omavalitsuse üksus aitab lapsevanemat teenust vahetult osutava isiku valikul, jagab informatsiooni lapsehoiuteenuse ja teiste teenuste (riik ja KOV) saamise võimalustest, teenust osutavatest organisatsioonidest, erinevatest teenuse rahastamise allikatest jne.

Vajalikud dokumendid

Vajalike dokumentide loetelu kehtestab kohaliku omavalitsuse üksus. Dokumente võib paluda näha ka teenuseosutaja, juhul kui lapsevanem ei soovi dokumente teenuseosutajale esitada võib teenuseosutaja keelduda teenuse pakkumisest.

Dokumendid, mida kohaliku omavalitsuse üksus võib lapsevanemalt küsida:

- avaldus teenuse saamiseks (kohaliku omavalitsuse üksuse välja töötatud vorm) avaldusele on märgitud kõik olulised kontaktandmed ja võrgustikuliikmed);
- lapse abivajaduse kirjeldus, kus lapsevanem põhjendab teenuse saamise vajaduse, iseloomustab last, kirjeldab tema oskusi, võimeid, käitumise eripära, hooldamise eritingimusi, abivahendite kasutamist jne
- otsus puude raskusastme ja lisakulude tuvastamise kohta;
- vajadusel lapse rehabilitatsiooniplaan;
- üle 16. aastaste laste puhul töövõime hindamise otsus;
- vajadusel maakondliku või üleriigilise nõustamiskomisjoni soovitus;
- vajadusel lapse iseloomustus haridusasutusest;
- vajadusel lapse ravimiskeem - lapsele, kes vajab ravimeid, on koostatud lapsevanema poolt allkirjastatud ravimiplaan, mis antakse koos ravimitega üle teenuse osutamise eest vastutavale isikule.

Teenusele suunamine

Teenusele suunamise aluseks on lapsevanema esitatud avaldus ning kohaliku omavalitsusüksuse sotsiaaltöötaja hinnatud vajadus taotletava teenuse järele. Kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaaltöötaja teavitab lapsevanemat otsusest ning kui lapsel on õigus teenust saada, soovib või aitab leida sobiva teenuseosutaja. Kui hindamise käigus taotletava teenuse vajadust ei tuvastata, võib soovitada kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja lapse abistamiseks teisi meetmeid. Kohalik omavalitsus on kohustatud teavitama lapsevanemat kirjalikult otsuse tegemisest(sealjuures põhjendama keeldumise või soovitud mahu väiksema andmise otsusest).

Teenuse osutamise alustamisel teavitatakse isikut suuliselt või kirjalikult tema õigustest ja piirangutest teenuse saamise ajal.

Teenuse osutamiseks sõlmitakse kahe või kolmepoolne kirjalik leping kohaliku omavalitsuse üksuse, lapsevanema ning teenuseosutaja vahel.

Lepingusse märgitakse osutatava teenuse sisu, maht, kestvus, olulised tingimused ning aruandluse kord.

Menetluse pikkus

Vastavalt märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise seadusele tuleb avaldusele vastata viivitamata, kuid mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul selle registreerimisest või kätte saamisest. Erilise vajaduse korral lähtuvalt vastamise keerukusest võib vastamise tähtaega pikendada kuni kahe kuuni. Isikut teavitatakse vastamise tähtaja pikendamisest ja pikendamise põhjustest. Kui isik jätab koos avaldusega esitamata nõutud andmed või dokumendid või kui avalduses on muid puudusi, saab määrata puuduste kõrvaldamise tähtaja. Tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib jätta avalduse läbi vaatamata.

Teenuse osutamise maht

Teenuse maksimaalse mahu määrab iga kohaliku omavalitsuse üksus juhtumipõhiselt. Teenuse osutamise sagedus ja kestus sõltuvad teenuse kasutamise vajadusest ning rahaliste vahendite olemasolust.

TEENUSE OSUTAJA

Lapsehoiuteenust võib osutada füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse üksuse asutus.

Kohaliku omavalitsuse üksus võib halduslepinguga volitada lapsehoiuteenuse osutamise eraõiguslikule juriidilisele isikule, füüsilisest isikust ettevõtjale või teise kohaliku omavalitsuse üksuse asutusele. Lapsehoiuteenuse osutamisel peab teenuseosutajal olema tegevusluba. Teenuse osutamisel tagab teenuseosutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.

Teenuse osutamisel lähtutakse kohaliku omavalitsuse üksuse ja/või teenuseosutaja välja töötatud teenuse osutamise korrast, mis sisaldab:

- teenusele seatud nõudeid;
- klienditeeninduse standardit (nt sotsiaalala töötaja eetikakoodeks);
- tagasisidesüsteemi (nt rahuolu-uuring);
- kaebuste lahendamise protseduuri;
- kvaliteedi tagamise ja tulemuslikkuse hindamise süsteemi.

Nõuded personalile

Lapsehoidja peab olema:

- teovõimeline;
- olema lapsehoiuteenuse osutamiseks vajaliku füüsilise ja vaimse tervisega;
- vastama Sotsiaalhoolekandeseaduse § 129 lõige 1 punktides 2-6 sätestatud nõuetele:
 - tal on lapse kasvatamiseks vajalikud isikuomadused
 - temalt ei ole perekonnaseaduses sätestatud alustel hooldusõigust ära võetud või seda ei ole piiratud;

- teda ei ole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest;
- ta vastab lastekaitseaduse § 20 sätestatud nõuetele - lapsega ei tohi töötada isik, keda on karistatud või kellele on kohaldatud sundravi karistusseadustiku §-des 113, 114, 116, 133-133³, 141-145¹, 175, 175¹ või 178-179 sätestatud kuriteo eest;
- tal ei ole sõltuvust alkoholist, narkootikumidest ega psühhotroopsetest ainetest.

Isik peab lapsehoidjana tegutsemiseks:

- omama kutseseaduse alusel antud lapsehoidja kutset (täpsem info www.kutsekoda.ee) või
- omama vähemalt kesk- või kutseharidust, töökogemust lastega ja sobivaid isikuomadusi, mida hindab tööandja;
- olema läbinud vähemalt 16-tunnise esmaabikoolituse viimase 36 kuu jooksul;
- on läbinud enne tööle asumist tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes ja omab perearsti väljastatud tervisetõendit (SHS § 152, lg 4) .

Lapsehoidjana võib tegutseda ka välisriigi kutsevalifikatsiooni omandanud isik, kui tema kutsevalifikatsioon on tunnustatud Sotsiaalministeeriumi poolt.

Nõuded teenuse osutamise ruumidele, inventarile

Lapsehoiuteenust võib osutada lapsehoiuteenust saava lapse eluruumides või muudes lapsehoiuks sobivates ruumides. Kui lapsehoiuteenust osutatakse väljaspool lapsehoiuteenust saava lapse eluruumi, peavad lapsehoiuteenuse osutamise ruumid vastama rahvatervise seaduse alusel kehtestatud lapsehoiuteenuse tervisekaitse nõuetele. Lapsehoiuteenuse osutamisel korrigeeritakse rohkem kui kümnele lapsele ühes tegevuskohas peavad lapsehoiuteenuse osutamise ruumid, nendele ruumidele juurdepääsuteed ja ruumidest väljapääsuteed vastama Ehitusseadustiku § 11 ja selle alusel kehtestatud nõuetele.

Lapsehoidja võib väljaspool lapsehoiuteenust saava lapse eluruumi hoida korrigeeritakse kuni kümme last. Kui lapsehoiuteenust saab korrigeeritakse rohkem kui 5 last, loetakse raske- ja sügava puudega lapsi kahe lapse eest. Kui lapsehoidja hoiab ainult raske ja sügava puudega lapsi, siis võib hoius olla korrigeeritakse kuni viis raske või sügava puudega last.

Lapse eluruumides võib lapsehoidja hoida kuni viite raske või sügava puudega last, kaasa arvatud lapsehoidja enda samal ajal hooldamist vajavad isikud.

Kui lapsehoiuteenust osutatakse eluruumis, mis ei ole lapsehoiuteenust saava lapse eluruum, peab samas eluruumis elav täisealine isik:

- läbima korrapärase tervisekontrolli nakkushaiguste suhtes, sealhulgas iga kahe aasta järel kopsude röntgenuuringu ja tal peab olema nakkushaiguste tervisekontrolli läbimise kohta perearsti väljastatud tervisetõend;
- vastama Sotsiaalhoolekande seaduse §129 lõige 1 punktides 3-6 sätestatud tingimustele (vt eestpoolt).

Soovitused lapsehoiu korraldamiseks

Vastavalt Perekonnaseaduse § 116 lg 2 on vanemal kohustus ja õigus hoolitseda oma alaealise lapse eest, mistõttu lapsevanem ei saa olla oma lapsele lapsehoiuteenuse osutaja.

Lapsehoidja lähtub oma töös lapsevanema juhistest ja lapse huvidest.

Teenuse osutamise alguses on oluline, et lapsevanem edastab teenuseosutajale lapse hooldamisega seotud olulise info. Lapse abivajaduse kirjelduses tuuakse välja teenuse saamise vajadus, kirjeldatakse lapse oskusi, võimeid, käitumise eripära, hooldamise eritingimusi, abivahendite kasutamist jne

Koostöös lapsevanemaga lepatakse kokku teenuse osutamise päevad ning kellaajad, seatakse ühised eesmärgid, mida lapse eest hoolitsemisel ja arendamisel arvestatakse.

Lapsele, kes vajab ravimeid, on koostatud lapsevanema poolt allkirjastatud ravimiplaan, mis antakse koos ravimitega üle teenuse osutamise eest vastutavale isikule.

Lapsehoidja ja lapsevanem vahetavad teineteisega regulaarselt lapse hooldamisega seonduvat teavet.

Lapsehoiuteenuse osutaja koostab vajadusel lapsele individuaalse arenduskava, kaasates lapsevanemad ja tugispetsialistid.

Lapsehoiuteenuse osutaja teeb lapse arengu toetamisel koostööd teiste spetsialistide (perearst, eriarstid jms), asutuste (koolid, lasteaiad rehabilitatsiooniasutused, Rajaleidja keskus jms.), organisatsioonide (puuetega laste, lastevanemate organisatsioonid jms) ja omavalitsusega.

Lapsehoiuteenuse osutamise korral rohkem kui nelja tunni vältel tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse toitlustamise vastavalt lapsevanema ja lapsehoiuteenuse osutaja vahelisele kokkuleppele.

Lapsehoiuteenuse osutaja peab toitlustamisel tagama toidu käitlejale kehtestatud nõuete täitmise vastavalt toiduseaduses sätestatule (hoiukodud, asutused).

Lapsehoiuteenuse osutamise päevakava määratakse kindlaks lapsehoidja ja lapsevanema vahelise kokkuleppe kohaselt, võttes arvesse lapse vanust, vajadusi, sh erivajadusi ja lapsehoiu kestust päevas.

Teenuse kasutamise kohta vormistatakse igakuiselt teenuse osutamise graafik, kus on ära märgitud teenuse osutamise kuupäev ja lapse teenusel olemise kellaajad ning tundide arv päevade lõikes.

Teenuseosutaja kooskõlastab igakuise teenuse osutamise graafiku lapsevanemaga, kus lapsevanem kinnitab teenuse mahu kas e-posti vahendusel või digitaalallkirjastamisega või allkirjastades teenuse osutamise graafiku paberandjal. Kooskõlastamise viis lepatakse eelnevalt kokku.

KLIENDI TAGASISIDE JA ÕIGUS

Lähtutakse kohaliku omavalitsuse ja/või teenuseosutaja välja töötatud teenuse osutamise korrast, arvestades eelkõige:

- klienditeeninduse standardit (nt sotsiaalala töötaja eetikakoodeks);
- tagasisidesüsteemi (nt rahuolu-uuring, tagasiside küsimustikud, kaebuste ja ettepanekute vormid), kaebuste lahendamise protseduuri.

TEENUSE OSUTAMISE ALUSEKS OLEVAD ÕIGUSAKTID

- Ehitusseadustik § 11 sätestab ehitisele esitatavad nõuded;
- Haldusmenetluse seaduse § 14-15 sätestavad taotluse esitamise korra ja taotluses esinevate puuduste kõrvaldamise võimalused;
- Isikuandmete kaitse seaduse § 4 lg 2 p 3 on välja toodud, et andmed tervises seisundi ja puude kohta on delikaatsed;
- Isikuandmete kaitse seaduse §10 lg 1 sätestab, et isikuandmete töötlemine on lubatud üksnes andmesubjekti nõusolekul;
- Lastekaitse seaduse § 18 lg 2 määratleb lapsega töötava isiku;
- Lastekaitse seaduse § 20 toob välja lapsega töötava isikuna töötamise piirangud;
- Märgekirjale ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seaduse § 6 reguleerib märgekirjale või selgitustaotlusele vastamise aja;
- Perekonnaseaduse § 116 sätestab vanemate õigused ja kohustused;
- Sotsiaalhoolekande seaduse § 10 reguleerib lapse juhtumiplaani koostamist;
- Sotsiaalhoolekande seaduse § 14 reguleerib sotsiaalhoolekandelise abi andmise korra;
- Sotsiaalhoolekande seaduse § 15 reguleerib kohaliku omavalitsuse hindamiskohustuse ja abi andmise;
- Sotsiaalhoolekande seaduse § 16 sätestab sotsiaalteenuste eest võetava tasu;
- Sotsiaalhoolekande seaduse muutmise ja sellega seonduvate teiste seaduste muutmise seaduse § 45¹-45⁴ kirjeldab üldiselt lapsehoiuteenuse olemust;
- Sotsiaalhoolekande seaduse § 151 lg 1 sätestab lapsehoiuteenuse osutamiseks nõutava tegevusloa olemasolu;
- Sotsiaalhoolekande seaduse § 152 lg 4 sätestab tervisekontrolli nõude lapsehoidjale.

Teenusekirjelduse muutmise ettepanekutega võib pöörduda Sotsiaalkindlustusameti Lastekaitse osakonna poole.

KOOSTAJAD

Vastutav koostaja: Ebeli Berkman, Sotsiaalkindlustusameti lastekaitse osakonna arengutalituse puudega laste tugiteenuste projektijuht;

Töögrupi liikmed:

Agnes Veldemann, SA Viljandi Perekodu sotsiaaltöötaja;

Anna Zolin, Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet sotsiaalhoolekande- ja terviseosakonna teenuste- ja toetuste sektori peaspetsialist;

Helle Känd, Maarja Tugikeskuse juhataja;

Kristiina Vaher, MTÜ Meie Kool juhatause liige, tugi- ja rehabilitatsiooniteenuste koordinaator

Margit Trink, MTÜ Eliise Puhkusepesa juhatause liige;

Marilin Küünarpuu, Sotsiaalkindlustusameti lastekaitse osakonna arengutalituse põhja piirkonna koordinaator;

Merit Korbe, Sotsiaalministeeriumi peaspetsialist;
Tiina Stelmach, Eesti Agrenska Fond SA juhatuse liige, pereteenuste juht;
Ursula Randlaine, Sotsiaalkindlustusameti lastekaitse osakonna arengutalituse ida piirkonna
koordinaator;
Ülle Männiste, Pärnu Laste ja Noorte Tugikeskuse juhataja.