



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

2023. aasta II kogemusseminar

„Juhtumikorraldus – kuidas, kellele, miks?“

15.11.2023 Tartu

Päevakava:

10.00 – 10.30 Kogunemine, tervituskohv (konverentsikeskuses)

10.30 – 10.45 Sissejuhatus, päevakava tutvustus

10.45 – 11.45 Inspiratsiooniesinemine

(visuaalne mõtlemine ja lihtsustamine) Kati Orav

11.45 – 12.30 Ettekanne „Juhtumikorraldus sotsiaaltöös“ koolitaja Külli Mäe

12.30 - 13.30 LÕUNA (I korrus, Gaudeamus kohvik)

13.30 - 14.45 Paneelarutelu: „Juhtumikorraldus – kuidas, kellele, miks?“

14.45 - 15.00 KOHVIPAUS (konverentsikeskuses)

15.00 - 16.00 ISTE statistika ja jooksvate tegevuste ülevaade,

kokkuvõtte päevast



Visuaalne mõtestamine ja lihtsustamine

Inspiratsiooniesinemine

Kati Orav



ISIKUKESKNE JUHTUMIKORRALDUS

15.11.2023
Tartu

Külli Mäe MA

**Isikukeskse erihoolekande teenuse mudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024
kogemusseminar**

Juhtumikorraldus - kellele, miks, kuidas

- 1. Inimene**, kellel on vaimsest tervisest tulenevad erivajadused meie kogukonnas ja KOVis.
- 2. Kellele ja miks juhtumikorraldus?**
- 3. Kuidas?**
 - JK kompetentsid vaimse tervise valdkonnas
 - Praktilisi näpunäiteid isikukeskseks planeerimiseks

Ülesanne: mõtle kaasa ja visualiseeri!

Visualiseeri seda, mis püüad kinni ettekandest ja kolleegide juhtumikorralduse teemalistest edulugudest.

Päeva võtame kokku pildipilvega.

Enesehindamine

Kui tihti oled teinud neid tegevusi juhtumikorraldaja rollis sel aastal ISTE inimeste jaoks?

1-10 skaalal

1 (mitte kunagi) 10 (alati)



Enesehindamine

1. Abivajaja märkamine ja usaldussuhte loomine
2. Kõikehõlmav hindamine sh juhendatud enesehindamine
3. Teenuste planeerimine sh võimaluste kaardistamine

Inimene, kellel on vaimsest tervisest tulenevad erivajadused meie kogukonnas ja KOVis.

Kas kogukonnas on vaimse tervise esmaabioskustega inimesi vähemalt 1% elanikkonnast?

Näiteid küsimustest, mida koos arutada KOV arengukavasid tehes:

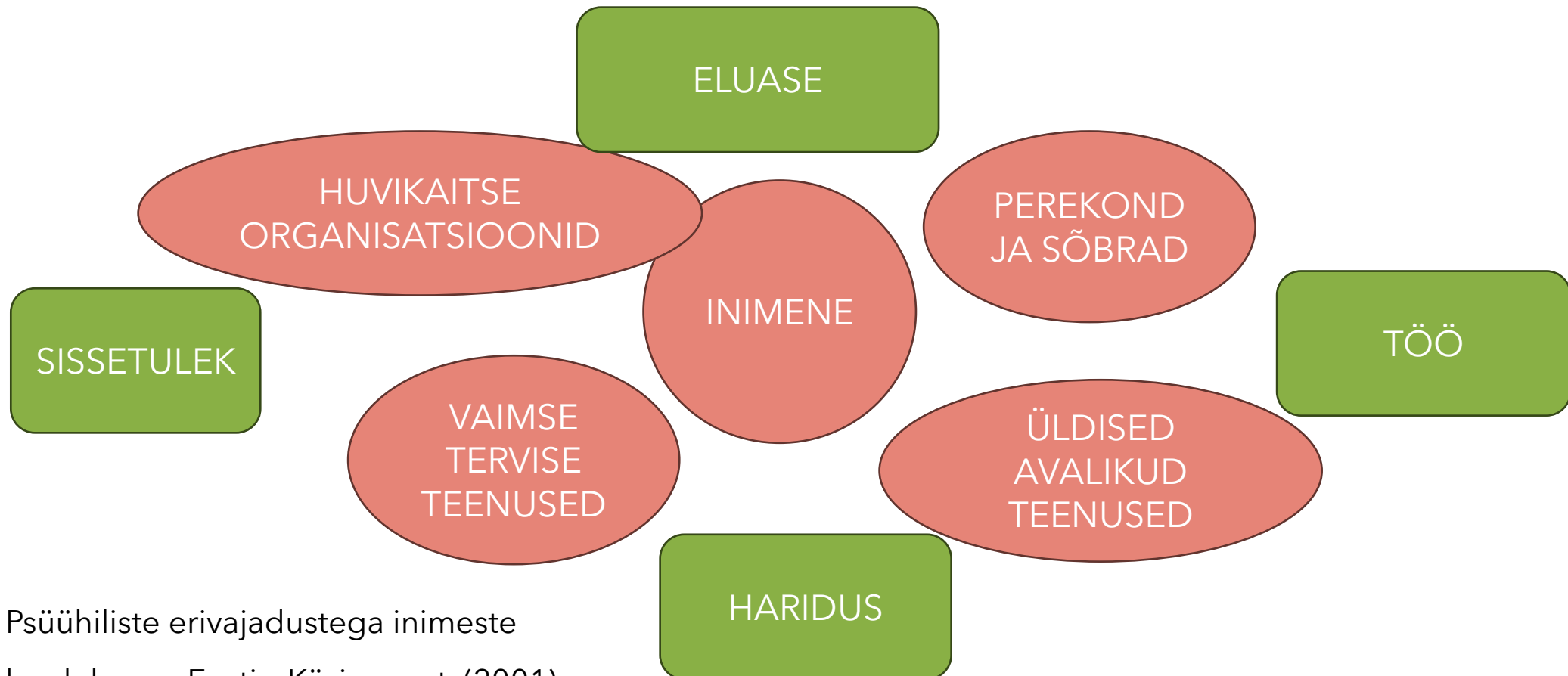
- palju meie KOVis on erivajadusega inimesi?
- milliseid teenuseid nad on valmis küsima ja vastu võtma?
- kuidas me päriselt kaasame inimesi kaasa rääkima teenuste kujundamisel?



Vaimse tervise edendus
- ennetus- ravi-
taastusabi teenused KOV
tasandil.

Kas kogukonnas on **hääbimärgivaba hoiak inimeste suhtes, kes elavad vaimse tervise raskustega?** Valitseb kaasav hoiak ja suund kastist välja lahenduste leidmisele?

Eriala tehnoloogiline baasmudel



Psüühiliste erivajadustega inimeste
hoolekanne Eestis. Käsiraamat. (2001)

Kellele ja miks juhtumikorraldus (PEIH KÄSIRAAMAT 2001)

	Üldised avalikud teenused	Seostavad teenused	Toetavad teenused	Eriteenused
Sihtgrupp	Kõik Eesti inimesed	Inimesed, kes ei suuda või ei oska üldisi avalikke teenuseid kasutada	Inimesed, kellele olemasolevatest avalikest teenustest toimetulekuks ei piisa	Inimesed, kes ööpäevaringse kõrvalabita ohustavad iseennast või teisi
Teenuse tulemus ja/või sisu	Üldised vajadused on rahuldatud	Iseseisvalt elav inimene on seostatud üldiste avalike teenustega nii, et vajadus toetavate teenuste järgi kaob või on minimaalne	Teenuse pideva osutamise abil saab inimene elada suhteliselt iseseisvalt ja kasutada üldisi avalikke teenuseid	Inimesed elavad institutsioonis, milles on tagatud ööpäevaringne kvalifitseeritud abi ja järelevalve
Teenused	Haridus- Tööturu- Tervishoiu- Eluaseme-	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtumi korraldamine • Rehabiliteerimine 	Toetatud elamine <ul style="list-style-type: none"> • Toetatud töötamine • Igapäevaelu toetamine 	Ööpäevaringne hooldamine <ul style="list-style-type: none"> • Ööpäevaringne tugevdatud toetusega hooldamine

Enesehindamine

5. Isiku seostamine teenuste ja ressurssidega

6. Teenuste osutamise jälgimine sh teenuste kohandamine

7. Süsteemi ressursside arendamine sh näiteks uuenduslike kogukonnapõhiste ideede võimaldamine

Kellele ja miks juhtumikorraldus vaimse tervise valdkonnas?

Juhtumi korraldamine

- teenus, mille eesmärgiks on inimese maksimaalselt iseseisva toimetuleku tagamine inimese seostamise kaudu üldiste avalike teenustega ja/või psüühiliste erivajadustega inimestele orienteeritud teenustega.
- Põhitunnus(ed): inimese seostamine olemasolevate teenustega

Psüühiliste erivajadustega inimeste hoolekanne Eestis. Käsiraamat. (2001)

JK definitsioonid

- Juhtumikorraldus (inglise keeles case management) – töömeetod, mille kandvaks põhimõtteks on lahendada juhtum algusest lõpuni ühe isiku poolt ning eesmärgiks arendada ja parandada inimese toimetulekut ning vältida sotsiaalsete probleemide (sh töötuse-) tekkimist ja süvenemist.
- Juhtumikorralduse peamiseks ülesandeks on inimese seostamine tema vajadustele vastavate teenuste ja toetuste ning muude ressurssidega. Juhtumi lahendamine on tihedalt seotud ümbritseva keskkonnaga ning sisaldab ka keskkonna kohandamist ja arendamist vastavalt inimese vajadustele. Oluliseks elemendiks juhtumitöö juures on ühe inimese (juhtumikorralduse meetodil töötava spetsialisti ehk juhtumikorraldaja) vastutus kliendi ees. (EV Hoolekandekontseptsioon)



Juhtumikorraldaja roll ja ülesanded

- **Roll** mitte ametinimetus (isik või meeskond)
 - Elav **lüli** kliendi ja võrgustiku vahel
 - **Ekspert** kogukonnas olevate ressursside osas
- Eelnevat silmas pidades võib väita, et juhtumikorralduse tuumaks on suhe juhtumikorraldaja ja kliendi vahel, mis rõhutab kliendile orienteeritud partnerlust, mida hoitakse kestvalt, et tagada hoolekande järjepidevust. Juhtumikorraldaja roll on tekkinud peamiselt selleks, et ette näha ja ületada hoolekande järjepidevust takistavaid tõkkeid. (MHCMAO Training Resource Guide).

Enesehindamine

8. Oskuste arendamine

9. Kriisi ennetamine ja sekkumine sh näiteks ohumärkide plaan ja kriisiplaan

10. Abi käitumise kontrollimisel ja juhtimisel

Enesehindamine

11. Toetav nõustamine

12. Perekonna toetamine ja nõustamine

13. Avalik/professionaalne teadvustamine, kogukonnatöö

Võimalused värskendada enda teadmisi ja oskusi

- Tartu Ülikooli Pärnu Kolledz: **Juhtumikorralduse alused.**
- EPRÜ: **CARe metoodika rakendajakoolitus**
- Loo ise vaimse tervise valdkonna **juhtumikorraldajate kvisioonigrupp.**
- Kutsu ellu **Taastumiskohvik**
- **Mida veel saaksin ise teha**

Näiteid innovatsiooni võimalustest taastumisliikumise toel

- Kogu ideid häkatonil ja toeta nende elluviimist

Näiteks

- Loo oma kogukonda Taastumiskool
- Toeta AD meeskonna loomist
- Toeta kogemuspõhise teadmise kasutamist
- Aita kliendiesindustel liituda EPILLiga

Jne ...



Isikukeskne juhtumikorraldus

Vaimse tervise valdkonnas

Praktilisi näpunäiteid: **isikukeskne planeerimine**

- **Juhirolli võtmine enda elus**
- **Sõprade ja pereliikmete kutsumine koostööle**

Kohandatud allikast: Tondora, J., Miller, R., Slade, M., Davidson, L. (2014). Partnering for Recovery in Mental Health: A Practical Guide to Person-Centered Planning. WILEYBlacwell.

Isikukeskne planeerimine: **Juhirolli võtmine enda elus**

Juhtumiplaan on dokument, mille saa lood koos oma meeskonnaga ning mis aitab sul kavandada samme oma isiklike eesmärkide poole liikumisel.

Isikukeskset juhtumiplaani kasutatakse selleks, et:

- olla abiks sinu heaoluks ja taastumiseks tähtsate eesmärkide seadmisel;
- olla abiks otsustamisel, mida sa ise nende eesmärkide poole liikumiseks tegema pead;
- olla abiks otsustamisel, millist tüüpi teenuseid ja tuge saaks sinu toetajad sulle nende eesmärkide saavutamiseks pakkuda;
- sinu toetajad saaks seda kasutada dokumendina, mille alusel pakutavaid teenuseid ja tugimeetmeid tasustatakse.

Isikukeskse tegevusplaani planeerimiskoosolek

Et mõista koosoleku tähtsust ja SINU rolli tuleb kasuks, kui:

- sa mõtled oma prioriteetidele ja eesmärkidele juba aegsasti enne koosolekut;
- mõtled oma vastutusele eesmärkide poole liikumisel;
- palud sellist tüüpi tuge, millest oleks sulle kõige rohkem kasu;
- räägid kõigest, mida sa tähtsaks pead ja mida elult ootad;
- arutled viiside ja võimaluste üle, millega oma eesmäärke saavutada – nii ravi osas kui isiklike eesmärkide ja unistuste osas, mis puudutavad tööd, haridust, inimsuhteid ja eluaset;
- **VÕTAD SÕNA** ning jagad oma ideid toetajatega ja annad neile teada enda vajadustest.

Isikukeskse tegevusplaani planeerimiskoosolek

Pärast koosolekut:

- Paneb juhtumikorraldaja rollis olev teenusepakkuja asjad, millest sa juttu tegid, kirja. See dokument on ühtlasi nii koosoleku kokkuvõte kui ka tegevusjuhised tulevikuks sulle ja su meeskonna liikmetele (nii spetsialistidele kui sinu poolt kutsutud sõpradele ja/või pereliikmetele);
- Vaatad kirjapandud plaani koos oma teenusepakkujaga üle ja veendud, et see on sinu jaoks arusaadav – kui midagi jäi segaseks, küsi üle;
- Allkirjastad plaani ja palud endale koopia – hoia seda turvalises kohas, et kaitsta oma konfidentsiaalsust;
- HAKKAD PLAANIGA TÖÖLE! Järgi oma isikliku tegevusplaani samme ja võta oma elu ohjad enda kätte!

Isikukeskne planeerimine: teave pereliikmetele ja teistele toetajatele

Pereliikmed ja sõbrad mängivad inimese taastumisel sageli tähtsat osa.

Näide lähedase kaasamine ja informeerimine

- Osana oma ravist töötab teie sõber/pereliige dokumendiga, mida nimetatakse taastumisplaaniks. See plaan on omamoodi „tööleping,“ milles tuuakse välja see, mida sinu lähedane ja tema toetajad peaksid tegema, et tema elu paremaks muuta.
- Sinu pereliige või sõber võis sind kutsuda planeerimisprotsessis osalema või koosolekust osa võtma.
- Tal on õigus otsustada, keda ta neile koosolekutele ja planeerimisprotsessi kutsub. Mõni eelistab, et tema taastusplaanis ei osaleks sel viisil üldse teisi inimesi. Ka see on tema õigus.

Sõprade ja pereliikmete kutsumine koostööle

Taastumisplaan on dokument, mida kasutatakse selleks, et:

- teha kindlaks sinu sõbra/pereliikme jaoks olulised eesmärgid taastumisel ja heaolu saavutamisel;
- aidata otsustada selle üle, mida su sõber/pereliige peaks nende eesmärkide saavutamiseks tegema;
- toetada sinu pereliiget/sõpra töökoha leidmisel või rahaasjade haldamisel, isegi kui tal on jätkuvalt vaimse tervise probleemid;
- aidata otsustada, millist tüüpi teenuseid ja tuge saaks tugimeeskond talle nende eesmärkide saavutamisel pakkuda;
- vaimse tervise meeskond saaks sinu sõbrale või pereliikmele pakutavad teenused dokumenteerida ja selle alusel teenustele rahastust saada;
- rakendada sinu pereliikme/sõbra tugevusi ja andeid, kasutades neid plaani elluviimisel.



Sõprade ja pereliikmete kutsumine koostööle

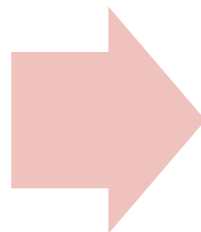
Taastumise planeerimiskoosolek:

- on kohtumine, kus teie pereliige/sõber teeb teiste meeskonnaliikmetega taastumisplaani loomisel koostööd;
- toimub regulaarselt, enamasti iga 3-6 kuu tagant (vajadusel võib plaani igal ajal uuendada);
- on koht, kus su pereliige või sõber peaks end mugavalt ja lugupeetuna tundma;
- on su pereliikme või sõbra jaoks võimalus saada isikliku heaolu strateegiaid puudutavaid teadmisi ja kogemusteadmisel põhinevat nõustamist;
- kohtumine, kuhu sinu sõber või pereliige võib kutsuda keda tahab - nii arste ja terapeute kui sõpru ja pereliikmeid;
- võimalus teenusepakujate jaoks õppida, millised kultuurilised tegurid (uskumused, maailmavaade) on sinu pereliikme või sõbra jaoks tähtsad ning kuidas nendega plaani koostamisel arvestada.

Sõprade ja pereliikmete kutsumine koostööle

Kui su sõber või pereliige seda soovib, siis saaksid talle toeks olla mitmel viisil. Näiteks:

- aidata tal oma eelistuste ja eesmärkide üle aegsasti järele mõelda;
- küsida, millist laadi tugi teda aitaks;
- pakkuda talle tuge enda huvide eest seismisel;
- austada tema soove ja õigusi;
- viia ellu taastumisplaani tegevuspunkte, näiteks pakkudes praktilist abi transpordiga vms.



Mis saab pärast koosolekut?

- Juhtumikorraldaja koostab arutatud teemade ja tehtud otsuste põhjal kirjaliku dokumendi.
- Sinu pereliige või sõber saab taastumisplaani koopia.
- Taastumisplaan peab olema teie sõbra või pereliikme jaoks arusaadavalt kirja pandud. Raskesti- või mitmetimõistetavad väljendid tuleb lahti seletada.

Kokkuvõtteks

- Taastumist toetav lähenemine on kaasaegne tõenduspõhine võimalus KOV tasandi juhtumikorralduse arendamiseks
- Vaimse tervise valdkonnas.
- NB! Ettevalmistus / täiendkoolitused ja supervisioon on vajalikud.



Ettekande inspiratsiooniallikad

Tondora, J., Miller, R., Slade, M., Davidson, L. (2014). **Partnering for Recovery in Mental Health: A Practical Guide to Person-Centered Planning**. WILEYBlackwell.

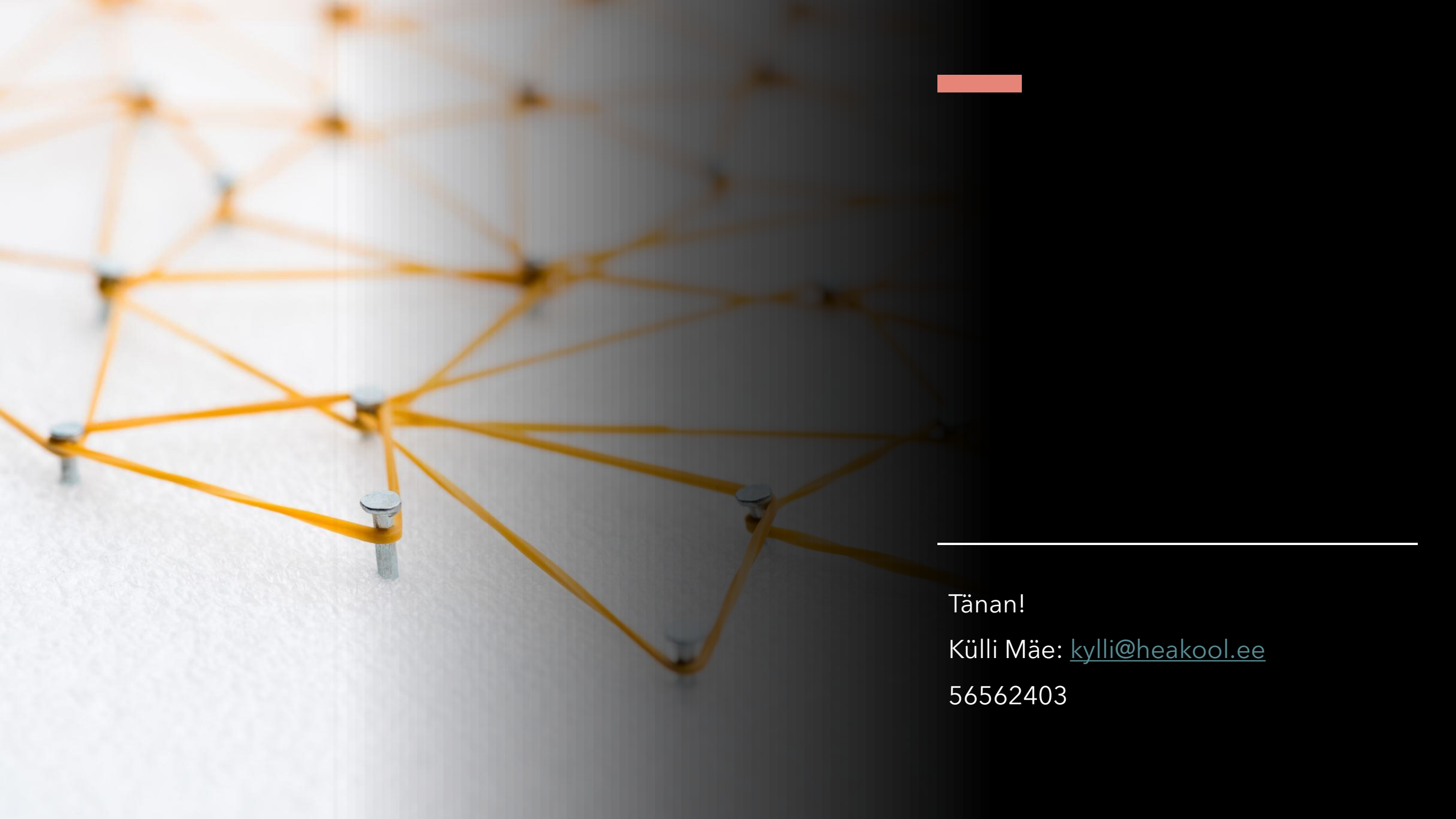
Psüühiliste erivajadustega inimeste hoolekanne Eestis 2001

Inspiratsiooni:

Applied Self-Direction. Boston

<https://www.appliedselfdirection.com/what-self-direction#883>

[Kogemuslood : https://www.youtube.com/watch?v=mN6yNBVM7h8](https://www.youtube.com/watch?v=mN6yNBVM7h8)



Tänan!

Küllli Mäe: kylli@heakool.ee

56562403



HEAD ISU!

lõuna 12.30-13.30

(I korrus, Gaudeamus kohvik)





EDUKOGEMUSTEST ÕPPIMINE JUHTUMIKORRALDUSE VALDKONNAS

Paneelarutelu
Külli Mäe

„Juhtumikorraldus - kuidas, kellele, miks?“

Paneelarutelul osalejad:

Liisa Saks

Kati Narusberg

Ingrid Hiis

Malle Kodu

Pille Näksi

Pärnu (55, teenuskohta)

Jõelähtme (25, teenuskohta)

Türi (30, teenuskohta)

Antsla (15, teenuskohta)

Hiumaa (5, teenuskohta)



Arutelu eesmärk: edukogemuste jagamine ja kogemustest õppimine

Palun too siia vestlusringi ükskogemus, mis sel aastal võrgustikutöös rõõmu tegi, või teenusekasutaja edusammust ISTE kontekstis.

1.samm - Lühike ülevaade edukogemusest

*2.samm - **MIKS** see oli nii meeldiv kogemus?*

3.samm - Mis olid toimivad edu tegurid?

*Ühine arutelu: **KUIDAS** saame neid juhtumikorralduse/ taastumise toetamise kogemust edaspidi rohkem kasutada?*

- **KELLELE** - Küsimus paneelis olijatele: Kui siin on nüüd oleks abivajaja, mida tema meie valikutest arvaks?*



KOHVIPAUS!

14.45-15.00

(konverentsikeskuses)



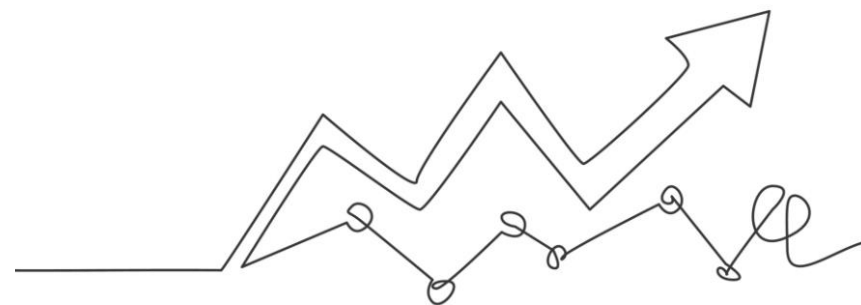
Lae visuaalist tehtud pilt üles ühiskausta

1. Tee enda visuaalist pilt
2. Loo telefoniga wifi ühendus (tagab kiirema üleslaadimise)
3. Skaneeri QR-kood
4. Ava link, avaneb pilve kaust
5. Vajuta "+ uus" ning lae enda telefonist pilt üles "laadi üles"



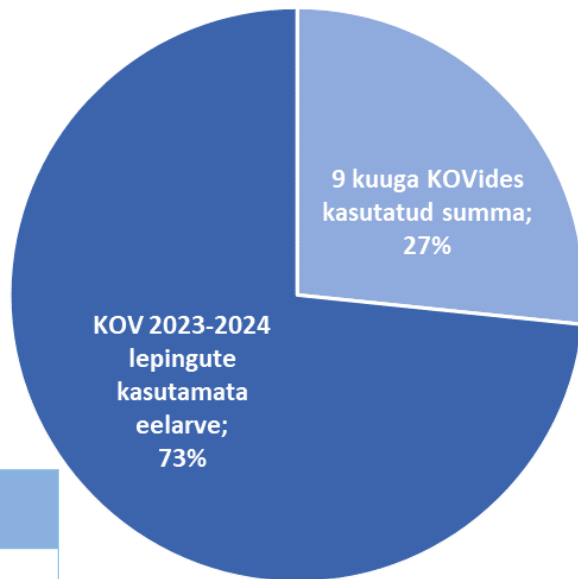
Projekti hetkeseis ja jooksev info

- ✓ Teenuskohad
- ✓ Eelarve kulu
- ✓ Teenuskomponendid
- ✓ Vahehindamise tulemused
- ✓ Jooksvad tegevused

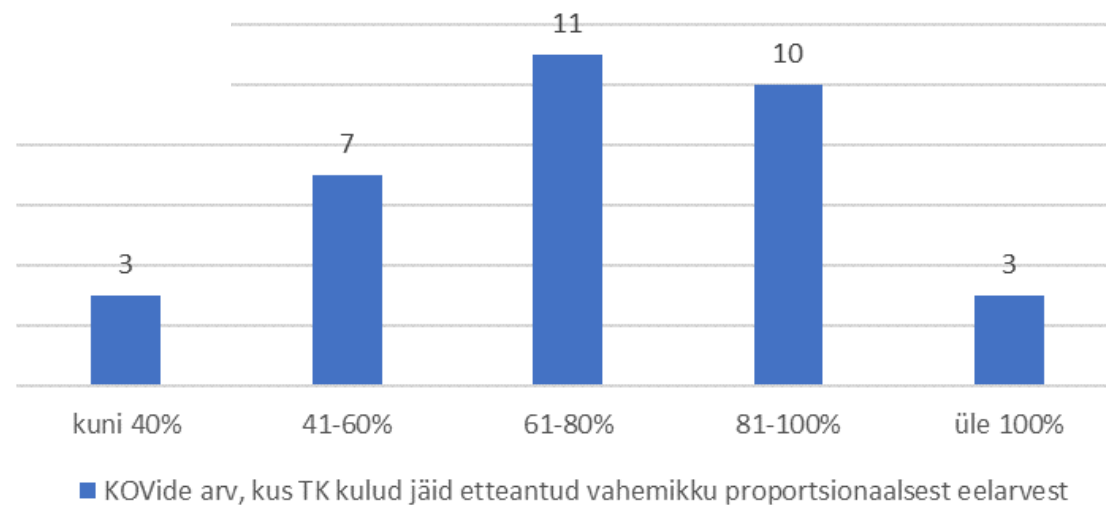


ISTE teenuskohtade ja eelarve kasutus, 2023 9 kuud

Seisuga 30.09.2023...	
KOVidele jagatud teenuskohti	818
Täidetud kohti	784
Täidetud kohtade %	95,8%
KOV lepingute maht 2023-2024	9 384 544 €
9 kuuga kasutatud maht	2 499 835 €
9 kuuga eelarvest kasutatud, %	26,6%
Arvestuslikult võiks 9k kasutus olla	37,5%

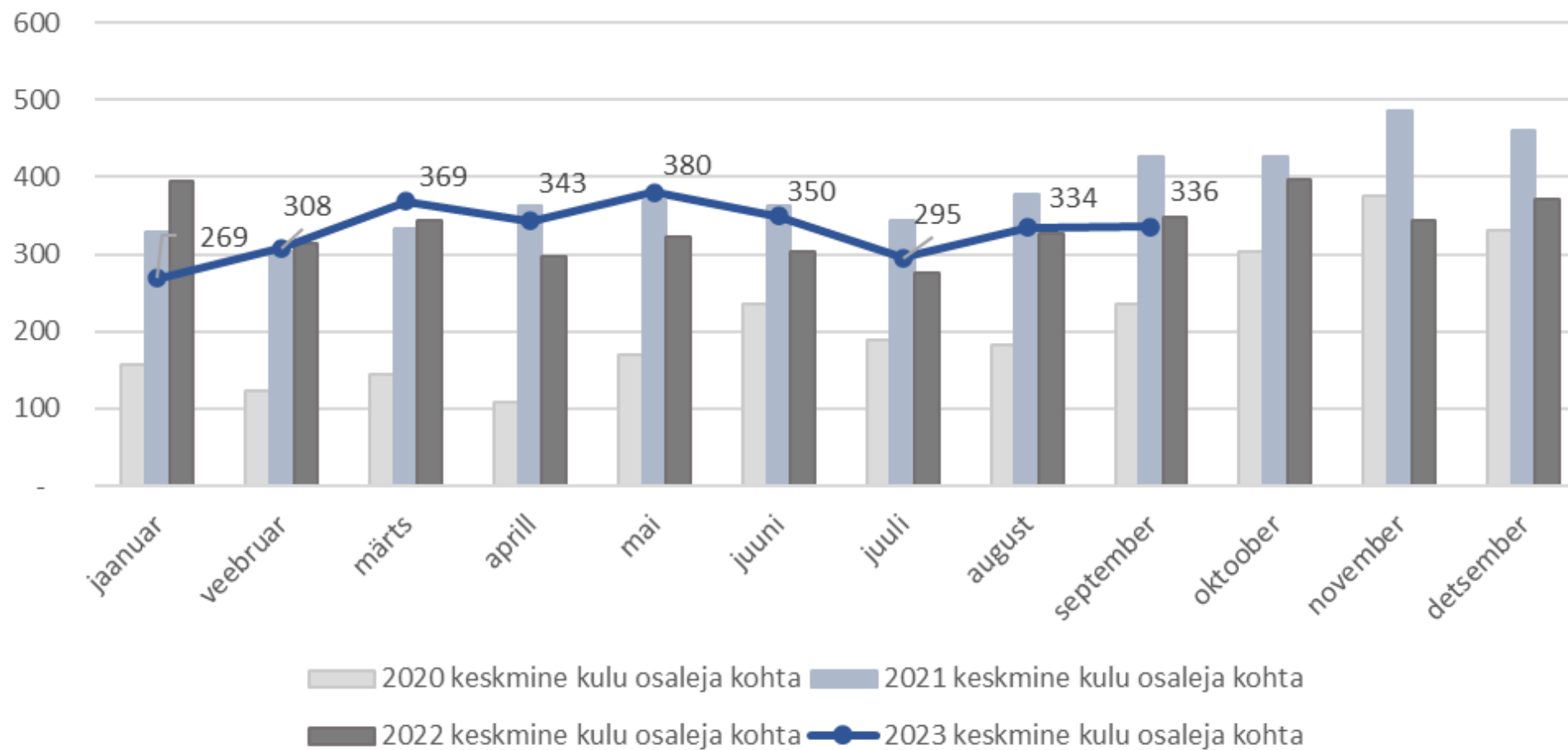


ISTE teenuskomponentide eelarve tegelik kasutamine KOVides arvestusliku 9 kuu eelarve põhjal



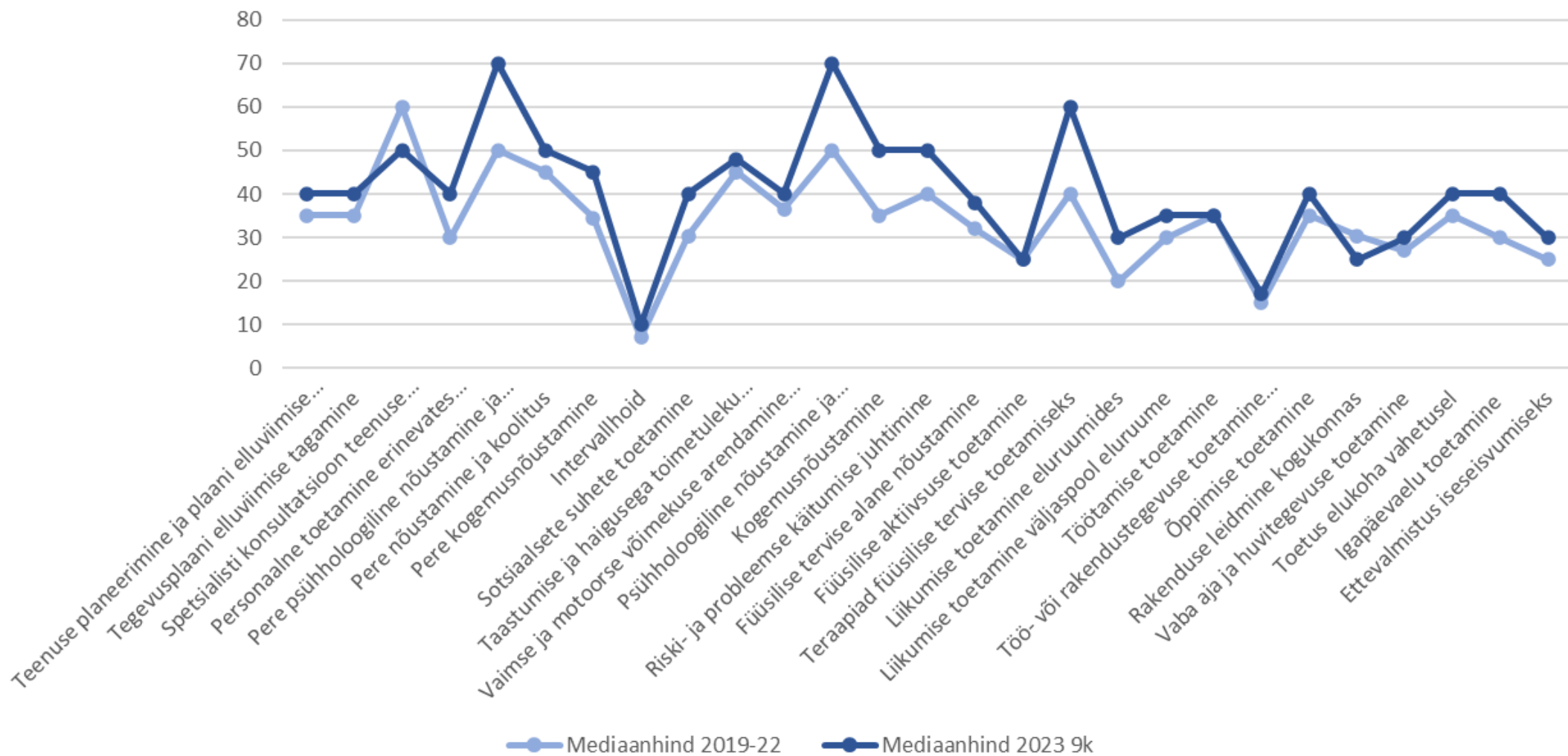
Kõik ISTE KOVid, keskmise teenusekulu osaleja kohta 2023

võrdluses aastatega 2020, 2021 ja 2022

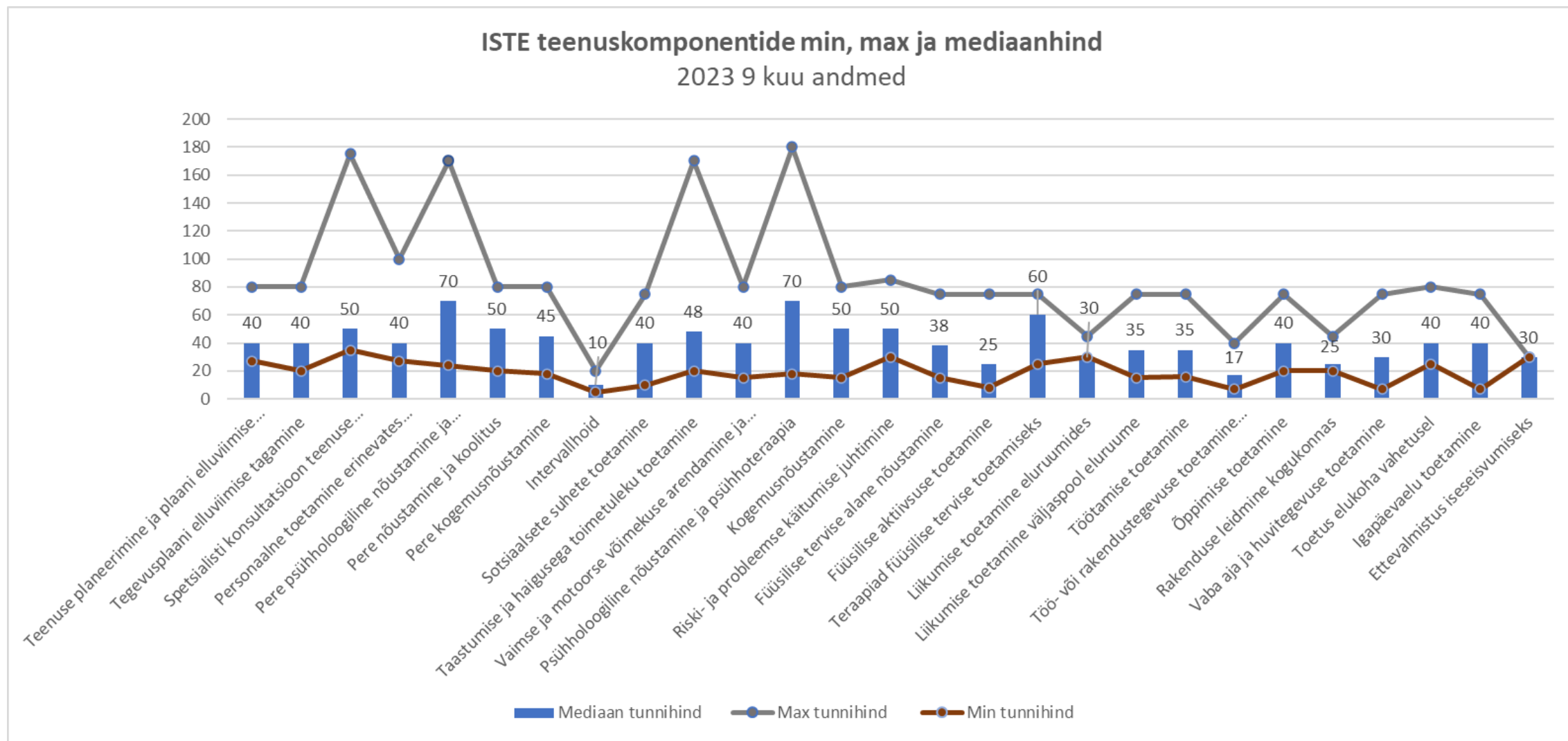


ISTE teenuskomponentide maksumus: tunnihinnad

2023 9k võrreldud 2019-2022, mediaanhinnad

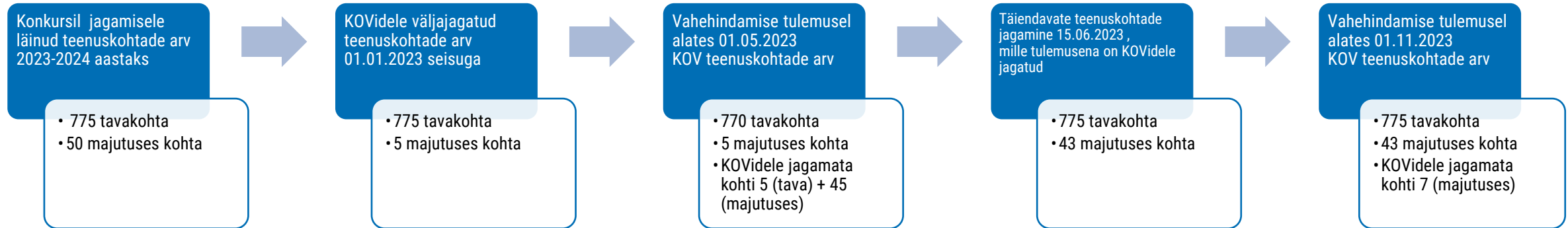


ISTE teenuskomponentide tunnihinnad, 2023 9 kuud



Teenuskomponent	Max tunnihind 2023 9 kuud	Min tunnihind 2023 9 kuud	Aritm. keskmine 2023 9 kuud	Mediaan hind 2023 9 kuud
Teenuse planeerimine ja plaani elluviimise tagamine	80,0	27	42,4	40
Tegevusplaani elluviimise tagamine	80	20	41,6	40
Spetsialisti konsultatsioon teenuse planeerimiseks	175	35	54,3	50
Personaalne toetamine erinevates eluvaldkondades	100	27	42,8	40
Pere psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia	170	24	63,1	70
Pere nõustamine ja koolitus	80	20	53,9	50
Pere kogemusnõustamine	80	18	45,9	45
Intervallhoid	20	5	12,6	10
Sotsiaalsete suhete toetamine	75	10	37,5	40
Taastumise ja haigusega toimetuleku toetamine	170	20	46,9	48
Vaimse ja motoorse võimekuse arendamine ja säilitamine	80	15	42,6	40
Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia	180,0	18	63,0	70
Kogemusnõustamine	80	15	49,8	50
Riski- ja probleemse käitumise juhtimine	85	30	47,5	50
Füüsilise tervise alane nõustamine	75	15	38,1	38
Füüsilise aktiivsuse toetamine	75	8	29,8	25
Teraapiad füüsilise tervise toetamiseks	75	25	53,6	60
Liikumise toetamine eluruumides	45	30	33,8	30
Liikumise toetamine väljaspool eluruume	75	15	32,3	35
Töötamise toetamine	75	16	38,6	35
Töö- või rakendustegevuse toetamine spetsiaalselt kohandatud keskkonnas	40	7	20,6	17
Õppimise toetamine	75	20	38,8	40
Rakenduse leidmine kogukonnas	45	20	29,3	25
Vaba aja ja huvitegevuse toetamine	75	7	31,6	30
Toetus elukoha vahetusel	80	25	40,6	40
Igapäevaelu toetamine	75	7	37,5	40
Ettevalmistus iseseisvumiseks	30	30	30,0	30

Vahehindamine seisuga 30.10.2023



- **II vahehindamise tulemusel 31.10.2023 seisuga ei vabanenud kohti** (813 kohast täidetud 786 teenuskohta st 96% täituvus)
- **Vahehindamiste järgselt on KOVidele jagamata**
 - 7 teenuskohta abivajavatele inimestele majutuses.
- **ISTE projektis osalevatel KOVidel on võimalik vabade teenuskohtade olemasolul taotleda täiendavaid teenuskohti.**
 - KOV saab taotleda täiendavaid teenuskohti kuni kolm korda lepingu kehtivuse perioodil taotlemise üks tähtaeg oli 15.06.2023, järgmine **15.12.2023** ja 15.06.2024.
 - majutuses teenuskohti saab taotleda ühe korra, hiljemalt **15.12.2023**.
- Kui KOVil on soov saada täiendavaid teenuskohti, tuleb esitada vastav taotlus. Täpsemaid tingimusi vt „Konkursi tingimused ja kord“, p.2.4.3.
- Taotlejate pingerida selgitatakse välja taotlustes esitatud sisulise kirjelduse alusel.

Majutuses teenuskohad seisuga 30.09.2023

Majutuses teenuskohtade arv ISTE projektis	50
KOVidele väljajagatud teenuskohti	43
täidetud teenuskohti	35
Teenuskohtade täituvus (%)	81%
Majutuses teenuskohtade eelarve (arvestuslikult 563,8 €/kuus inimese kohta)	453 295,20
Majutuses teenuskohtadel olijate teenusekulu (seisuga 30.09.23)	18 275,25
Eelarve kasutamine (%)	4%
teenust saanud isikute keskmine teenusemaht (tunde)	11,0
keskmine maksumus kuus (€)	300,2

Teenusemudeli koordineerimise maksumus

Teenusemudeli koordineerimise tasu makstakse KOVile proportsionaalselt, lähtudes KOV teenusesaajate arvust (*tasu määr ühe teenuskoha kohta on 45,85 eurot, nt ülemmäär 10 teenusesaaja kohta on 458,50 eurot kuus*):

a) **töötajate töötasu ja tööjõumaksud (juhtumikorraldaja palgafond) 90%;**

10% koordineerimise tasu kogumaksumusest on mõeldud järgmisteks kuludeks:

b) büroo- ja sidekulud;

c) ruumide rendi- ja kommunaalkulud;

d) teenusemudeli katsetamise tegevustega seotud transpordikulud;

e) teenusemudeli katsetamise raames toimuvatel koolitustel vm üritustel osalemiseks vajalikud majutuskulud.

Alajaotuses **b-e** nimetatud kuludes ei tohi kulude osakaal ületada **10%** koordineerimise tasu kogumaksumusest.

Aasta alguses palume teil edastada SKAle koordineerimistasu 2023. aasta sihipärase kasutamise kohta tõendavad või kõnnitavad dokumendid.

STARi täitmine

- KOV avab inimese kohta menetluse sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistris (STAR).
- Teeb kliendimärkmikus sissekande ISTE osalemise kohta.
- Kannab STARi inimese abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemused ja vajadusel viibimiskoha märke.

SKA kodulehel vastav juhised on olemas:

https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/sites/default/files/content-editors/Erihoolekanne/ISTE/star_kannete_juhis_iste_2023-2024.pdf

ESF teavitusnõuded



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

- ISTE teenusmudeli osutamisel on teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusele nr 54 „Perioodi 2021-2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“. KOV ja tema partnerid lisavad kõikidele oma materjalidele Euroopa Sotsiaalfondi logod.
- KOVil, baas- ja lisatoetuse osutajate tegevuskohtadel on vajalik lisada nähtavale kohale teavitusplakat (A3 suurus, edastatud koos lepinguga).

Külastused 2023-2024 perioodil

- Periood september 2023 - juuni 2024
- Koostöökohtumiste eesmärgiks on mudeli sammude üle vaatamine ja tutvumine piirkondliku eripära ning praktikatega (sh lepinguline kontroll-nõustamine, kvaliteedi juhise järgmine).
- Valim: 12% teenusel osalejate andmetest läbi vaadata (108 inimese andmed).
- Kohtumised lepitaks iga KOViga kokku jooksvalt ja mõistliku aja jooksul.
- Vastame KOV ja teenuseosutajate ISTE rakendamisel tekkinud küsimustele, anname tagasisidet teenusmudelis kasutatavate dokumentide sisule ning seostele inimese abivajaduse ja teenusmudeli tegevustega (eelnevalt kogutud dokumentide põhjal).
- Anname iga KOVi põhiselt statistilise ülevaate.
- Tulenevalt vajadusest toimuvad järeltegevused.

Külastused 2023-2024 perioodil

Tutvume isikupõhiste dokumentidega:

- isiku hindamisvahendi TO kokkuvõte (pdf, vorm 3.3 kokkuvõte),
- elukvaliteedi hinnang/ hinnangud (vorm 3.6),
- tegevusplaan/ tegevusplaanid (vorm 3.4),
- andmestikud 3 eelneva kuu kohta (vorm 3.5) kohta.

Jälgisime kodulehe teavituse olemasolu ja hinnakirjade olemasolu.

Toimub taustakontroll, et isik ei saaks samasisulisi dubleerivaid teenuseid.

Küsitud dokumentide põhjal saame osalise ülevaate, kas teenuse osutamine (KOV ja teenuseosutaja tegevused) vastab sisu ja kvaliteediga inimeste hinnatud vajadustele, teenusmudeli sammudele, teenuskomponentide kirjeldusele.

Kui palju oleme jõudnud?

Külastatud hetkel 35 koostööpartnerist **10 omavalitsust.**

Kokku on kohtumistel osalenud KOVi esindajad ja TO esindajad, kokku 42 erinevat inimest.

Lõpetuseks

- Täiendavate teenuskohtade taotlemine 15.12.2023.
- Osalemine kogemusseminaridel + tagasiside!!!
- Teenuskomponentide osas nõustamised, koolitused.
- KOVide külastamine 2023-2024 perioodil
- **ISTE IV kogemusseminar toimub 21.02.2024.**

PILDIPILV





SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahasanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Head koduteed!

ISTE tiim

Viktooria Iljin,

Katrin Kalda, Mairi Lilleleht,

Anu Hall, Kärt Saarsen