



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

# ISTE 2023-2024 avaseminar

## Teenusmudeli katsetuses alustavatele omavalitsustele

Sotsiaalkindlustusamet teenuste osakond

Pärnus 11.01.2023

# Päevakava

- 10.00 - 10.30 Kogunemine, tervituskohv
- 10.30 - 11.15 Tervitus, päevakava tutvustus. Saame tuttavaks
- 11.15 - 12.30 ISTE teenusmudeli tutvustus ja üldpõhimõtted
- 12.30 - 13.30 Lõuna ja jalasirutus
- 13.30 - 15.00 Koostöö ja korraldus

Tegevused ja aruandlus

Edasised tegevused ja küsimused

# Saame tutvaks- ISTE tiim

- Projektijuht- Viktoriia Iljin
- Koordinaator/nõustajad- Katrin Kalda, Mairi Lilleleht
- Arendusnõunik- Anu Hall
- Analüütik- alustab tööd 18.01.2023

# Saame tutvaks- KOV

- Kes teie olete?
- Kuidas jõudsite ISTE mudeli katsetamiseni?
- Millised on teie ootused ja lootused?



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

# ISTE teenusmudeli üldine tutvustus

Viktooria Iljin

Sotsiaalkindlustusamet teenuste osakond

Pärnus 11.01.2023

# Euroopa Sotsiaalfondist rahastatav tegevus

- Ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021-2027 meetme „Iseseisvat toimetulekut toetavate ja kvaliteetsete sotsiaalteenuste ning hooldusvõimaluste tagamine“
- TAT „Sotsiaalkaitse ja pikaajalise hoolduse kättesaadavus“
- Tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi katsetamine“
- tegevuse periood: 01.01.2023 - 31.12.2024
- tegevuse elluviija: Sotsiaalkindlustusamet



# MIKS?

## Erihoolekande arengukava 2014-2020 eesmärgiks:

- ✓ Teenuste kujundamine isikukeskseks - inimese ja tema lähedaste vajadustele vastavaks
- ✓ Teenuste korraldus ja nende kasutamine on paindlikum

## Ootused uuele korraldusele:

- ✓ Teenuseid saab omavahel paindlikult kombineerida
- ✓ Uue korraldusega pakutavate teenuste arv suurem
- ✓ Teenused säilitavad inimese toimimise kogukonnas
- ✓ Kasutatakse olemasolevaid kogukonna ressursse
- ✓ Teenustel on kulupõhine hind

# KUIDAS?

## Teenussüsteemi arendamine teenusedisaini abil

### 2016-2017 koostöös ja koosloomes:

- ✓ Vajaduste kaardistamine – individuaalintervjuud (38) ja grüpiintervjuud (7)
- ✓ Probleemide ja lahenduste töötoad
- ✓ Riskide töötoad

### Osaesid:

Sotsiaalministeerium, Sotsiaalkindlustusamet

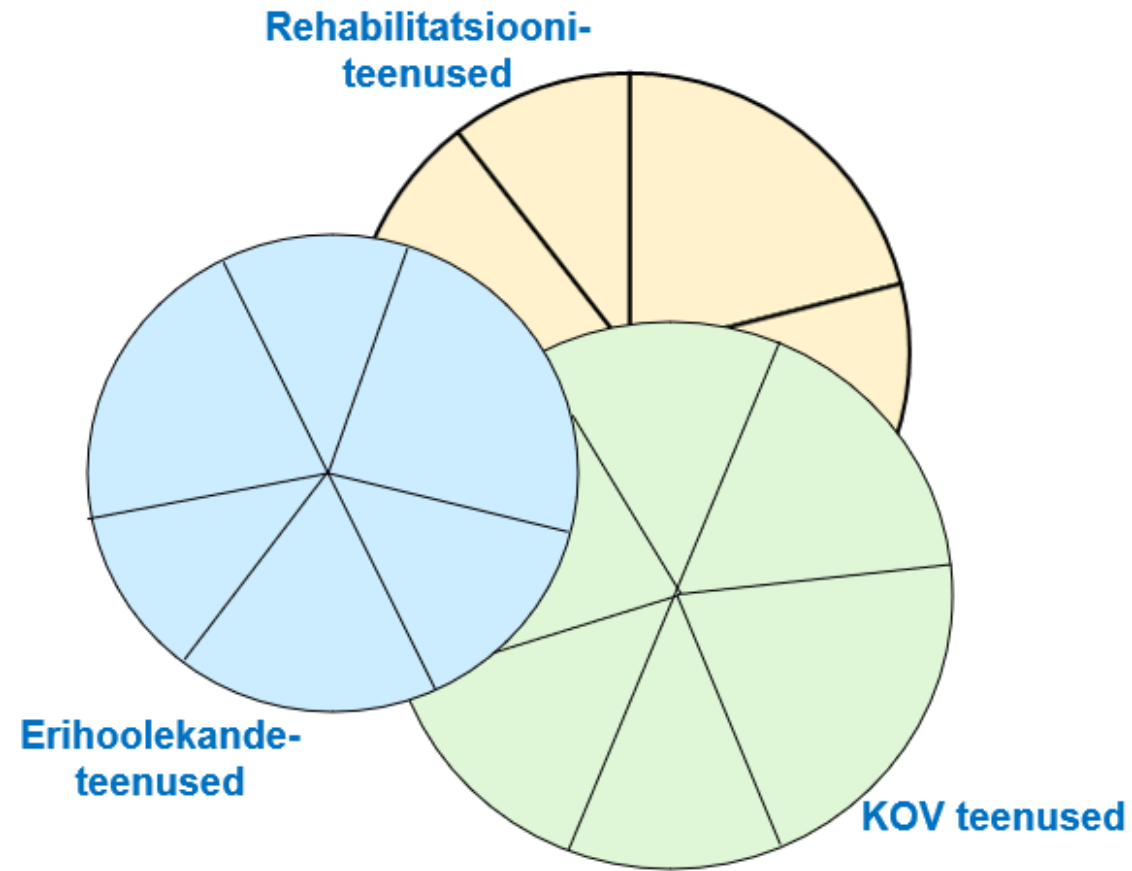
Trinidad Wiseman disainerid

Teenuste kasutajad ja nende esindajad

Teenuste osutajad

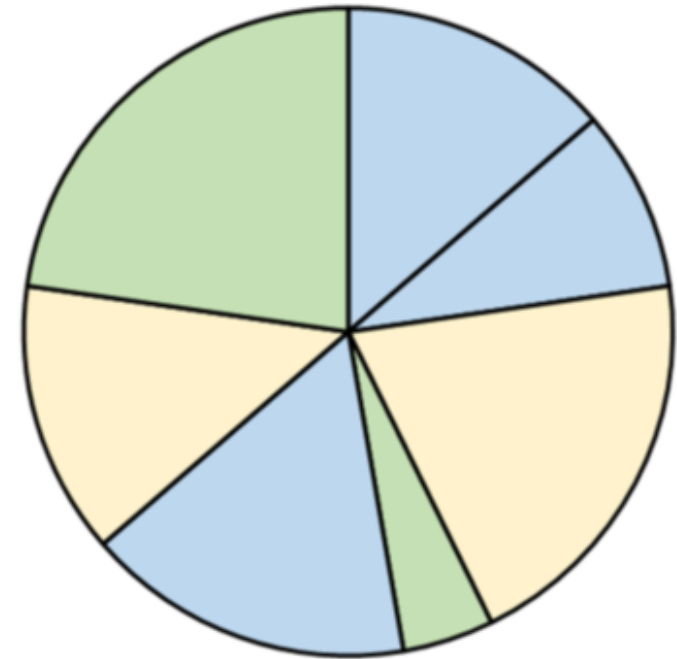
Seotud huvigrupid ( Tervishoiu esindajad, Töötukassa, KOVi ja kogukonna esindajad)

## Täna sihtgruppi abistavad teenused



## Uus isikukeskne teenusmudel

Teenus kujuneb personaalselt inimesele vajalikest teenuskomponentidest



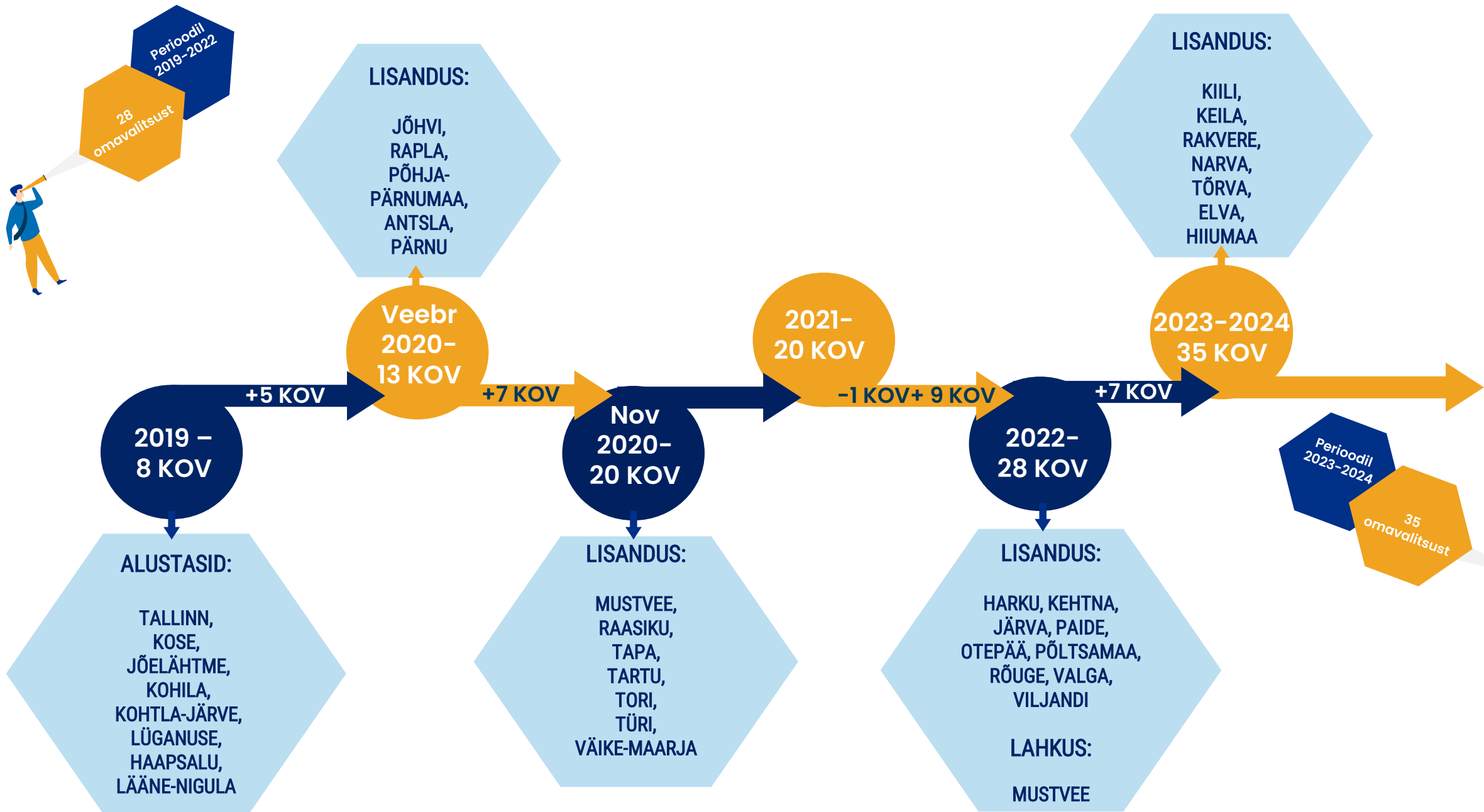
# Teenusmudeli aluspõhimõtted

- Isikukesksed, sihtgrupi ja tema lähedaste vajadustele vastavad teenused.
- Kasutajasõbralik, lihtne ja arusaadav teenussüsteem, sujuv liikumine teenussüsteemis.
- Paindlikkus teenuste planeerimisel ning korraldamisel

# Eesmärk ...

... katsetada SKA ja KOV koostöös psüühilise erivajadusega inimeste abistamisel tegevuskomponentide põhist lähenemist

...eelkõige katsetada korraldusskeemi, kus psüühilise erivajadusega inimeste abi ja teenuseid korraldab kohalik omavalitsus.



# Isikukeskne teenusmudel 2023-2024

Konkursile esitati 34 taotlust 35 KOVi poolt

- ✓ Jätkavaid KOVe on 28
- ✓ Uued KOVid (7): *Narva Linna Sotsiaalabi amet; Rakvere LV; Hiiumaa VV; Elva VV; Tõrva VV; Keila LV; Kiili VV*

Teenuskohti 2023-2024 perioodiks 775+50, kokku 825

Taotleti **886** teenuskohta (622+153+5),  
eraldati koos majutusega 780 teenuskohta

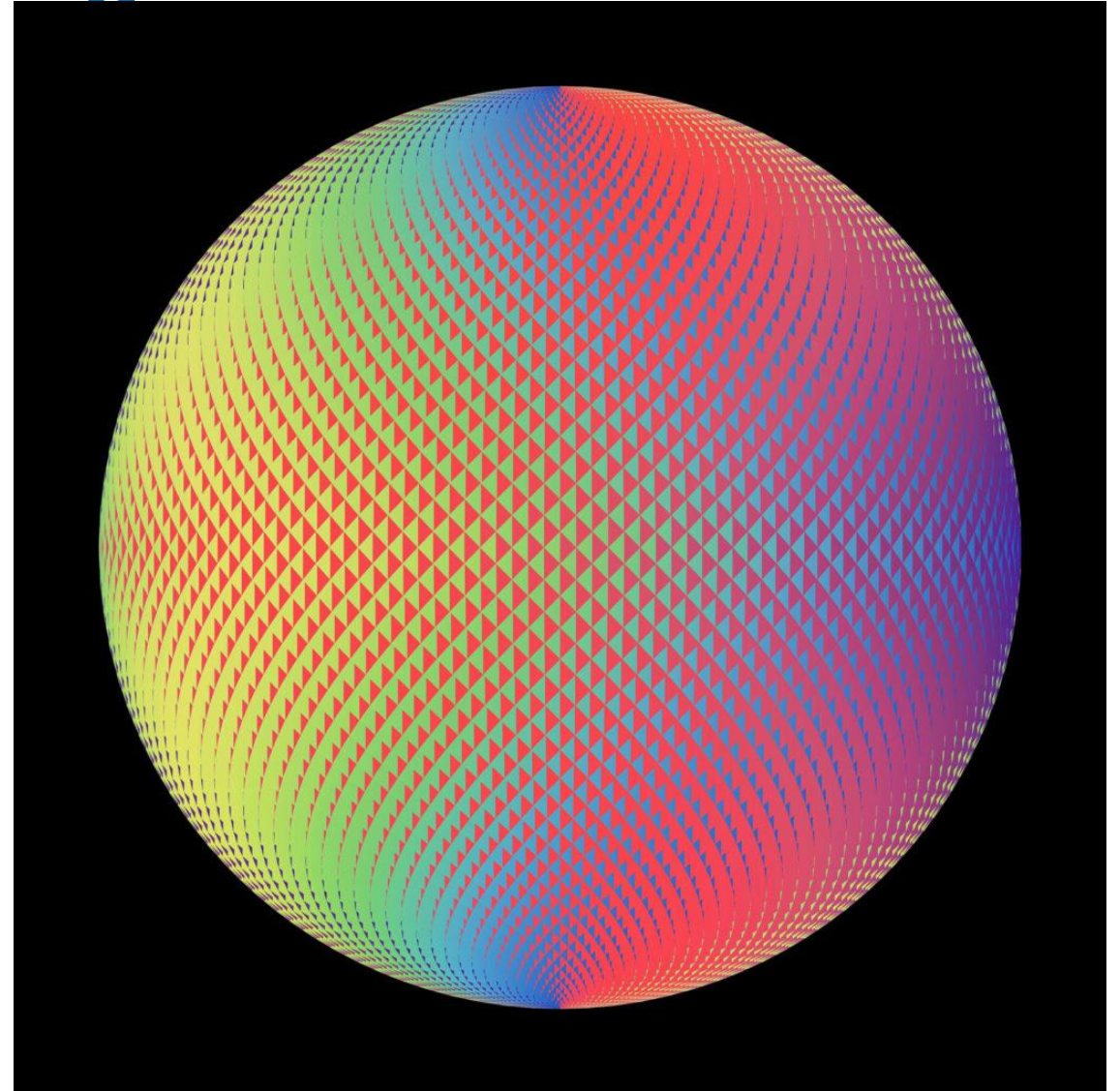
# Teenusmudelit katsetavad omavalitsused 2023-2024

Omavalitsus	Kohti	Omavalitsus	Kohti	Omavalitsus	Kohti
Jöhvi vald	5	Antsla vald	15	Tallinna	130
Kohtla-Järve linn	27	Rõuge vald	7	<b>Keila linn</b>	<b>5</b>
Lüganuse vald	8	Haapsalu linn ja Lääne-Nigula vald	24	<b>Kiili vald</b>	<b>5</b>
<b>Narva</b>	<b>19</b>	<b>Hiiumaa vald</b>	<b>5</b>	Jõelähtme vald	25
Tapa vald	7	Põhja-Pärnumaa vald	12	Kohila vald	25
Väike-Maarja vald	10	Pärnu linn	55	Kose vald	15
<b>Rakvere linn</b>	<b>15</b>	Tori vald	30	Raasiku vald	10
Türi vald	30	Tartu linn	41	Harku vald	10
Järva vald	15	<b>Elva vald</b>	<b>13</b>	Rapla vald	60
Paide linn	12	Valga vald	30	Kehtna vald	15
Põltsamaa vald	5	<b>Tõrva vald</b>	<b>30</b>		<b>300</b>
Viljandi linn	55	Otepää vald	10		
	<b>208</b>		<b>272</b>		



# Tulevikusuunad ja tegevused

- Katsetame 2 aastat ISTE mudelit
- Töörühm SKA-SOM
- Kaasamiskohtumised, arutelud ja riskianalüüs
- IT arendused
- Seaduse eelnõu sisend





SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

# ISTE teenusmudeli üldpõhimõtted

Mairi Lilleleht

Sotsiaalkindlustusamet teenuste osakond

Pärnus 11.01.2023

# Teenusmudeli sihtrühm

Katsetatava isikukeskse teenusmudeli sihtrühmaks on

**raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega inimesed, kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:**

- ✓ ta on vähemalt 16- aastane;
- ✓ tal ei ole diagnoositud põhidiagnoosina **dementsust ega alkoholisõltuvust;**
- ✓ sihtgrupp vastab ühele järgmistest tingimustest:
  - ta on erihoolekandeteenusel, kuid tema abivajadus on muutunud
  - on SKA erihoolekandeteenuse järjekorras, või
  - ta vajab KOV sotsiaaltöötaja või SKA teenuste konsultandi hinnangul toetavaid integreeritud teenuseid.

## Selgitus:

# Raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega inimesed

- määratud F- diagnoos, nii psüühilise haigusega inimesed kui intellektipuudega inimesed (välja arvatud põhidiagnoosina dementsus (F00.0-F03.14) või alkoholisõltuvus (F10.2) ).
- sama nagu erihoolekandeteenuste (EHK) sihtrühm.
- osalemine ei eelda kehtivat puuet või töövõimetust.

# Teenusmudeli sihtrühm, elukoht

- Vastavalt SHS § 5. Isikule on kohustatud sotsiaalteenuste, sotsiaaltoetuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmist korraldama isiku rahvastikuregistrisse kantud elukoha järgne kohaliku omavalitsuse üksus.
- Sama põhimõtte kehtib ISTE-s, inimese RR-is olev elukoht oleks samas KOVis, kus ta saab ISTE tegevusi.
- Kui aga inimese reaalne viibimiskoht on projektis osalev KOV, siis võib inimese projekti tegevustesse kaasata. Aga sellisel juhul tuleks teha märge inimese viibimiskoha osas vähemalt STAR-i ja võimalusel motiveerida inimest tegema ka viibimiskoha kanne RR-i.

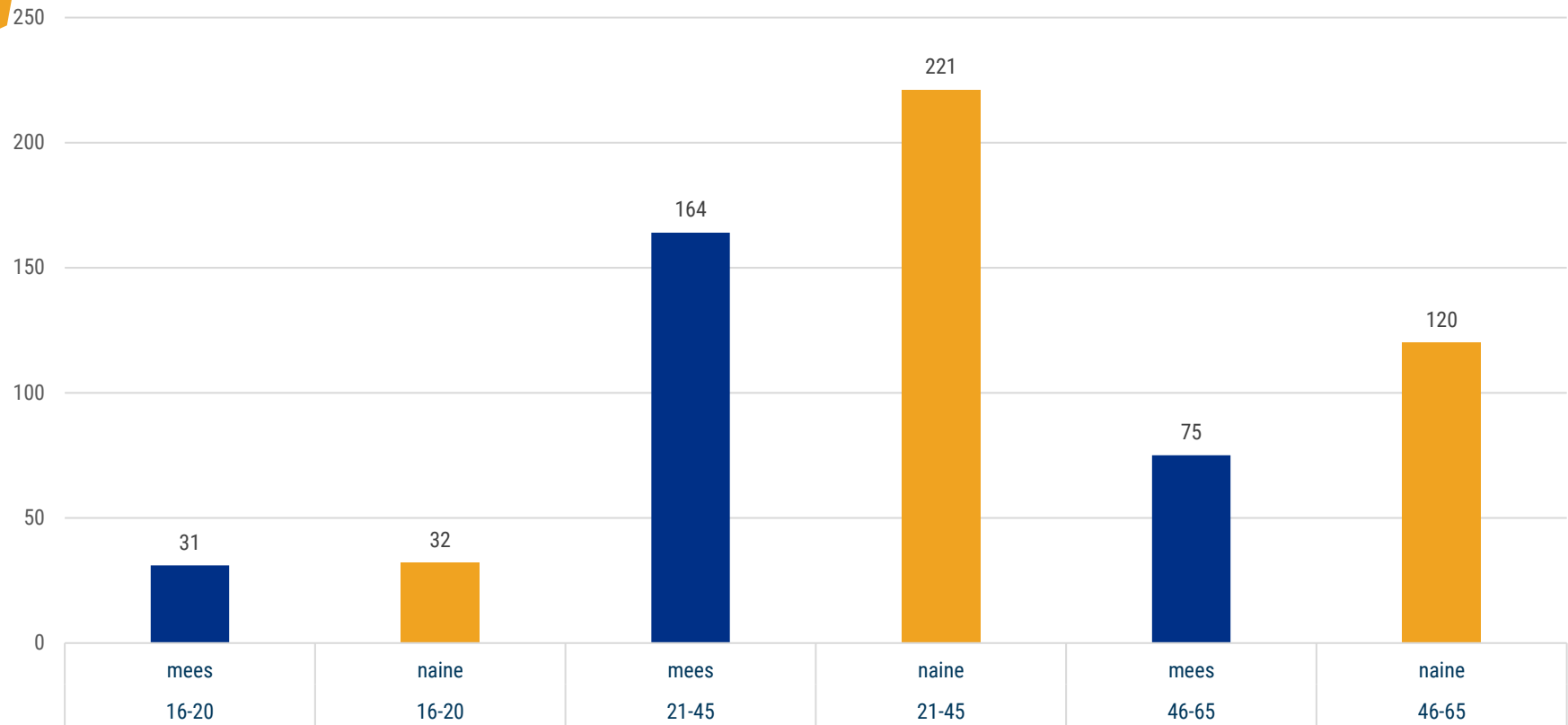
# Sihtrühma kontroll ja dubleerivad teenused

- Erihoolekande teenusmudeli piloteerimises osalev abivajaja ei tohi samaaegselt saada erihoolekande või sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuseid praeguses riiklikus süsteemis.
- Küll tohib abivajaja liikuda ühest süsteemist teise, st olla teenusmudeli tegevustesse sisenemise hetkel erihoolekandeteenustel, kuid on algatatud erihoolekandeteenuste lõpetamise menetlus.
- Abivajaja võib teenusmudeli tegevustes osalemise ajal kasutada sidusvaldkondade partnerite poolt osutatavaid teenuseid ja tegevusi, kuid tuleb vältida samalaadse sisu ja eesmärgiga tegevuste dubleerivat osutamist. ( TR, PKT)

Periood  
2022 -10kuud

Kokku  
643 isikut

## Isikud vanusegrupi ja soo jaotuse järgi 2022 - 10 kuud



# Abi- ja toetusvajaduse hindamine

Hindamise eesmärk projektis :

- **parandada** inimese abivajaduste hindamise **praktikaid**,
- **juurutada ühtset** abi- ja toetusvajaduse hindamist kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil,
- **testida hindamisvahendi sobivust** sihtrühma toetusvajaduse määra väljaselgitamiseks ja edasise tegevuse planeerimiseks.

Toetudes abivajaduse hinnangule:

- on komponendipõhises teenusmudelil võimalik koostada abivajajale personaalselt tema toetusvajadusele vastav teenuspakett.
- suunata inimene vastava abimeetme (baastoetuse) pakkuja poole.

# Abi- ja toetusvajaduse hindamine

- **EI OLE** detailidesse laskuv tegevusvõimet ja toimetulekuoskusi mõõtev hindamine.
- **ON** inimese abivajaduse tuvastamise ja abimeetme õigustatuse otsuse tegemiseks andmete kogumine - süsteemse ja kindla struktuuriga töövahendiga ( vorm 3.3).

# Abi- ja toetusvajaduse hindamine

Uurida millistes  
eluvaldkondades ja  
millisel määral inimene  
toetust ja/või abi vajab



Selgub toetus- ja  
abivajadus  
igapäevaeluga  
toimetulekul ja  
igapäevaelus  
osalemisel



Tekib õigustatud  
alus  
sotsiaalhoolekande  
abimeetmetele

# Toetusvajaduse astmed

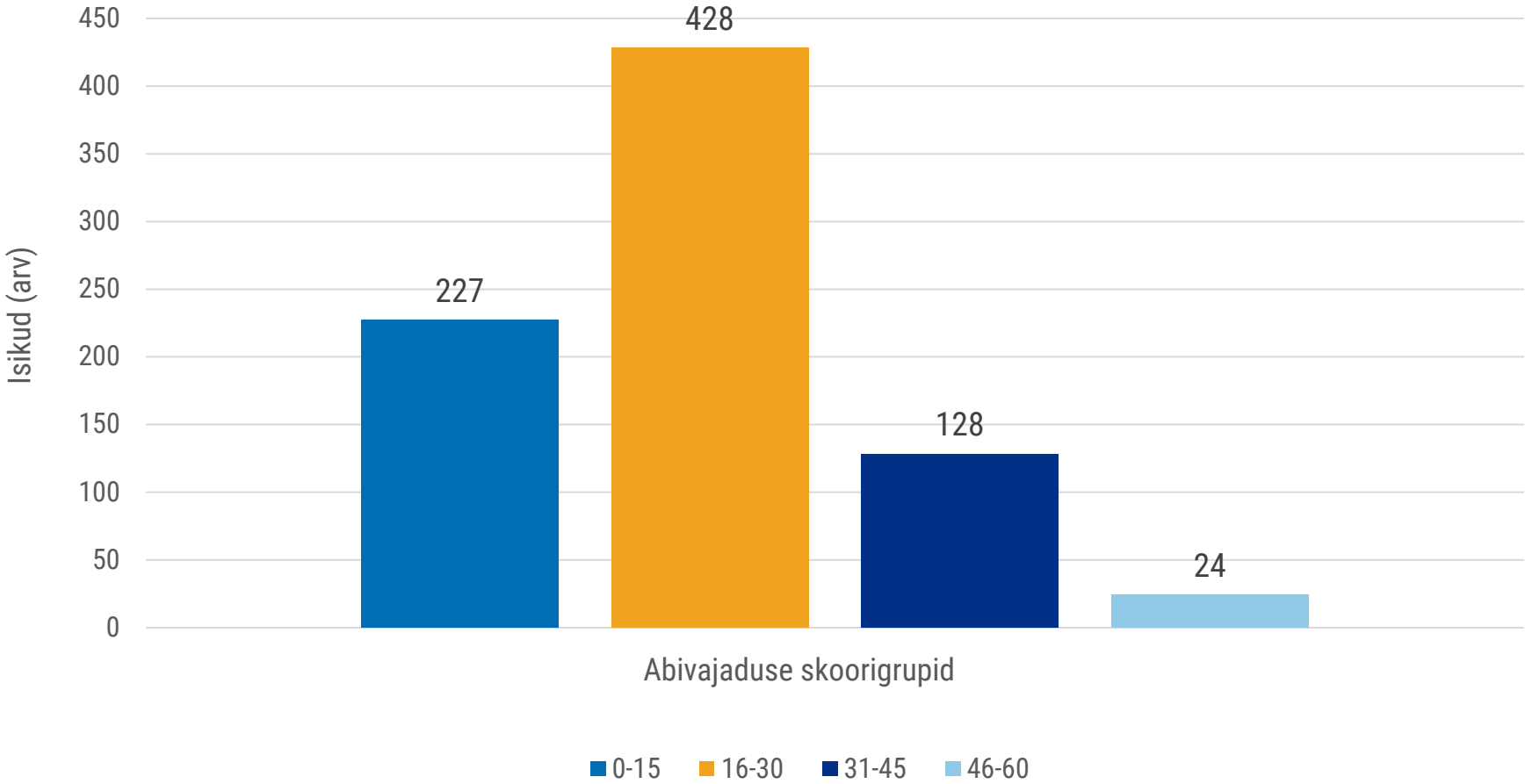
Toetusvajaduse aste	Toimetulek	Toetusvajadus
0	Iseseisev	Ei vaja toetust
1	Madal toetusvajadus	Toimetulek kergelt häiritud. Vajab meeldetuletust ja nõustamist.
2	Keskmine toetusvajadus	Toimetulek mõõdukalt häiritud. Vajab regulaarselt (nädalas 1-4 korda) juhendamist ja abi.
3	Kõrge toetusvajadus	Toimetulek raskelt häiritud. Vajab igapäevaselt kõrvalabi ja toetust.
4	Äärmuslik toetusvajadus	Võimetu toime tulema. Vajab püsivalt hooldust ja/või järelevalvet või tegevuste üle võtmist teiste isikute poolt.

# Eluvaldkonnad

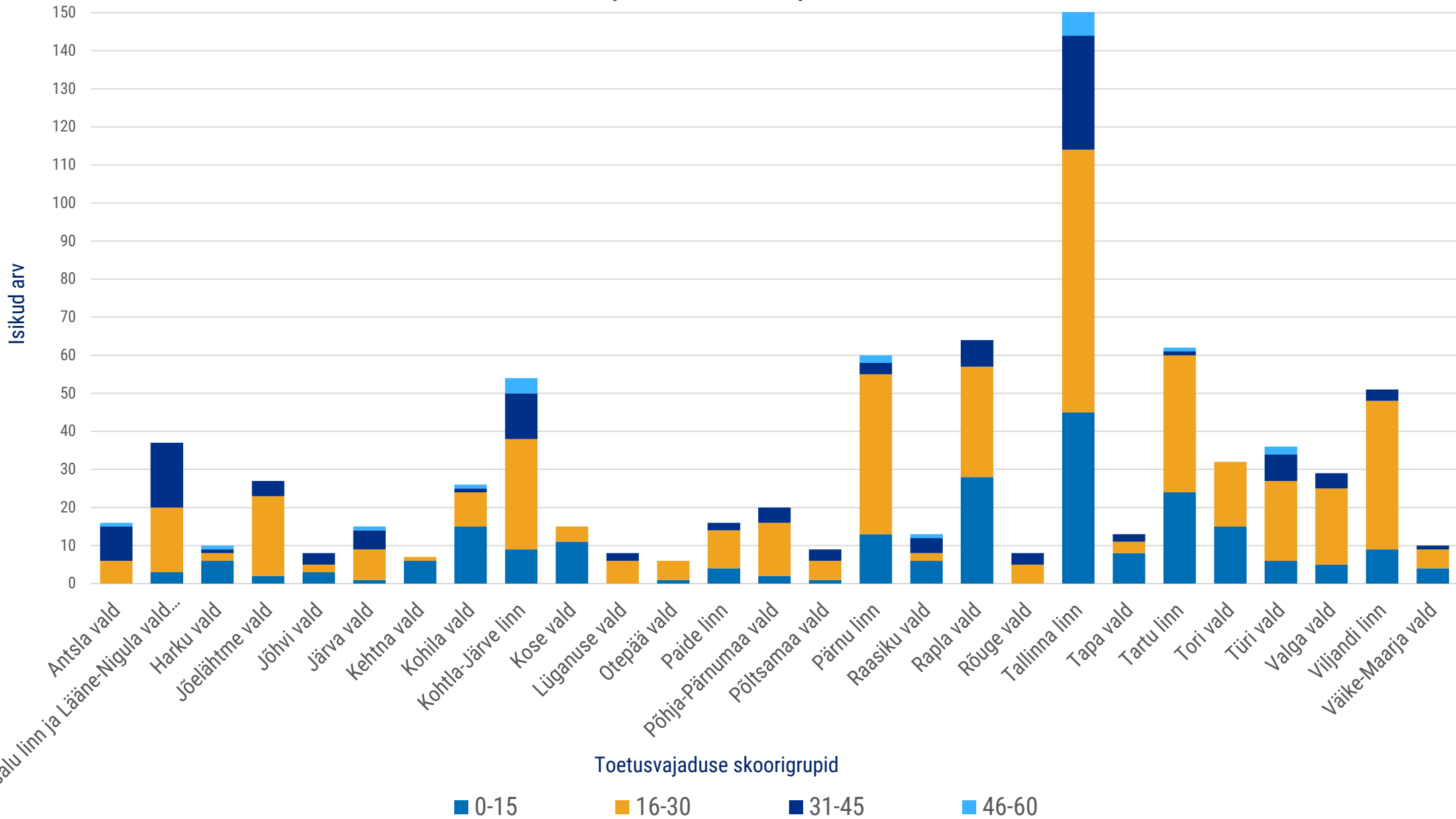
Hindamisinstrumendiga hinnatakse inimese iseseisvat toimetulekut ja toetusvajadust **seitsmes eluvaldkonnas**:

1. **sotsiaalsed suhted** - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
2. **vaimne tervis** - 3 küsimust toetusvajaduse astme määramiseks;
3. **füüsiline tervis** - 3 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
4. **hõive** - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
5. **vaba aeg ja huvitegevus** - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
6. **elukeskkond** - 1 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks;
7. **igapäevatoimingud** - 5 küsimus toetusvajaduse astme määramiseks.

# Abivajaduse skoorigruppide jaotus 2022 -10 kuud



## Toetusvajaduse skooride jaotus KOV lõikes



Sotsiaalkindlustusamet

# Hindamise tulemus - kanne STAR-i

- KOV avab inimese kohta menetluse sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistris (STAR).
- Teeb kliendimärkmikus sissekande ISTE- s osalemise kohta.
- Kannab STAR-i inimese abi- ja toetusvajaduse hindamise tulemused ja vajadusel viibimiskoha märke.

# Teenuskomponendid

- Inimesele vajalike teenuskomponentide ja nende tegevuste planeerimisega tegeleb teenusmudelil **baastoetuse osutaja**.
- Tegevusplaan, sinna planeeritud teenuskomponendid ja selle muudatused kooskõlastatakse **KOViga, kes vastutab vajalike teenuskomponentide olemasolu ja eelarve eest**.
- KOV peab tagama, et teenuskomponente osutaksid vaid nõutava kvalifikatsiooni ja väljaõppega praktikuid.
- Teenusmudelil on **3** baastoetuse komponenti ja **24** lisatoetuse komponenti. ( täpsemalt „ Teenusmudeli katsetamise kirjeldus, p.5. „Teenuskomponentide loetelu“)

# Baastoetuse teenuskomponendid

- 1. Teenuse planeerimine** ( iseloomult meeskondlik tegevus, SRT/EHK \*)
  - 2. Tegevusplaani elluviimise tagamine** ( individuaalne tegevus, SRT/EHK)
  - 3. Välise spetsialisti/ eksperdi konsultatsioon teenuse planeerimiseks** (SRT/EHK)
- Teenuskomponendid sisaldavad eeltööd, otsest klienditööd ja järeltööd, sealhulgas dokumenteerimist.
  - Kõik teenuskomponendi läbiviimisega kaasnevad kulud sisalduvad selle hinnas.

\* SRT- sotsiaalne rehabilitatsioon, EHK- erihoolekanne

# Lisatoetuse teenuskomponendid

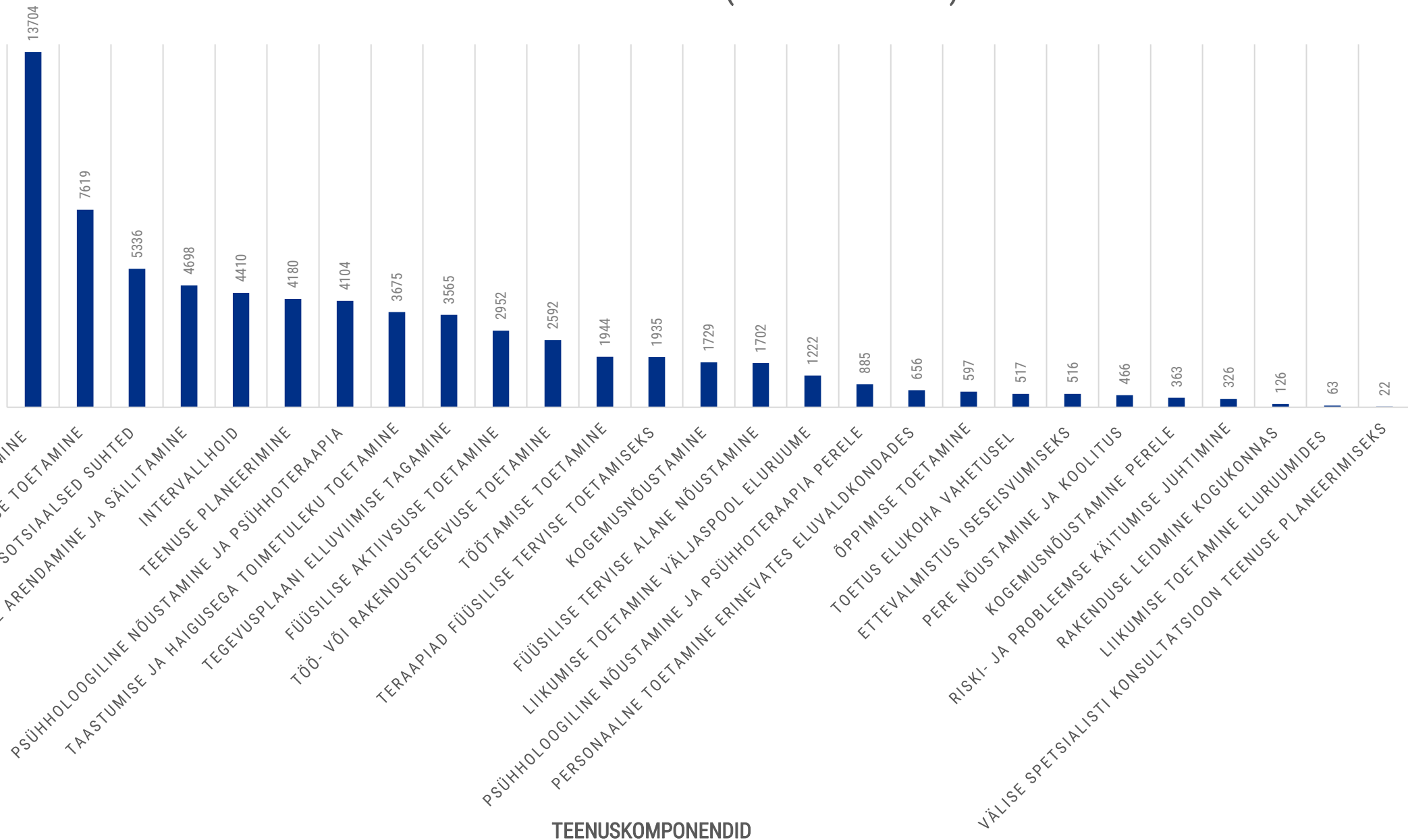
1	Personaalne toetamine erakorralistes eluolukordades (EHK)
2	Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia perele (SRT)
3	Pere nõustamine ja koolitus (SRT/EHK)
4	Kogemus-nõustamine perele (SRT/EHK)
5	Intervallhoid (EHK)
6	Sotsiaalsete suhete toetamine (SRT/EHK)
7	Taastumise ja haigusega toimetuleku toetamine (SRT/EHK)
8	Vaimse ja motoorse võimekuse arendamine ja säilitamine (SRT)
9	Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteraapia (SRT)
10	Kogemusnõustamine (SRT/EHK)
11	Riski- ja probleemse käitumise juhtimine (SRT/EHK)
12	Füüsilise tervise alane nõustamine ja toetus (SRT/EHK)
13	Füüsilise aktiivsuse toetamine (SRT/EHK)
14	Teraapiad füüsilise tervise toetamiseks (SRT)
15	Liikumine eluruumides (SRT/EHK)
16	Liikumine väljaspool eluruumi (SRT/EHK)
17	Töötamise toetamine (EHK)
18	Töösarnase või rakendustegevuse toetamine spetsiaalselt kohandatud keskkonnas (EHK)
19	Õppimise toetamine (EHK)
20	Rakendus kogukonnas (EHK)
21	Vaba aja ja huvitegevuse toetamine (EHK)
22	Toetus elukoha vahetusel (EHK)
23	Igapäeva elu toetamine (EHK)
24	Ettevalmistus iseseisvumiseks (SRT/EHK)

# Lisatoetuse teenuskomponendid

- Lisatoetuse eesmärk on tagada paindlikkus ja terviklik lähenemine teenuse sisu planeerimisel, mis arvestaks kõiki eluvaldkondi ( 7 eluvaldkonda).
- Komponendipõhine lähenemine võimaldab kombineerida ühte teenussüsteemi nii tänaseid erihoolekande ja rehabilitatsiooniteenuse sisutegevusi kui ka kogukonna ressursse.
- Teenuskomponendid sisaldavad eeltööd, otsest tööd inimesega ja järeltööd, vajadusel dokumenteerimist.
- Kõik teenuskomponendi läbiviimisega kaasnevad kulud sisalduvad selle hinnas.

## OSUTATUD KOMPONENDID MAHT ( 2022 - 11 KUUD)

MAHT TUNDIDES



TEENUSKOMPONENDID

# LÕUNA 12.30-13.30

13.30 - 15.00

Koostöö ja korraldus

Tegevused ja aruandlus

Edasised tegevused ja küsimused





SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

# Koostöö ja korraldus

Katrin Kalda

Sotsiaalkindlustusamet teenuste osakond

Pärnus 11.01.2023



## KOHALIK OMAVALITSUS: Teenusmudeli rakendamine oma piirkonnas

### Klienditöö

Abivajaduse märkamine ja seostamine

Toetusvajaduse hindamine

**Teenuse osutamine: BAASTOETUS**  
tegevusplaani koostamine, elluviimine,  
pidev personaalne tugi

### Teenuse osutamine: LISATOETUS

- Sotsiaalsed suhted
- Vaimne tervis
- Füüsiline tervis
- Hõivatus
- Vaba aeg ja huvitegevus
- Eluase
- Igapäevaelu toetamine
- Pere toetamine
- Personaalne toetus

### Korralduslik tegevus

- **teenusmudeli rakendamise korraldamine** oma piirkonnas:
  - töökorralduse määratlemine KOVis
  - ISTE projekti juhtumikorraldaja tööle
  - potentsiaalsete teenuseosutajate otsimine
  - vajadusel hangete läbiviimine
  - lepingulised suhted, teenuse hinnastamine
- **Teenuse kättesaadavuse suurendamine ja hinnakujundus**
- Koostöö teiste valdkondadega, nt tervishoiu-, haridusvaldkond
- **Võrgustikutöö** korraldamine ja juhtimine
- Jooksev korralduslik tegevus: **arved, aruandlus**
- KOV siseselt **järelevalve** projekti tegevuste üle
- Teenusmudeli **arendamises osalemine** koostöös SKAga

## SOTSIAALKINDLUSTUSAMET:

Omavalitsuste toetamine ja nõustamine, rahastamine, lepingu tegevuste kontroll,  
Info ja andmete kogumine ning analüüs

# Koostöö osapooled omavalitsuses

Koostöösuhte loomisel osapooled:

- ✓ Toetust vajav inimene, tema lähedased
- ✓ Valla- või linnavalitsus
- ✓ Teenuseosutajad:
  - baastoetuse osutaja(d) (BTO)  
*abivajajale pidevat toetust osutav teenuse osutaja. BTO vastutab teenuse planeerimise ja plaani elluviimise tagamise eest.*
  - lisatoetuse osutajad (LTO)  
*teenuse osutaja, kes osutab inimesele teenuskomponente (tegevusi) lisatoetuse valdkonnast.  
sh tänased erihoolekande- ja rehabilitatsiooniteenuste jm sotsiaalteenuste osutajad, aga ka kogukonnateenuste osutajad*
- ✓ Partnerid teistest valdkondadest ja kogukonnas tegutsevad organisatsioonid, nt haridusasutused, perearst, politsei jm

# Korraldus omavalitsuses lähtub piirkondlikust eripärast

- Teemad, mis vajavad läbi mõtlemist:
  - ✓ Töökorraldus omavalitsuses? Juhtumikorraldaja?
  - ✓ Kes tegeleb abivajaduse hindamisega?
  - ✓ Kes tegeleb baastoetuse osutamisega, kas üks või mitu?
  - ✓ Kes on võimalikud lisatoetuse komponentide osutajad?
  - ✓ Kas puuduolevaid teenuskomponente otsida teistest piirkondadest või arendada kohapeal?
  - ✓ Kas midagi on võimalik teha koos naabritega?
  - ✓ Teenuskomponentide hinnastamise põhimõtted?
  - ✓ Kuidas toimub infovahetus KOVi ja BTO vahel?
  - ✓ Kogukonna informeerimine ja kaasamine, info kodulehel? Kogukonna ressursside kasutamine?

# Teenuse osutamiseni jõudmine

- ✓ Teenusemudeli tegevuste ettevalmistus, koostöökokkulepped, abivajajate märkamine/seostamine, projekti kaasamine ja hindamine kuni 1.-3. kuud.
- ✓ Teenuse osutamiseni jõutakse enamasti 3.-4. kuul.
- ✓ Kiiremini on alustatud teenuse osutamisega KOV hallatavates asutustes.
- ✓ Pikem alustamise aeg, kui võetakse tööle uus töötaja.
- ✓ Projektis on teenuskomponente osutanud kokku 113 erinevat teenuseosutajat.

# Rahastus

Projekti eelarvest kaetakse kohalikus omavalituses teenusemudeli katsetamisega seotud kulud, sh

- ✓ abivajajatele reaalselt osutatavate teenusekomponentide maksumus
- ✓ teenusemudeli koordineerimisega seotud kulud.

# Teenusemudeli koordineerimise maksumus

- Teenusmudeli koordineerimise tasu makstakse KOVile proportsionaalselt, lähtudes KOV teenusesaajate arvust.
- Näide teenusmudeli koordineerimise tasu ülemmäär 10 teenusesaaja kohta on 458,50 eurot kuus, millest kuni 10% võib kasutada alapunktides b)-e) loetletud kulude katmiseks.
  - a) töötajate töötasu ja tööjõumaksud (juhtumikorraldaja palgafond)
  - b) büroo- ja sidekulud;
  - c) ruumide rendi- ja kommunaalkulud;
  - d) teenusemudeli katsetamise tegevustega seotud transpordikulud;
  - e) teenusmudeli katsetamise raames toimuvatel koolitustel vm üritustel osalemiseks vajalikud majutuskulud.

# Teenusekomponentide maksumus

- SKA tasub KOVile projekti kaasatud abivajajatele reaalselt osutatud teenuskomponentide maksumuse KOV poolt SKAle esitatud arvete alusel.
- Summaarselt ei tasuta KOVile pilootprojekti vältel teenuskomponentide maksumuse eest rohkem kui KOV ja SKA vahel sõlmitud koostöölepingus fikseeritud maksimaalmäärani.
- Piirhinnaga teenuskomponendid:
  - ✓ Intervallhoid
  - ✓ Töötamise toetamine
  - ✓ Töösarnase või rakendustegevuse toetamine spetsiaalselt kohandatud keskkonnas

# Vahehindamine

- Piloteerimise vältel teostab SKA regulaarselt KOVide vahehindamisi jälgimaks teenuskohtade arvu täitumist ning teenusmudeli tegevuste läbiviimist.
- Esimene vahehindamine toimub I etapi lõpus (4 kuu möödudes koostöölepingu jõustumisest) ehk 30.04.2023 seisuga, edaspidi iga kuue kuu tagant (31.10.2023, 30.04.2024 ja 31.10.2024).
- II etapis lähtutakse omavalitsuse rahastamisel viimase vahehindamise tulemustest. KOVile antud teenuskohtadest peab II etapis olema täidetud 90% (lubatud kõikumine tulemusnäitaja arvus on 10%).

# Töökorralduse üldpõhimõtted

- ✓ Projektis osalevate omavalitsuste jaoks tugi ja nõustamine - konkreetne kontaktisik, koordinaator.
- ✓ Regulaarne kogemuste vahetamine
  - kord kvartalis kogemusseminarid (15.03.2023)
- ✓ KOV on oma tegevuses autonoomne.



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

# Tegevused ja aruandlus

Katrin Kalda/ Mairi Lilleleht

Sotsiaalkindlustusamet teenuste osakond

Pärnus 11.01.2023



- Lepingu lisa 3. vormid
- Arve
- Kodulehe info
- Teavituspõhised
- Edasised tegevused

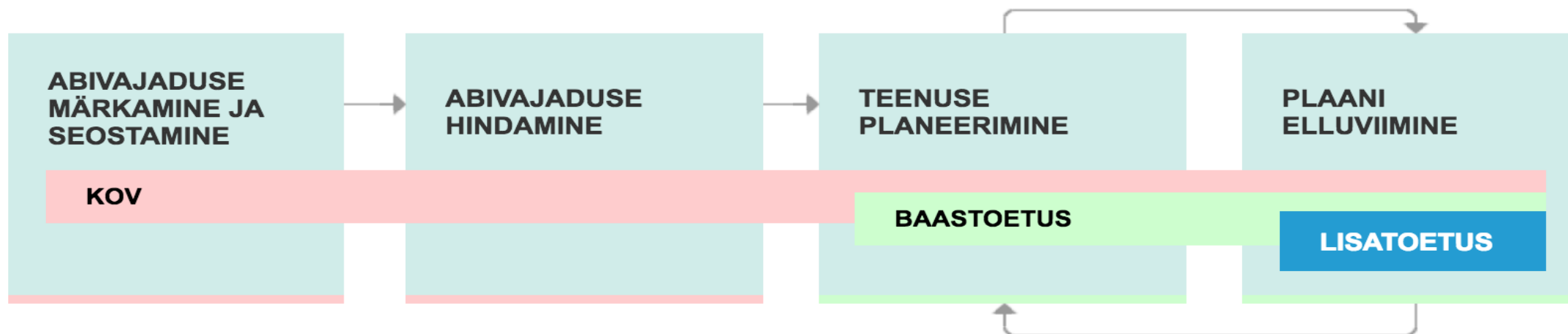
ISTE projekti koduleht

<https://sotsiaalkindlustusamet.ee/iste>



ALUSTAVAD KOV-id	TOETAB KOORDINAATOR
Elva Vallavalitsus	Katrin
Hiiumaa Vallavalitsus	Katrin
Keila Linnavalitsus	Mairi
Kiili Vallavalitsus	Mairi
Narva Linna Sotsiaaliamet	Mairi
Rakvere Linnavalitsus	Mairi
Tõrva Vallavalitsus	Mairi

# Klienditöö etappides – projekti töövahendid



- Hindamisvahend 3.3
- Ankeet projekti sisenedes 3.1
- Ankeet projektist väljudes 3.2

- Elukvaliteedi küsimustik 3.6
- Tegevusplaan 3.4
- Teenuseosutamise andmestik 3.5
- Teenuskomponentide andmekogu 3.8
- Kokkuvõttev hinnang 3.9
- Elukvaliteedi hinnang\_koondandmed 3.7
- Teenuskomponentide loend ( Mudeli kirjeldus p.5)

# Vorm 3.1. Ankeet sisenemisel

# Vorm 3.2. Ankeet väljumisel

- Teenusemudelise tegevustes osalejate kohta täidetakse sisenemisel ja väljumisel ankeet.
- Sisenemise ankeedil on inimese või tema seadusliku esindaja nõusolek isikuandmete töötlemiseks.
- Edasta digitaalselt ja isikuandmete töötlemise nõudeid järgides jooksvalt ja esimesel võimalusel SKA-le siseneja ankeet ning väljumisel väljumise ankeet.
- Ankeetid on oluline saata hiljemalt järgneva kuu 7. kuupäevaks.

(Lisa 4\_ Teenusemudeli katsetamise kirjeldus. Punkt 3.1. )

# Vorm 3.3.Hindamisvahend

- KOV kasutab inimese toetusvajaduse hindamiseks teenusemudeli hindamisvahendi vormi.
- Toetusvajaduse hindamine tuleb läbi viia esimesel võimalusel pärast inimese liitumist teenusemudeli tegevustega, kuid mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul ankeedi täitmise kuupäevast alates.

(Lisa 4\_Teenusemudeli katsetamise kirjeldus. Punkt 3.1.)

# Vorm 3.4. Tegevusplaan

- KOV seostab inimese baastoetuse osutajaga ja tagab, et koostöös inimesega alustatakse teenuse planeerimist.
- Hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul valmib inimesele tegevusplaan.
- Tegevusplaani võib hiljem vajadusel muuta ja täpsustada.

(Lisa 4\_Teenusemudeli katsetamise kirjeldus. 3.1. ja 4.4)

# Vorm 3.5. Teenuse osutamise andmestik

- KOV jälgib, et teenuskomponentide osutamine on dokumentaalselt tõendatud ja vajadusel SKA-le esitav.
- Andmestik kajastab teenuskomponentide osutamise tegevusi ja on teenuseosutaja poolt allkirjastatud.
- Igakuiselt edastatakse info teenuseosutajatelt KOV juhtumikorraldajale, kes kannab andmed vormile 3.8 „KOV\_Teenuskomponentide andmekogu“.

(Lisa 4\_Teenusemudeli katsetamise kirjeldus. Punkt 3.1. ja 4.5)

# Vorm 3.6. Elukvaliteedi küsimustik

- Elukvaliteedi hinnang on vajalik täita koheselt, kui inimene on baastoetuse osutaja juurde suunatud.
- Elukvaliteedi hinnang täidetakse osaleva **inimese poolt** teenuse planeerimisega alustamisel ning edaspidi regulaarselt peale aasta möödumist ja/või projektist väljumisel (baastoetuse osutaja).
- Korduvad elukvaliteedi hinnangud, abivajaduse muutused ja sellest lähtuvad tegevusplaani muutused fikseeritakse tegevusplaanis.

(Lisa 4\_Teenusemudeli katsetamise kirjeldus. Punkt 3.1. ja 4.4)

# Vorm 3.7. Elukvaliteedi hinnang koondandmed

- KOV kogub ja koondab jooksvalt inimese poolt täidetud elukvaliteedi hinnangu andmed tabelisse „Elukvaliteedi hinnangute koondandmed“
- Edastab need SKA-le möödunud kvartalile järgneva kuu 7. kuupäevaks.

(Lisa 4\_ Teenusemudeli katsetamise kirjeldus Punkt 3.1. )

# Vorm 3.8. Teenuskomponentide andmekogu

- Igakuiselt BTO edastab info KOV juhtumikorraldajale, kes on teadlik abi korralduse tegevustest ja kannab andmed vormile 3.8. „Teenuskomponentide andmekogu“.
- KOV kontrollib edastatud info vastavust (hind, komponendi sisu vastavus, teenuse vajadus jne). Vajadusel palub BTO-l täpsustada.
- KOV koondab isikupõhiselt andmed kokku teenuskomponentide andmekogusse.
- Esitab aruande läbi dokumendivahetuse süsteemi igakuiselt 7.kuupäevaks. [info@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee) aadressile.
- Arve tasumise eelduseks on nõuetekohase ja korrektse aruandevormi („Teenuskomponentide andmekogu“) esitamine.

# Vorm 3.9. Kokkuvõttev hinnang

- KOV tagab, et baastoetuse osutaja( BTO) koostab abivajavale inimesele kokkuvõtva hinnangu abivajaduse ja teenuse osutamise kohta
  - teenusmudeli katsetamise tegevuste lõppedes,
  - inimese teenuse vajaduse lõppedes,
  - inimese teenusmudelis osalemise katkestamisel
  - või teenusmudeli tegevuste kontrolli käigus KOV-i esitatud nõude peale.

(Lisa 4\_Pilootprojekti kirjeldus. Punkt 3.1. )

# Arve

- KOV esitab igakuiselt SKAle teenuskomponentide osutamisele järgneva kalendrikuu 7. kuupäevaks isikute kohta **koondarve**, millel kajastub kahel real
  - teenusmudeli **koordineerimise tasu summa** ja
  - kõikide eelmise kuu tasumisele kuuluvate **teenuskomponentide maksumuste summa**
- Esitada saab e-arve
- Arve tasumise eelduseks on nõuetekohase aruandevormi ja arve esitamine.
- Arvele märkida **lepingu number** ja konkursi nimetus („**Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024**“).
- KOV peab arvestust lepingu alusel tehtavate väljamaksete maksumuse üle ja jälgib, et ei ületataks lepingu maksimaalset rahalist mahtu ega teenuskomponentide maksumusele seatud piiranguid (vt täpsemalt „Konkursi tingimused ja kord“ p 2.5.2)

# Omavalitsuse kodulehel projekti info

- Projekti üldinfo, kestus, koostööpartnerid
- Määrab teenusmudeli katsetamise kontaktisiku ja avaldab valla või linna kodulehel tema kontaktandmed.
- Lisainfo saamiseks võib viidata SKA lehele
- Logod
- Kõikide teenuskomponentide hinnakirjad - nii KOV-i, tema hallatava asutuse, kui koostööpartnerite omad. KOV kontrollib ja tagab, et kodulehel avaldatud hinnakirjad on asja- ja ajakohased ning varasemad hinnakirjad on kogu katsetamise perioodil kättesaadavad.

(Lisa 4\_Pilootprojekti kirjeldus. Punkt 3.1.)

# ESF teavitusnõuded

- ISTE teenusmudeli osutamisel on teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusele nr 54 „Perioodi 2021-2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“. KOV ja tema partnerid lisavad kõikidele oma materjalidele Euroopa Sotsiaalfondi logod.
- KOVil, baas- ja lisatoetuse osutajate tegevuskohtadel on vajalik lisada nähtavale kohale teavitusplakat ( A3 suurus, edastatud koos lepinguga)

# Andmekaitse, säilitamine

- KOV kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele.
- KOV peab inimese kohta toimikut (võimalusel digitaalselt) ja koondab toimikusse katsetamise käigus inimesele abi osutamisel koostatud dokumendid ja informatsiooni kõigist teenuskomponentidest, mida inimesele või tema lähedastele osutatakse.
- KOV säilitab lepingu täitmisega seotud dokumente kuni 31.12.2030

# Edasised tegevused

- Infotund kord nädalas. Mis oleks teile sobiv aeg?  
Jääb Teams keskkonnas kolmapäeviti kell 11.00. Kutse saadame ette.
- Regulaarne tugi ja nõustamine projekti tegevuste käima lükkamiseks.
- Palun helistage ja kirjutage!
- Personaalsed kohtumised KOVides, sh:
  - ✓ hindamise ja hindamisvahendi kasutamise praktiline koolitus.



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit

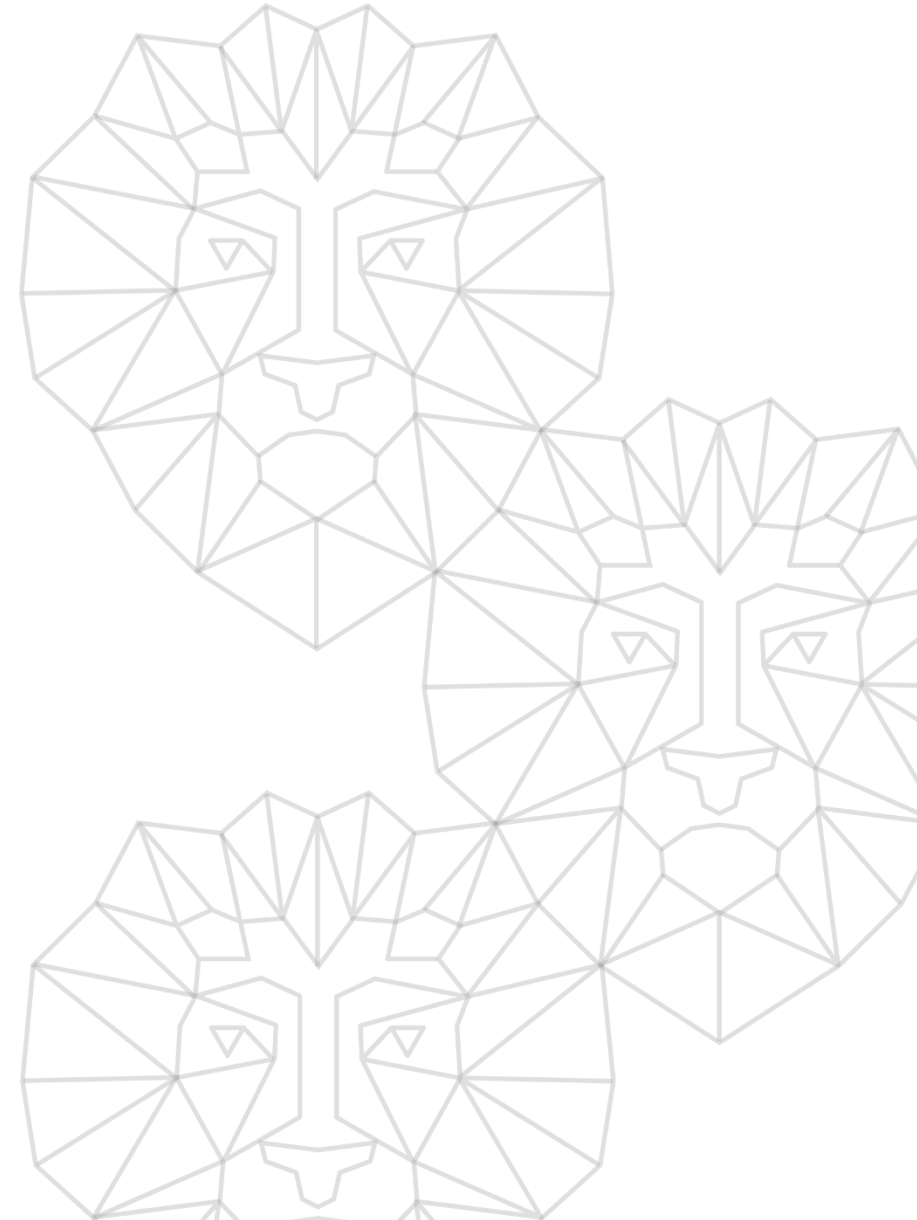


Eesti  
tuleviku heaks

Projektijuht Viktooria Iljin ☎ 5886 7716  
[viktooria.iljin@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:viktooria.iljin@sotsiaalkindlustusamet.ee)

Koordinaator-nõustaja Katrin Kalda ☎ 5385 4488  
[katrin.kalda@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:katrin.kalda@sotsiaalkindlustusamet.ee)

Koordinaator-nõustaja Mairi Lilleleht ☎ 5381 6831  
[mairi.lilleleht@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:mairi.lilleleht@sotsiaalkindlustusamet.ee)



Aitäh osalemast ja head koduteed!

