SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

SRT infotund

Erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse meeskond

Teenuste osakond

22.05.2024, MS Teams keskkonnas

Teemad

1. Rehabilitatsiooniteenuste muudatuste hetkeseis
2. Rehabilitatsiooniplaan
3. Sisehindamine lastele teenust osutavates asutustes
4. Teenuse korraldus
5. Igapäevane töö
6. Koondaruanded

Rehabilitatsiooni reformi hetkeseis

Rehabilitatsiooniplaan

Rehabilitatsiooniplaan

- Oleme värskendanud näidist
- Kohaliku omavalitsuse poolt teenusele suunatud lapsed saavad teenuseid kuni 19. eluaasta lõpuni (mitte 16 a lõpuni).
- Rehabilitatsiooniplaani tegevuskava peab sisaldama teenuse saaja vajadusele vastavaid teenuseid ehk tegevuskavas märgitakse teenused, mida reaalselt hakatakse osutama SRT perioodi alguses püstitatud eesmärkide täitmiseks.

Sotsiaalkindlustusamet

Rehabilitatsiooniplaan

- Ka tööealistele ja vanaduspensionäridele koostatavat tegevuskava tuleb teenuse saajale tutvustada ning sellele tema kinnitus võtta *(määrus 69 §3 lg 10).*
- Teenuse saaja surma korral ei ole vaja koostada D-osa/tulemuslikkuse hinnangut *(SÜS § 19 lg 1 punkt 6 - õigus hüvitisele lõpeb isiku surma korral).*

Sotsiaalkindlustusamet

Rehabilitatsiooniplaani muutmine

- Kui tekib vajadus muuta rehabilitatsiooniplaani, siis peab SKA-le esitama:
  - 1) vabas vormis muutmise sooviavaldus ja
  - 2) täidetud muutmise vorm (rehabilitatsiooniplaani lisa).

- Lepingu punkt 8.4.2 järgi: krüpteeritud info tuleb teenuseosutajal edastada e-posti aadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon).

Sotsiaalkindlustusamet

Rehabilitatsiooniplaani muutmine

- **SKA väljatöötatud vormis kajastada:**
  - tegevusvõime uuring, põhjendatud hinnang, soovitused, eesmärgid ja alaeesmärgid (kui neid muudeti), tegevuskavast eemaldatavad ja lisatavad teenused ning terviklik uus tegevuskava.

- Ette tuleb võtta igasugune rehabilitatsiooniplaani muutus, mis mõjutab käimasolevat teenuse osutamise protsessi (välja arvatud teenuse mahu muutus – seda võib kajastada andmestikus).
- Kui tegevuskavasse lisandub teenus(eid), tuleb rehabilitatsiooniplaani lisa koostada esimesel võimalusel ning kui sel hetkel on teada, et tegevuskava sisaldab teenuseid, mida teenuse saaja tegelikkuses ei vaja, siis tuleb ka mittevajalikud teenused samas lisas eemaldada.
  - Küll aga soovitame, et kui lisa koostamise eesmärk on ainult teenuste eemaldamine tegevuskavast, siis oodata sellega vahehindamiseni, et olla kindel, et teenuse eemaldamine on vajalik. Seda selleks, et kasutada teenuse saaja rahalisi ressursse kõige optimaalsemalt.

Sotsiaalkindlustusamet

Rehabilitatsiooniplaani muutmine

- Rehabilitatsiooniplaani lisa allkirjastavad need spetsialistid, kelle teenust on muudetud/lisatud. Samuti allkirjastab rehabilitatsiooniplaani lisa ka teenuse saaja või tema seaduslik esindaja.
- Rehabilitatsiooniplaani lisa on rehabilitatsiooniplaani lahutamatu osa, mis saadetakse SKA-le nagu rehabilitatsiooniplaan hiljemalt koos rehabilitatsiooniplaani koostamist kajastava koondaruandega. Rehabilitatsiooniplaani muutmine (lisa koostamine) tasustatakse spetsialisti(de) teenuse tunnihinnast, kes hinnangut muudatuseks koostab/koostavad.

Sotsiaalkindlustusamet

Sisehindamine lastele teenust osutavates asutustes

Lastele teenust osutavate asutuste sisehindamine

- LasteKS§ 37 kohaselt peavad lasteasutused läbi viima sisehindamist.
- Vastavalt SHS § 7 lg 2 tehakse laste hoolekandeasutuse sisehindamist vähemalt üks kord kolme aasta jooksul.
- Lastele teenust osutavas asutuses on sisehindamine teenuse kvaliteedi hindamine laste huvidest lähtuvalt.
- Sisehindamine analüüsib, kuidas teenus on korraldatud ning kuidas teenuse saajad/seaduslikud esindajad ning koostööpartnerid teenusega rahul on.
- Selle kaudu tuvastatakse puudujäägid, tehakse tegevuskava nende parandamiseks ning määratakse vastutavad isikud koos tähtaegadega.

Sotsiaalkindlustusamet

Lastele teenust osutavate asutuste sisehindamine

- Lasteasutuse sisehindamise läbiviimisel on SKA järelevalve soovitanud lähtuda järgmistest etappidest:
  1. Asutusel on olemas juhi poolt kehtestatud sisehindamise läbiviimise kord (eesmärk, tegevused ning vastutajad, tulemuste esitamine, puuduste kõrvaldamine).
  2. Asutuse pidaja on andnud arvamuse sisehindamise korrale enne korra kehtestamist.
  3. Sisehindamine on läbi viidud ja aruanne koostatud üks kord kolme aasta jooksul.
  4. Sisehindamise protsess on dokumenteeritud. Dokumendid (koosolekute ja nõupidamiste protokollid, küsitlused, analüüsid jms) on uuendatud ja kättesaadavad asutuse töötajatele, huvigruppide esindajatele, järelevalvele jne.
  5. Hinnatud on pakutavate teenuste vastavust lapse eale ja arengule ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Olemas on dokumenteeritud tegevused, hindamiskriteeriumid.

Sotsiaalkindlustusamet

Lastele teenust osutavate asutuste sisehindamine

6. Hinnatud on asutuse töökorraldust ja juhtimist, selgitatud asutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud. Olemas on arengukava, töökorralduslikud dokumendid, personali värbamise kord, koolitusvajaduse selgitamine ja koolituste planeerimine, motiveerimise – ja tunnustamise süsteem, kvaliteedi hindamine, statistika kogumine ja analüüsimine, teenuste mõju ja rahulolu uurimine, kaasamine, meeskonnatöö jne.
7. Analüüsitud on asutuse tegevuse vastavust õigusaktidele, olemas on vastavad koosolekute protokollid, analüüsid, dokumendid.
8. Sisehindamine on taganud töötajate teadlikkuse asutuse töökorralduse vastavusest õigusaktidega (seadused, määrused, juhendid, auditi aruanded, koolitusvajaduse väljaselgitamine, koolituskava koostamine, jne).
9. Sisehindamise aruandes on välja toodud probleemid ja parendust vajavad valdkonnad.
10. Lapse õiguste ja heaolu tagamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest.
11. Sisehindamise tulemusi kasutatakse asutuse järgmise perioodi tegevuse planeerimisel (töökorraldus, töökeskkond, tegevuste tulemuslikkus).
12. Sisehindamise läbiviimisest ja tulemusest teavitatakse asutuse töötajaid, lapsi, lepingu- ja koostööpartnereid, pidajat (koosolekud, seminarid, teabekandjad).
13. Asutuse pidaja, lepingu- ja koostööpartnerite hinnang sisehindamise läbiviimise tulemusele.

Sotsiaalkindlustusamet

Teenuse korraldus

Teenusesaaja kalendriaasta limiit ja selle jagunemine

- **Teenusesaaja kalendriaasta limiit on mõeldud ainult spetsialisti teenuste saamiseks** – majutuse ja sõidukulu arvestus on eraldi.
- Näide: psüühikahäirega tööealise kalendriaasta limiit on 4300 eurot, sellele lisaks on tal võimalik vajaduse korral saada:
- Sõidukulude hüvitist 41,55 eurot;
- Majutuse hüvitamist 24,09 eurot ühes ööpäevas ja 843,15 eurot ühes kalendriaastas.
- Teenuseosutajatele hüvitatav sõidukulu ühes kalendriaastas - 41,55 eurot ei ole samuti arvestatud teenusesaaja limiidist.

Sotsiaalkindlustusamet

Esmasesse psühhoosi haigestunud inimesed

- Oleme uuendanud teenusele suunamise juhendit, asub siin.

Taotlused

- Oleme uuendanud SRT teenuse taotlusi, asutuse vahetamise avaldust ning sõidukulude hüvitamise taotlust.

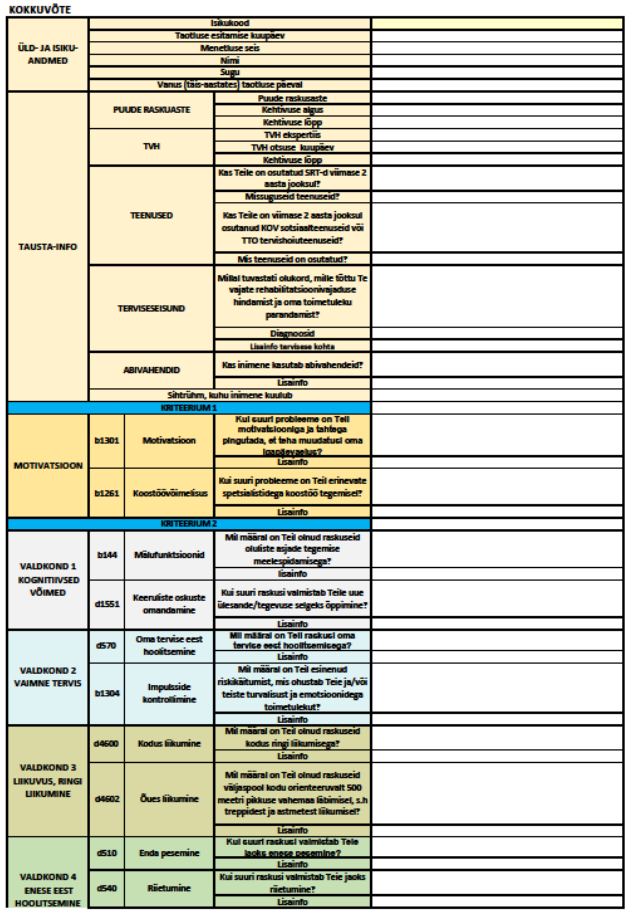
- Sõidukulude hüvitise väljamakse kuupäevad on muutunud: alates 01.04.2024 toimuvad need kaks korda kuus:
  - Iga kuu 10. kuupäevale lähimal teisipäeval ning kuu viimasel neljapäeval.

Sotsiaalkindlustusamet

Töö- ja pensioniealiste hindamisvahendid

- Ennem SRT teenusele suunamist viivad teenuste konsultandid läbi abi- ja toetusvajaduse hindamise.
- Kui isik registeerib Teie juurde teenusele, siis julgustame Teid küsima antud hindamisvahendit.
- Hindamisvahendi küsimuseks palun edastage vabas vormis e-kiri info@sotsiaalkindlustusamet.ee, kus märgite juurde SO numbri, mille kohta hindamisvahendit soovite.
  - Hindamisvahendeid edastame krüpteeritult, seega on vajalik lisada juurde andmed, kellele hindamisvahend krüpteerida.

Töö- ja pensioniealiste hindamisvahendid

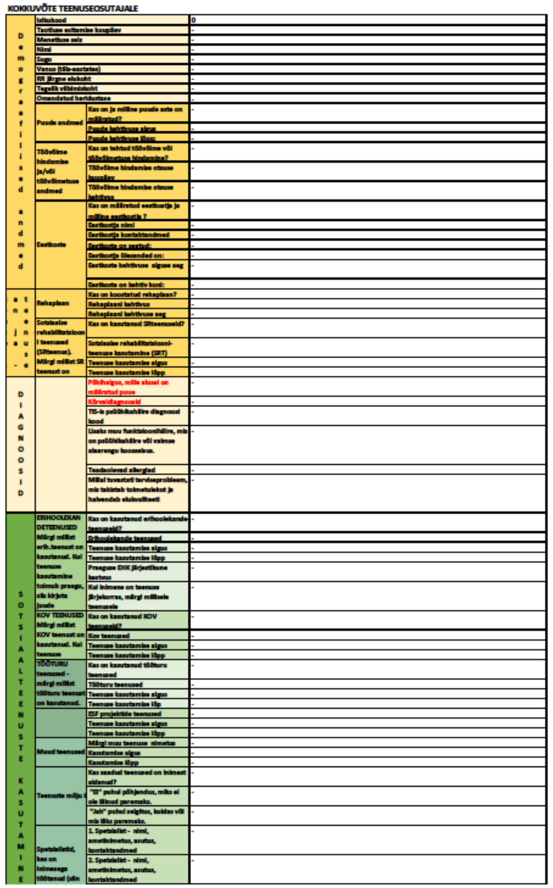


KOKKUVÕTE				
ÜLD- JA ISIKU-ANDMED	Isikukood			
	Taotluse esitamise kuupäev			
	Menetluse seis			
	Nimi			
	Sugu			
	Vanus (täis-aastates) taotluse päeval			
TAUSTA-INFO	PUUDE RASKUASTE	Puude raskusaste		
		Kehtivuse algus		
		Kehtivuse lõpp		
	TVH	TVH ekspertiis		
		TVH otsuse kuupäev		
		Kehtivuse lõpp		
	TEENUSED	Kas Teile on osutatud SRT-d viimase 2 aasta jooksul?		
		Missuguseid teenuseid?		
		Kas Teile on viimase 2 aasta jooksul osutanud KOV sotsiaalteenuseid või TTO tervishoiuteenuseid?		
		Mis teenuseid on osutatud?		
	TERVISESEISUND	Millist tuvastati olukord, mille tõttu Te vajate rehabilitatsiooninõjaduse hindamist ja oma toimetuleku parandamist?		
		Diagnoosid		
		Lisainfo tervisese kohta		
	ABIVAHENDID	Kas inimene kasutab abivahendeid?		
		Lisainfo		
	Sihtrühm, kuhu inimene kuulub			
KRITEERIUM 1				
MOTIVATSIOON	b1301	Motivatsioon	Kui suuri probleeme on Teil motivatsiooniga ja tahtega pingutada, et teha muudatusi oma igapäevaelus?	
			Lisainfo	
	b1261	Koostöövõimelisus	Kui suuri probleeme on Teil erinevate spetsialistidega koostöö tegemisel?	
			Lisainfo	
KRITEERIUM 2				
VALDKOND 1 KOGNITIIVSED VÕIMED	b144	Mälufunktsioonid	Mil määral on Teil olnud raskuseid oluliste asjade tegemise meelespidamisega?	
			lisainfo	
	d1551	Keerulis oskuste omandamine	Kui suuri raskusi valmistab Teile uue ülesande/tegevuse selgeks õppimine?	
			Lisainfo	
VALDKOND 2 VAIMNE TERVIS	d570	Oma tervise eest hoolitsemine	Mil määral on Teil raskusi oma tervise eest hoolitsemisega?	
			Lisainfo	
	b1304	Impulsside kontrollimine	Mil määral on Teil esinenud riskikäitumist, mis ohustab Teie ja/või teiste turvalisust ja emotsioonidega toimetulekut?	
			Lisainfo	
VALDKOND 3 LIIKUVUS, RINGI LIIKUMINE	d4600	Kodus liikumine	Mil määral on Teil olnud raskuseid kodus ringi liikumisega?	
			Lisainfo	
	d4602	Õues liikumine	Mil määral on Teil olnud raskuseid väljaspool kodu orienteeruvalt 500 meetri pikkuse vahemaa läbimisel, s.h treppidest ja astmetest liikumisel?	
			Lisainfo	
VALDKOND 4 ENESE EEST HOOLITSEMINE	d510	Enda pesemine	Kui suuri raskusi valmistab Teie jaoks enese pesemine?	
			Lisainfo	
	d540	Riietumine	Kui suuri raskusi valmistab Teie jaoks riietumine?	
			Lisainfo	

- Kognitiivsed võimed
- Vaimne tervis
- Liikuvus, ringi liikumine
- Enese eest hoolitsemine
- Inimestega lävimine
- Igapäevased toimingud
- Osalemine ühiskonnas

Sotsiaalkindlustusamet

Töö- ja pensioniealiste hindamisvahendid (EHK ja SRT)



KOKKUVÕTE TEENUSEOSUTAJALE

Demograafilised andmed	Isikukood		0
	Taotluse esitamise kuupäev		-
	Menetluse seis		-
	Nimi		-
	Sugu		-
	Vanus (täis-aastates)		-
	RR järgne elukoht		-
	Tegelik viibimiskoht		-
	Omandatud haridustase		-
	Puude andmed	Kas on ja milline puude aste on määratud?	-
		Puude kehtivuse algus	-
		Puude kehtivuse lõpp	-
	Töövõime hindamise ja/või töövõimetuse andmed	Kas on tehtud töövõime või töövõimetuse hindamine?	-
		Töövõime hindamise otsuse kuupäev	-
		Töövõime hindamise otsuse kehtivus	-
	Eestkoste	Kas on määratud eestkostja ja milline eestkostja ?	-
		Eestkostja nimi	-
		Eestkostja kontaktandmed	-
		Eestkoste on seatud:	-
		Eestkostja ülesanded on:	-
		Eestkoste kehtivuse algus aeg	-
		Eestkoste on kehtiv kuni:	-
	Rehaplaan	Kas on koostatud rehaplaan?	-
		Rehaplaani kehtivus	-
		Rehaplaani kehtivuse aeg	-
	Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenused (SRteenus). Märgi millist SR teenust on	Kas on kasutanud SRteenuseid?	-
		Sotsiaalse rehabilitatsiooni-teenuse kasutamine (SRT)	-
		Teenuse kasutamise algus	-
		Teenuse kasutamise lõpp	-
DIAGNOOSID		Põhihaigus, mille alusel on määratud puue	-
		Kõrvaldiagnoosid	-
		TIS-is psüühikahäire diagnoosi kood	-
		Lisaks muu funktsioonihäire, mis on psüühikahäire või vaimse alaarengu koosseisus.	-
		Teadaolevad allergiad	-
		Millal tuvastati terviseprobleem, mis takistab toimetulekut ja halvendab elukvaliteeti	-
SOTSIAALTEENUSTE KASUTAMINE	ERIHOOLEKANDETEENUSED Märgi millist erih.teenust on kasutanud. Kui teenuse kasutamine toimub praegu, siis kirjuta juude	Kas on kasutanud erihoolekande-teenuseid?	-
		Erihoolekande teenused	-
		Teenuse kasutamise algus	-
		Teenuse kasutamise lõpp	-
		Praeguse EHK järjestikune kestvus	-
		Kui inimene on teenuse järjekorras, märgi millisele teenusele	-
	KOV TEENUSED Märgi millist KOV teenust on kasutanud. Kui teenuse	Kas on kasutanud KOV teenuseid?	-
		Kov teenused	-
		Teenuse kasutamise algus	-
		Teenuse kasutamise lõpp	-
	TÖÖTURU teenused - märgi millist tööturu teenust on kasutanud.	Kas on kasutanud tööturu teenused	-
		Tööturu teenused	-
		Teenuse kasutamise algus	-
		Teenuse kasutamise lõp	-
		ESF projektide teenused	-
		Teenuse kasutamise algus	-
		Teenuse kasutamise lõpp	-
	Muud teenused	Märgi muu teenuse nimetus	-
		Kasutamise algus	-
		Kasutamise lõpp	-
	Teenuste mõju	Kas saadud teenused on inimest aidanud?	-
		"Ei" puhul põhjendus, miks ei ole läinud paremaks.	-
		"Jah" puhul selgitus, kuidas või mis läks paremaks.	-
	Spetsialistid, kes on inimesega töötanud (siin	1. Spetsialist - nimi, ametinimetus, asutus, kontaktandmed	-
		2. Spetsialist - nimi, ametinimetus, asutus, kontaktandmed	-

- sotsiaalsed suhted,
- vaimne tervis
- füüsiline tervis
- hõivatus
- vaba aeg ja huvitegevus
- elukeskkond
- igapäevatoimingud.

Sotsiaalkindlustusamet

Igapäevane töö

Millele tähelepanu pöörata?

Majandustegevuse register (MTR)

- Majandustegevuse seadustiku üldosa seadus (MSÜS)
- § 29. Ettevõtja hoolsuskohustus
  - Ettevõtja on majandustegevuse teostamise käigus kohustatud võtma meetmeid majandustegevuse nõuete ning tegevusloa kõrvaltingimuste olemasolu korral ka nende täitmise tagamiseks ja majandustegevuse nõuetele või kõrvaltingimustele mittevastavuse viivitamatuks kõrvaldamiseks (ettevõtja hoolsuskohustus).

Sotsiaalkindlustusamet

Majandustegevuse register (MTR)

- § 30. Majandustegevusega seotud asjaolude muutumisest teatamise kohustus
  - lõige 1 Loakohustusega tegevusala puhul teatab ettevõtja tegevusloa kontrolliesemega seotud asjaolude või kõrvaltingimustega seotud asjaolude muutmise kavatsusest tegevusloa andmiseks pädevale majandushaldusasutusele vähemalt 30 päeva enne kavandatavat muutmist ning üldhuviteenuse osutaja vähemalt kolm kuud enne kavandatavat muutmist (edaspidi majandustegevuse muutmise kavatsuse teade). Majandustegevuse muutmise kavatsuse teade esitatakse ka juhul, kui ettevõtja asutab tütarettevõtja, kes alustab majandustegevust tegevusloa regulatsioonieseme raames.

Sotsiaalkindlustusamet

Majandustegevuse register (MTR)

- § 30. Majandustegevusega seotud asjaolude muutumisest teatamise kohustus
  - lõige 2 Ettevõtjast sõltumata aset leidnud tegevusloa kontrolliesemega seotud asjaolude ja kõrvaltingimustega seotud asjaolude muutumisest teatab ettevõtja tegevusloa andmiseks pädevale majandushaldusasutusele viivitamata, kuid hiljemalt viie tööpäeva jooksul (edaspidi majandustegevuse muutumise teade).

Sotsiaalkindlustusamet

Spetsialisti puudumisel teenuste sisse ostmine

Teenuse sisse ostmine eraisikult

- Kanna spetsialist MTR-i tegevusloale meeskonnaliikmena
- Tee kanne töötamise registrisse (TÖR)

Teenuse sisse ostmine ettevõttelt

- Veendu, et ettevõttel on rehabilitatsiooni teenuse osutamise tegevusluba
- Kontrolli, et spetsialist, kelle teenust soovid osta, on kantud ettevõtte tegevusloale meeskonnaliikmena

Sotsiaalkindlustusamet

Meeskonnatöö

- Meeskonnatöö on põhjendatud vajaduse korral ja kokkuleppel teenuse saajaga / seadusliku esindajaga kahe või enama sotsiaalse rehabilitatsiooni meeskonna spetsialisti osalemine kliendijuhtumiga seonduval nõupidamisel. Sotsiaalse rehabilitatsiooni meeskonna töös osalejaid ja meeskonnatöö sisu kirjeldatakse andmestikus.

Sotsiaalkindlustusamet

Võrgustikutöö

- Võrgustikutöö võib toimuda nii lähivõrgustikuga (pereliikmed, sõbrad, naabrid jt) kui ka formaalse võrgustikuga (kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja, teiste teenuste osutajad, perearst, tööandja jt). Võrgustikutöö ei eelda võrgustikuliikmega kontaktkohtumist, seda võib teha ka virtuaalselt või telefoni teel.
- Formaalse võrgustiku puhul on lisaks võimalik suhelda e-kirja teel. Võrgustikutöös osalejaid ja võrgustikutöö sisu kirjeldatakse andmestikus. Kui teenuse saaja võrgustikutöös ei osale, peab teenuse osutaja teenuse saajat / seaduslikku esindajat tehtavast võrgustikutööst teavitama.

Sotsiaalkindlustusamet

Kokkulepped ja suhtlus teenuse saajaga

- SHS § 67 p 2 näeb ette, et SRT osutamise käigus tuleb tutvustada õigustatud isikule tema õigusi ja kohustusi, kaebuste esitamise korda, sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise protseduuri ja selle käigus koostatavaid dokumente.
- SKA ja teenuseosutaja vahelise lepingu (alates 01.01.2024) punktid:
  - 2.1.7 sõlmida õigustatud isikuga (edaspidi isik) soovitavalt kirjalik kokkulepe teenuse saamiseks ja osutamiseks;
  - 2.1.8 anda isikule teenuse saamiseks vajalikku informatsiooni, sh tutvustada teenuse osutamise protseduuri ning teenuse käigus koostatavaid dokumente, selgitada isiku õigusi ja kohustusi ning tutvustada kaebuste ja ettepanekute esitamise korda. Isikul on õigus tutvuda kõigi tema kohta teenuse käigus koostatud dokumentidega.

Sotsiaalkindlustusamet

Kokkulepped ja suhtlus teenuse saajaga

- Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kvaliteedijuhis
  - teenuseosutaja on jaganud inimesele **arusaadaval viisil** rehabilitatsiooni teenuse kohta **vajalikku informatsiooni**: on tutvustanud teenuse osutamise protseduuri (sh kliendi rolli teenusel); teenuse osutamiseks kuluvaid ressursse (sh meeskonda ja erinevate spetsialistide rolle, rahalisi vahendeid, majutusvõimalusi jm).
  - inimesele antav kirjalik ja suuline info on selge, kättesaadav ja vastab sihtgrupile (vaegnägijad, vaegkuuljad jm).

Sotsiaalkindlustusamet

Mobiilne teenuse osutamine

- Õiguslik alus SHS § 60 lg 2 kui sotsiaalse rehabilitatsiooni teenust tuleb osutada õigustatud isiku igapäevases keskkonnas, hüvitatakse sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutajale sõidukulud teenuse osutamise kohast õigustatud isiku asukohta ja tagasi.
- Õigustatud isiku igapäevane keskkond on asukoht, kus õigustatud isik viibib ja tegutseb igapäevaselt.
- Mobiilse teenuse osutamiseks ei pea lisama tegevusloale uut tegevuskohta.

Sotsiaalkindlustusamet

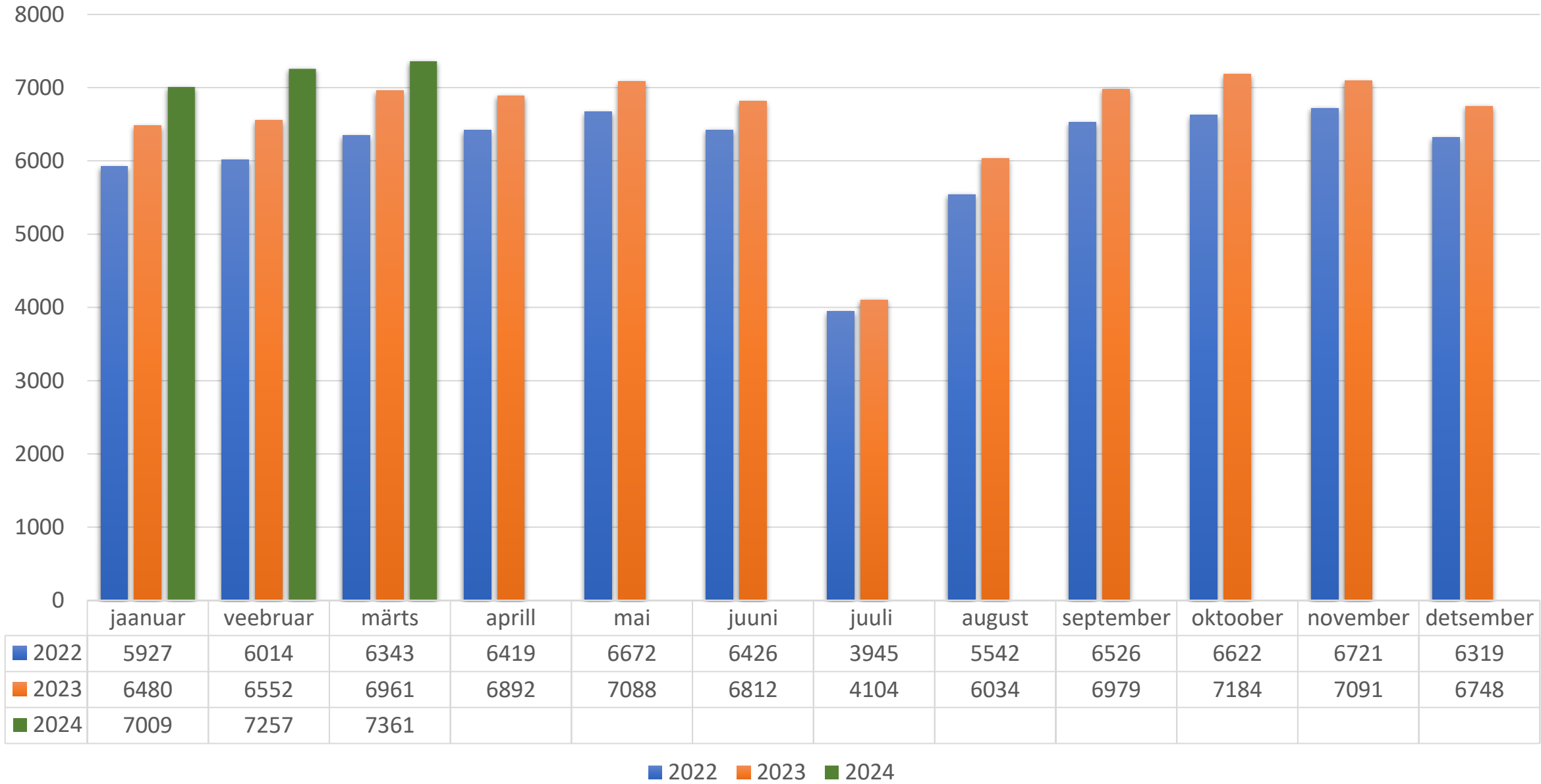
Koondaruanded

SRT KOONDARUANDED

- Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le digitaalselt allkirjastatud koondaruanne igakuiselt eelmisel kalendrikuul osutatud teenuste kohta hiljemalt järgmise kuu 7-ndaks kuupäevaks.
  - Võib saata ka varem, ei pea ootama 7. kuupäeva. Koondaruanne peab saadetud olema 01. – 07. vahemikus.
- Esitada SKA-le hiljemalt koos isikule rehabilitatsiooniplaani koostamist kajastava koondaruandega isiku rehabilitatsiooniplaan.
- Esitada SKA-le rehabilitatsiooniplaani D-osa/kirjalik tulemuslikkuse hinnang hiljemalt koos isikule D-osa/kirjaliku tulemuslikkuse hinnangu koostamist kajastava koondaruandega.
- Kui menetleja küsib parandusi koondaruandesse, siis on aega parandusi saata 5 tööpäeva.

Sotsiaalkindlustusamet

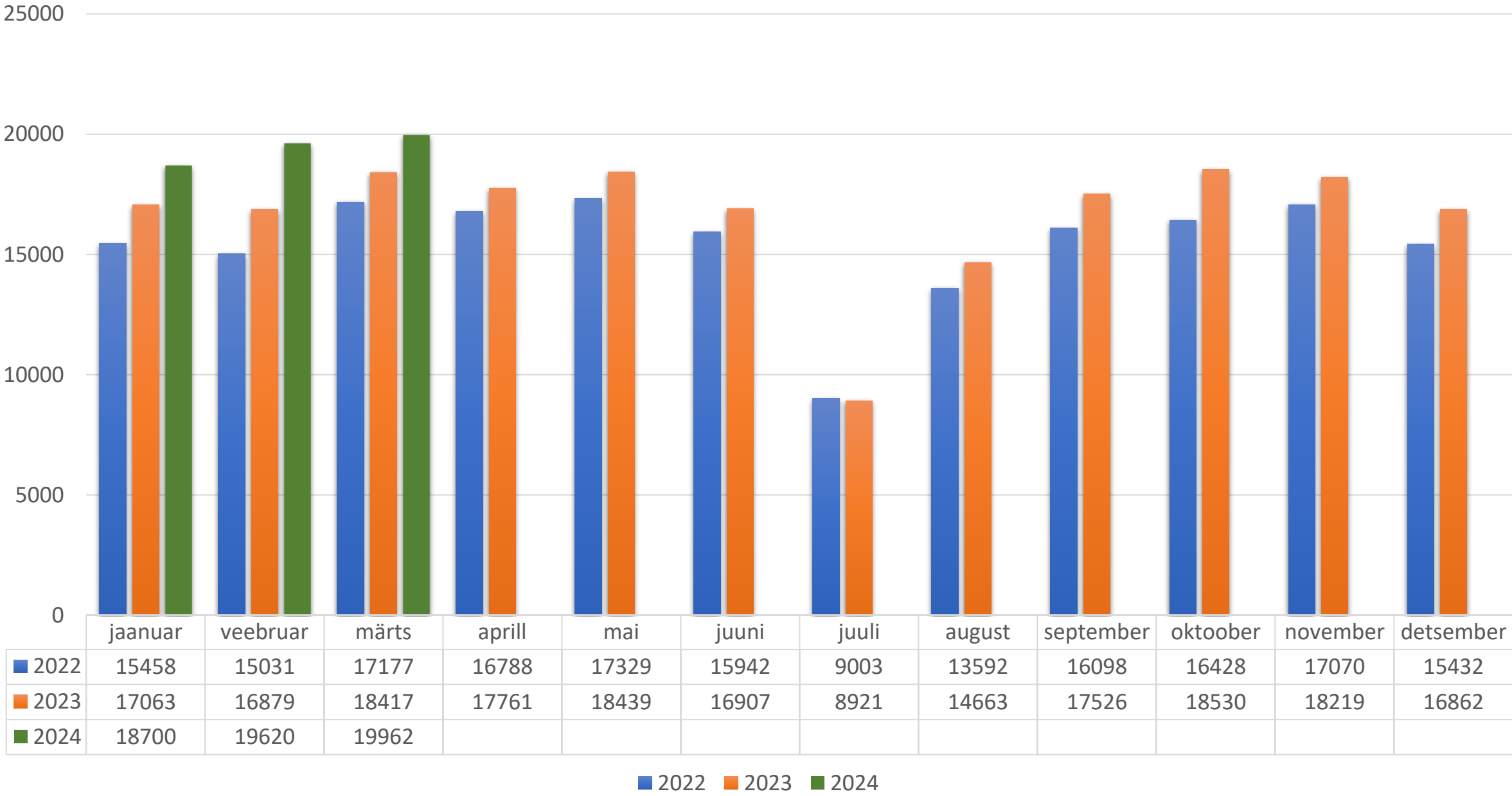
ISIKUTE ARV ARUANNETEL



	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	september	oktoober	november	detsember
2022	5927	6014	6343	6419	6672	6426	3945	5542	6526	6622	6721	6319
2023	6480	6552	6961	6892	7088	6812	4104	6034	6979	7184	7091	6748
2024	7009	7257	7361									

Sotsiaalkindlustusamet

TEENUSTE RIDADE ARV ARUANNETEL



	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	september	oktoober	november	detsember
2022	15458	15031	17177	16788	17329	15942	9003	13592	16098	16428	17070	15432
2023	17063	16879	18417	17761	18439	16907	8921	14663	17526	18530	18219	16862
2024	18700	19620	19962									

Sotsiaalkindlustusamet

SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Aitäh!

Küsimuste korral palun võtke ühendust:

Carolyn.Liblik@sotsiaalkindlustusamet.ee – teenuse korraldus (sh lepingud)

Liina.Olgo@sotsiaalkindlustusamet.ee - aruanded, arved

Kristi.Keskpalu@sotsiaalkindlustusamet.ee - teenusvajaduse hindamine, otsused (sh puudega laste)

Kairi.Saar@sotsiaalkindlustusamet.ee - teenusvajaduse hindamine, otsused

Marge.Laks@sotsiaalkindlustusamet.ee – KOV abivajavate laste otsused