SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus

Infotund

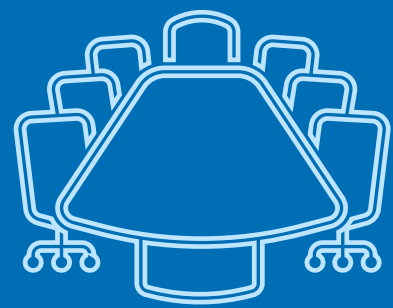
Erihoolekande ja rehabilitatsiooni talitus

Erivajadustega inimeste heaolu osakond

27.03.2025

Tänased teemad

1. Sissejuhatus
2. Tervishoiu esmatasandil toimuvad muudatused. Helis Ojala, Tervisekassa
3. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse korralduslikud teemad:
    3.1. Rehabilitatsioonisüsteemi muudatused. Eva Kuslap
    3.2. Rehabilitatsiooniteenuse osutamise lepingud alates 2026. aastast. Krista Tammsaar
    3.3. Muudatused SRT osutamise juhendis. Krista Tammsaar
    3.4. Garantiikiri. Liina Olgo
    3.5. Lepingupartnerina juriidilise keha vahetus. Eva Kuslap
    3.6. Koondaruande vead. Liina Olgo



Rehabilitatsiooni ekspert

Alates 12. veebruarist 2025

Peamised tööülesanded:

- Sotsiaalse rehabilitatsiooni valdkonna sisuline tundmine
- Ühtse halduspraktika tagamine nõuetekohase SRT osutamisel
- SRT kvaliteedi tagamiseks parendusettepanekute tegemine,
  SRT osutamise kvaliteedi tagamise jälgimine
- Õigusaktide muudatusettepanekute tegemine, ettevalmistamine, läbitöötamine
- ja arvamuse andmine rehabilitatsiooni valdkonnas
- SRT arendusprotsessides osalemine
- Muudatusettepanekute kogumine vajadusel SRT lepingupunktide muutmiseks

Teenuse üldistes korralduslikes küsimustes kontakt:
Krista Tammsaar
krista.tammsaar@sotsiaalkindlustusamet.ee
Telefon: 51979079

Sotsiaalkindlustusamet

Tervishoiu esmatasandil toimuvad muudatused

Helis Ojala, vaimse tervise teenusejuht
Tervisekassa
helis.ojala@tervisekassa.ee

Rehabilitatsioonisüsteemi muudatused, mis puudutavad SRT korraldust

Rehabilitatsioonisüsteemi muudatused

Eesmärk:

Rehabiliteerivate teenuste pakkumine on integreeritud tervishoiu ja sotsiaalvaldkonda, tagades inimesele loogiline teekond abini

Peamine sõnum:

Aastatel 2025 ja 2026 jätkub rehabilitatsiooniteenuste saamine tavapärasel viisil

Muudatused, mis mõjutavad rehabilitatsiooniteenuse korraldust tulevikus:

- Alates 01.02.2027 jõustub puudega lapse eapiiri tõstmine 16-lt 18-ni, mis tähendaks suuri muudatusi ka rehabilitatsioonisüsteemi korralduses (infosüsteemide arendused, muudatused sihtrühmades jne)
- 2025. aastal kevadel on planeeritud kooskõlastamisele saata tervishoiuteenuse korraldamise seaduse (TTKS) eelnõu koos SHSi sätete tühistamisega. Muudatused on kavandatud jõustuma 2027. aastal
- Taastusabi teenusele (sh tegevusluba, spetsialistid) seatavate nõuete kavand koostatakse 2025. aasta augustis

Rehabilitatsioonisüsteemi muudatusega seotud küsimused: brit.tammiste@sm.ee

Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna planeeritavad muud tegevused

Sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna integratsioon projekt, kus loomisel kontseptsioon tervisjuhi ametikohast, kelle ülesandeks on komplekssemate juhtumite koordineeriv roll kahe valdkonna vahel

Sotsiaalkindlustusamet

Sotsiaalkindlustusameti tegevused

Sotsiaalkindlustusameti korraldusel sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamine lõppeb 31.12.2026

Alates 01.01.2025 on inimestele väljastatud suunamisotsused kehtivusega kuni 31.12.2026

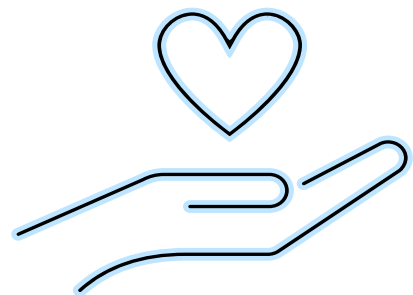
Sotsiaalkindlustusamet teavitab aegsasti kirjalikult teenuse osutamise muudatustest ja lõppemisest:

1) Suunamisotsuse saanud inimesi
2) Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse lepingupartnereid

Meie üheks peamiseks eesmärgiks on korraldada info jõudmine tänastele teenuse saajatele ja lepingupartneritele

Teenuse korralduslikud küsimused:

1) Varasema kahe aasta asemel sõlmitakse lepingud ühe aastaseks perioodiks
2) Rehabilitatsiooni tegevuslubade väljastamine jätkub kuni SHS-i sätted kehtivad
3) Meekonnas töötavate spetsialistide nõuded kehtivad tavapärasel viisil
4) Järelevalve ja lepingu täitmise kontroll toimub samadel alustel



2026. aasta lepingute sõlmine

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise leping

- Ettevalmistamisel leping 2026. aastaks. Lepingu periood 01.01.2026-31.12.2026
- Oleme planeerinud lepingu projekti tutvumiseks ja tagasisidestamiseks saata 09.-10.2025
- Lepingute allkirjastamise protsessiga planeerime alustada 11.2025

- Ennetähtaegse lepingu lõpetamise soovist on teenuseosutajal kohustus teavitada vähemalt kolm kuud enne lepingu lõpetamise planeeritavat tähtaega
- Edastada avaldus lepingu lõpetamiseks. Blankett SKA välisveebis *„asutus, uudised ja kontakt“→ „dokumendid“ →“taotlused, blanketid“ →“rehabilitatsioon“→***Avaldus koostööpartnerile lepingu lõpetamiseks**

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse korralduslikud teemad

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise juhend

Juhend asub SKA välisveebis: *„Spetsialistile ja koostööpartnerile“→ „Rehabilitatsiooniteenuse osutajale“ →“Abimaterjalid“ →“Teenuse osutamine“*

03.2025 seisuga on juhendisse viidud sisse muudatused:

- **3. Kontaktid Sotsiaalkindlustusametis**
- **7.1.3 Rehabilitatsiooniplaani pikendamine**
- **8.5 Teenustund**
- **9.3 Teenuseosutaja vahetamine**

3. Kontaktid SKA-s

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise juhend

- **Peaspetsialistid (teenusvajaduse hindajad)** – 16-aastased ja vanemad inimesed
- **Peaspetsialistid (laste rehabilitatsioon)** – kuni 16-aastased puudega lapsed
- **Laste heaolu osakonna mitmekülgse abivajadusega laste toetamise talituse peaspetsialist (KLAT ja SRT)** – kohaliku omavalitsuse poolt abivajavaks lapseks tunnistatud lapsed
- **Koordinaatorid (teenuse korraldus)** – teenuse osutamisega seotud teemad
- **Juhtivspetsialist (teenuste korraldus)** – lepingutega seotud küsimused
- **Arvemenetluse spetsialistid**– arved ja aruandlus
- **Õiguse ja järelevalve osakonna järelevalve talituse peaspetsialist (tegevusload)** – tegevusload
- **Ekspert (rehabilitatsioon)** – teenuse korraldus
- **Teenuseomanik (rehabilitatsioon)** - rehabilitatsiooniprogrammid

Kontaktid leitavad Sotsiaalkindlustusameti kodulehel: https://sotsiaalkindlustusamet.ee/kontakt

7.1.3 Rehabilitatsiooniplaani pikendamine

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise juhend

Sotsiaalkindlustusamet koostas 2024 aastal juhendi **Muudatused rehabilitatsiooniplaani koostamisel ja pikendamisel ning tulemuslikkuse hinnangu (D-osa) esitamine.**

Juhend asub SKA välisveebis*: „Spetsialistile ja koostööpartnerile“→ „Rehabilitatsiooniteenuse osutajale“ →“Abimaterjalid“ → „Rehabilitatsiooniplaani koostamine“ → „Rehabilitatsiooniplaani pikendamine*

Tähelepanekud:

- Rehabilitatsiooniplaani tegemine on tasustatav koodiga 1001, maks. limiit kalendriaastas 5 tundi.
- Erandlikus olukorras, arvestades teenuse saaja huvidega ning temale mõeldud kalendriaasta limiidi mõistlikku kasutamist, on võimalik koostada rehabilitatsiooniplaan pikemaks perioodiks, kui on suunamisotsuse kehtivuse periood.
- *Näide: Lapsele on SO väljastatud 23.11.2023 ja kehtib kuni 22.11.2025, rehabilitatsiooniplaan kehtib kuni 01.04.2025. Uus plaan palun koostada koheselt kuni 31.12.2025 (mitte kuni SO lõpuni 22.11.2025, sest siis jääks laps aasta lõpul üle kuu aja teenusteta)*

Peaspetsialistid (laste rehabilitatsioon) - kullike.kont@sotsiaalkindlustusamet.ee, ekaterina.ossipova@sotsiaalkindlustusamet.ee

8.5 Teenustund

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise juhend

- Kui andmestikku on märgitud teenuse mahuks 0.5 tundi, siis spetsialist on teinud otsest tööd teenusekasutajaga arvestuslikult 22 minutit ja kaudset tööd 8 minutit

- Kui mahuks on märgitud 1.5 tundi, siis on otsest tööd tehtud arvestuslikult 67 minutit ja kaudset tööd 23 minutit

Tabel 1. Teenustundide jagumine otsese töö ja kaudsete kulude vahel

Teenustund		Otsene töö	Kaudsed kulud
tund	minut	minut	
0,25	15	11	4
0,5	30	22	8
0,75	45	34	11
1	60	45	15
1,25	75	56	19
1,5	90	67	23
1,75	105	79	26
2	120	90	30

Sotsiaalkindlustusamet

9.3 Teenuseosutaja vahetamine

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamise juhend

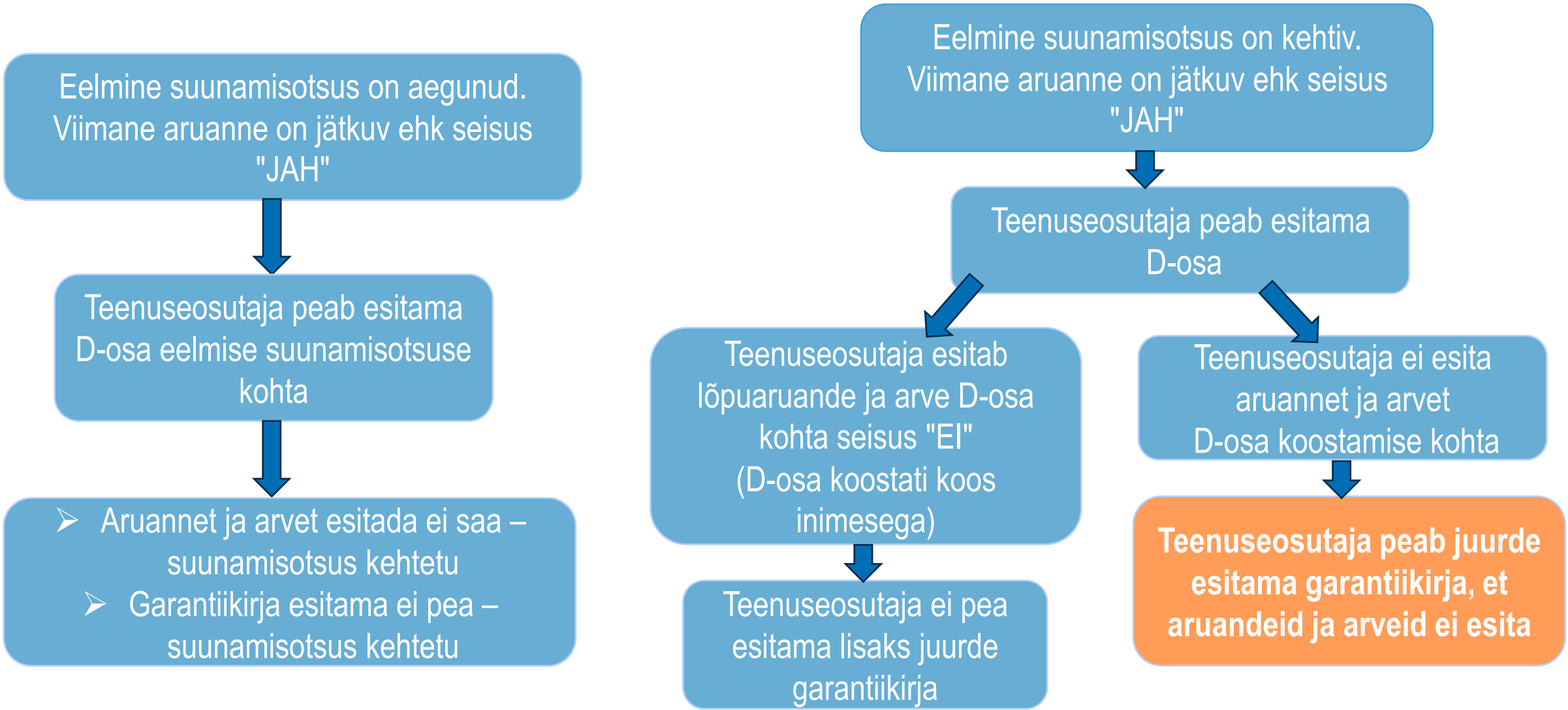
- Garantiikirja eesmärk on kinnitada, et konkreetse suunamisotsuse alusel teenuse osutaja SKA-le rohkem arveid ei esita

- Garantiikirja blankett asub asub SKA välisveebis: *„Spetsialistile ja koostööpartnerile“→ „Rehabilitatsiooniteenuse osutajale“ →“Abimaterjalid“ →“Teenuse osutamine“*

"Kinnitame, et isikule suunamisotsuse numbriga (...) on (*asutuse nimi)* teenuse osutamine lõpetatud ja seisuga (*garantiikirja koostamise kuupäev*) rohkem arveid ei esitata. Perioodil (*XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX*) osutatud teenused kajastuvad/kajastusid (*vali õige*) koondaruandel (*kuu vormis XX.XX*)/üksikaruandel, mille esitame (*XX.XX.XXXX*)".

Garantiikiri edastada Sotsiaalkindlustusameti meiliaadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee

Inimene esitab uue SRT taotluse teenuseosutaja vahetamiseks



Sotsiaalkindlustusamet

Lepingupartnerina juriidilise keha vahetus

Mida teha, kui on soov SKA lepingupartnerina vahetada juriidilist keha?

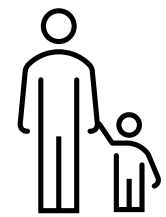
Lepingupartnerina juriidilise keha vahetus

Uus juriidiline keha, kes ei võta eelmiselt juriidiliselt kehalt kohustusi üle:

- Uus tegevusluba
- Avaldus uue lepingu sõlmimiseks
  - Uue lepingu sõlmimine
- Avaldus vana lepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks
  - Lepingu lisa sõlmimine
- Teenuse saajate D-osad + aruannete esitamine
- Teenuseosutaja teavitab teenuse saajaid muudatusest
- Teenuse saajad esitavad avalduse teenuseosutaja vahetamiseks ja uue SO saamisel registreeruvad ümber
- Teenuse osutamine jätkub

Uus juriidiline keha, kes võtab eelmiselt juriidiliselt kehalt kohustused üle:

- Notariaalselt kinnitatud üleandmisleping
- Taotlus tegevusloa üleandmiseks
- Avaldus lepingu üleandmiseks
  - Lepingu lisa sõlmimine
- Teenuseosutaja teavitab teenuse saajaid muudatusest



Sotsiaalkindlustusamet

Koondaruannete sagedased vead

SRT koondaruanded

- Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le digitaalselt allkirjastatud koondaruanne iga kuu 7. kuupäevaks eelmisel kalendrikuul osutatud teenuste kohta.
  - Koondaruande võib esitada ka varem, kuid see peab olema saadetud ajavahemikus 1.–7. kuupäev.
- Koondaruande allkirjastaja peab olema lepingus määratud kontaktisik. Kui kontaktisik muutub, tuleb sellest SKA-d teavitada reh@sotsiaalkindlustusamet.ee.
- Kõik lisadokumendid (rehabilitatsiooniplaan, D-osa) peavad olema esitatud hiljemalt koondaruandega.
- Vastavalt lepingu punktile 2.2.3. on SKA-l kohustus koondaruande mittevastavuse tuvastamisel teavitada teenuseosutajat hiljemalt 10 tööpäeva jooksul paranduste tegemiseks.
- Kui isikul on kehtiv SRT otsus ning talle on varem teenust osutatud ja teenuse osutamine jätkub, kajastatakse koondaruandes teenuste osutamise ajavahemikuna üks kalendrikuu.
- Kui menetleja palub koondaruandes parandusi teha, on nende esitamiseks aega 5 tööpäeva.
  - NB! Parandada tohib ainult menetleja e-kirja teel märgitud vigu. Kui soovitakse teha täiendavaid muudatusi, tuleb need eelnevalt menetlejaga kooskõlastada.
- Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le 5 tööpäeva jooksul pärast menetleja poolt saadetud kinnitust koondaruande korrektsuse kohta e-arve.
- Kui esineb probleeme infosüsteemides (REHA, ERP jne), palume pöörduda vastava infosüsteemi kasutajatoe poole.

SOTSIAALKINDLUSTUSAMET

Aitäh!

Küsimuste korral palun võtke ühendust:

Carolyn.Liblik@sotsiaalkindlustusamet.ee – teenuse korraldus (sh lepingud)

Liina.Olgo@sotsiaalkindlustusamet.ee - aruanded, arved

Kristi.Keskpalu@sotsiaalkindlustusamet.ee - teenusvajaduse hindamine, otsused (sh puudega laste)

Kairi.Saar@sotsiaalkindlustusamet.ee - teenusvajaduse hindamine, otsused

Marge.Laks@sotsiaalkindlustusamet.ee – KOV abivajavate laste otsused