KINNITATUD
09.11.2026 käskkirjaga nr 124
Lisa 8

„Triple P Beebi (Triple P for Baby)“ vanemlusprogrammi läbiviimise juhis

1. **Mõtle läbi grupi toimumise aeg ja koht** ning planeeri juurde ka individuaalseteks kohtumisteks vajalik aeg.

2. **Leia koolitusest huvitatud vanemad ja tutvusta programmi**
   - Tee enne grupi algust eelvestlus individuaalselt või grupis. Vestluse eesmärk on tutvustada programmi ülesehitust, rääkida individuaalsetest kohtumistest ja mõelda koos vanemaga, kas see programm võiks talle sobida.
   - Lepi osalejatega kokku grupi praktiline korraldus: aeg, koht, kohtumiste maht, individuaalsete kohtumiste formaat ja võimalik omaosalustasu.
   - Kui huvilisi on rohkem, kui gruppi mahub, eelista võimalusel haavatavamas olukorras peresid ja esmasünnitajaid.
   - Teavita ka neid vanemaid, kes seekord gruppi ei pääse.
   - Vaata üle, kas on piisav kogus osaleja tööraamatuid. Kui vajad tööraamatuid juurde, anna märku: triplep@sotsiaalkindlustusamet.ee.

3. **Koolituse loomine ja osalejate registreerimine täienduskoolituste infosüsteemis Juhan**
   - Edasta Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) projektijuhile (triplep@sotsiaalkindlustusamet.ee) grupi toimumise algusaeg, asukoht, koolitajate nimed ja osalejate arv.
   - Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) projektijuht loob Juhani keskkonnas koolituse ja annab vastavalt koolitusele grupijuhile õigused edasiseks toimetamiseks. Selle kohta edastab projektijuht grupijuhile e-kirja.
   - Üks võimalus on saata registreerimislink osalejatele enne esimest kohtumist ja paluda neil end ise registreerida. Vajadusel paku esimese kohtumise lõpus abi neile, kes sellega hakkama ei saanud.
   - Teine võimalus on registreerimine teha ära osalejatega koos eelkohtumise lõpus. Sel juhul veendu, et programm sobib vanemale ja ta soovib grupis osaleda.

4. **Kasuta Koolitaja juhendraamatu lisas olevaid küsimustikke samamoodi nagu esimese grupiga**
   - Programmi alguses ja lõpus “Beebi käitumise küsimustik” (lk 149) ja “Majapidamisülesannete ja beebi eest hoolitsemise küsimustik (lk 151-152). Kui oled läbinud EPDS küsimustiku läbiviimise väljaõppe, kasuta sobivusel ka seda (väljaõppes saadud versiooni).
   - NB! Ära kirjuta ankeetidele osaleja nime. Kasuta näiteks isikukoodi viit viimast numbrit, et vastuseid oleks võimalik hiljem võrrelda.
   - Hoia täidetud ankeete turvaliselt ja taga, et kõrvalistel isikutel puuduks neile ligipääs.
   - Koolituse lõpus kasuta iga osaleja kohta “Andmete kokkuvõte” (lk 174) ja “Koondaruanne”(lk 175) ning anna tema kohta täidetud ankeedid koos nende vormidega talle tagasi. Need võimaldavad osalejatel näha koolitusest saadud kasu.

- Triple P Beebi sessioonide kontrollnimekiri (lk 181-196) on hea töövahend endale, et tagada programmi rakendustruudus.

5. **Vii grupi- ja individuaalkohtumised läbi Triple P Beebi juhendile toetudes ja oma senist kogemust kasutades**
   - Märgi ise või palu osalejatel igal kohtumisel oma osalemine kirja panna. Selleks võid kasutada Koolitaja juhendraamatu näidist (lk 178). Neid andmeid on vaja, et märkida koolituse lõpus Juhanis osalejad, kellel on õigus saada osalemise tõend.

   - Viimase kohtumise lõppu planeeri 10 minutit, et osalejad saaksid täita tagasisideküsimustiku. Tagasiside link saadetakse Sinu e-posti aadressile, kui oled grupiga alustanud.

   - Kui soovid viimasel kohtumisel anda tänukirja enda poolt, siis selleks saad kasutada tänukirja põhja, mille edastame e-mailile.

6. **Märgi Juhanis koolituse läbinud lapsevanemad, kes on osalenud vähemalt 6 kohtumisel.** See võimaldab neil saada koolitusel osalemise kohta tõendi link e-mailile.
   - Juhendi osalejate lõpustaatuse määramiseks ja tõendi väljastamiseks edastame e-mailile.

   - Pärast koolituse lõppu saadetakse osalejatele e-kiri lingiga, mille kaudu saab tõendi alla laadida.

Lisaküsimused: triplep@sotsiaalkindlustusamet.ee